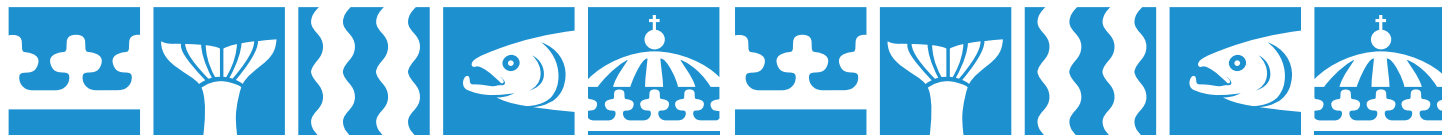


# Barn som försvinner

Samverkansplan för Västernorrlands län



Omslagsbild: Tunnel  
Fotograf: Camilla Zilo

Tryck: Länsstyrelsen Västernorrland  
Författare: Hannalis Landgraff och Hennie Ivarsson, Stab- och utvecklingsenheten

Denna rapport går att beställa i alternativt format.

## Förord

Den 28 januari 2016 fick Länsstyrelsen ett regeringsuppdrag gällande ensamkommande barn som försvinner. Uppdraget innebär att länsstyrelserna ska föreslå åtgärder för att förebygga att ensamkommande barn försvinner med utgångspunkten är att ensamkommande barn som inte har rätt att vistas i Sverige ska återvända till sina hemländer. Uppdraget slutredovisas 15 december 2017.

Utifrån uppdraget har ett regionalt nätverk skapats. Nätverket består av Gunilla Sundin (boendechef, Ånge kommun), Nils-Göran Andersson (god man, Örnsköldsviks kommun), Sara Hansson (utvecklare inom flykting- och asylfrågor, Härnösands kommun), Sara Tingsek (kurator, Sundsvalls kommun), Veronica Eriksdotter (kurator, Sundsvalls kommun), Ulla-Karin Hällström-Sallén (boendechef, Kramfors kommun), Ulrika Rudberg (socialsekreterare, Timrå kommun), Sara Svanholm (projektledare, Landstinget), Per-Åke Svedin (projektledare, Landstinget), Hans Gahlin (polisinspektör, gränspolissektion nord), Jonas Gulin (kommissarie, gränspolissektion nord och gruppchef Västernorrland), Helen Jenssen (beslutsfattare, jurist, gränspolissektion nord), Jennie Johansson (teamledare, Migrationsverket), Johanna Isidorsson (beslutsfattare, Migrationsverket), Hannalis Landgraff (integrationsutvecklare, Länsstyrelsen) och Hennie Ivarsson (integrationsutvecklare, Länsstyrelsen).

Nätverket har tagit fram en samverkansplan vars syfte är att bidra till att effektivisera samverkan mellan länets olika aktörer i frågor som rör ensamkommande barn som försvinner. Detta för att förhindra att ensamkommande barn försvinner samt att möjliggöra ett mer samordnat agerande vid avvikande och påträffande. Samverkansplanen är tänkt som ett stöd i arbetet för personer som i sin profession möter ensamkommande barn.

Daniel Gustafsson  
Enhetschef

Hennie Ivarsson  
Stabs- och utvecklingsenheten



## Innehållsförteckning

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Inledning .....   | 7  |
| 1.1. | Bakgrund .....  | 7  |
| 1.2. | Situationen i länet .....                                     | 7  |
| 2.   | Statliga myndigheters roller .....                            | 9  |
| 2.1. | Länsstyrelsen .....   | 9  |
| 2.2. | Migrationsverket .....  | 9  |
| 2.3. | Gränspolisen/polisen .....                                    | 10 |
| 2.4. | Landstinget .....   | 11 |
| 2.5. | Kommunens roll .....  | 12 |
| 3.   | Rutiner och arbetssätt .....                                  | 14 |
| 3.1. | Gemensamma definitioner .....                                 | 14 |
| 3.2. | Förebyggande insatser .....                                   | 16 |
| 3.3. | Att förstå asylprocessen .....                                | 16 |
| 3.4. | Att tala om asylprocessen .....                               | 17 |
| 3.5. | Checklista inför 18-års dagen samt uppskrivning i ålder ..... | 19 |
| 3.6. | Checklista - förebyggande insatser .....                      | 21 |
| 3.7. | Checklista - riskbeteenden och risksituationer .....          | 21 |
| 4.   | Rutiner när ett ensamkommande barn avviker .....              | 23 |
| 4.1. | Migrationsverket .....  | 23 |
| 4.2. | Kommunen .....  | 23 |
| 5.   | Rutiner när ett ensamkommande barn påträffas/återfinns .....  | 25 |
| 5.1. | Migrationsverket .....  | 25 |
| 5.2. | Kommunen .....  | 25 |
| 6.   | Rekommendationer från nätverket .....                         | 26 |
| 6.1. | Socialtjänst .....  | 26 |
| 6.2. | Boende .....  | 26 |
| 6.3. | Överförmyndarnämnden .....                                    | 26 |
| 6.4. | Allmänna .....  | 26 |
| 7.   | Kontaktuppgifter i länet .....                                | 27 |
| 7.1. | Kommuner .....  | 27 |
| 7.2. | Övriga myndigheter .....                                      | 28 |
| 7.3. | Polisen .....   | 28 |
| 7.4. | Landstinget .....   | 28 |
| 7.5. | Rådgivning och stöd .....                                     | 28 |
|      | Bilaga: Anmälningsblankett polisen .....                      | 31 |



# 1. Inledning

Samverkansplanens syfte är att bidra till att effektivisera samverkan mellan länets olika aktörer i frågor som rör ensamkommande barn som försvinner. Detta för att förhindra att ensamkommande barn försvinner samt att möjliggöra ett mer samordnat agerande vid avvikande och påträffande. Samverkansplanen presenterar rutiner, riktlinjer och checklistor för förebyggande insatser, insatser vid avvikande och insatser vid påträffande.

## 1.1. Bakgrund

Den 28 januari 2016 fick Länsstyrelsen ett regeringsuppdrag gällande ensamkommande barn som försvinner. Uppdraget slutredovisas 15 december 2017. Uppdraget innebär att länsstyrelserna ska föreslå åtgärder för att förebygga att ensamkommande barn försvinner med utgångspunkten att ensamkommande barn som inte har rätt att vistas i Sverige ska återvända till sina hemländer. Länsstyrelserna ska också sprida resultat och metoder till kommuner, landsting och andra berörda aktörer. Den nationella kartläggningen och samverkansmanualen som tagits fram av Länsstyrelsen i Stockholm finns till stöd i arbetet.

Utifrån uppdraget har ett regionalt nätverk skapats. Nätverkets deltagare består av representanter från Härnösand, Kramfors, Sundsvall, Timrå, Ånge och Örnsköldsviks kommun samt gränspolisen, landstinget, Migrationsverket och länsstyrelsen. I det kommunala deltagande fanns en ambition om en bred representation bestående av olika aktörer som möter ensamkommande barn (gode män, skola, boendechef, boendepersonal, socialsekreterare).

Nätverket har arbetat fram samverkansplanen tillsammans. Samverkansplanen erbjuder verktyg och riktlinjer till stöd i arbetet med ensamkommande barn som försvinner och återfinns. Den innehåller även förslag på förebyggande insatser. Olika aktörers roller och ansvar tydliggörs också.

## 1.2. Situationen i länet

Migrationsverkets nationella statistik över ensamkommande barn som kommunanvisats visar att det i maj 2016 var 1829 ensamkommande barn som var registrerade som avvikna, vilket motsvarar 4 procent av de ensamkommande barn som anvisats mellan 2013 och maj 2016. Pojkar var överrepresenterade bland de avvikna. Under samma period var det i Västernorrland 57 ensamkommande barn som var registrerade som avvikna, vilket motsvarar 4,7 % av länets mottagna ensamkommande barn. Under perioden var det främst afghaner, marockaner och somalier som registrerats som avvikna.

Som en del av länsstyrelsernas nationella kartläggning från november 2016 gjordes en enkätundersökning där länets kommuner fick besvara frågor om arbetssätt för att förebygga att ensamkommande barn försvinner samt vilka

rutiner som gäller när ett ensamkommande barn konstateras försvunnen. Samtliga av länets kommuner har svarat på enkäten. En kommun har uppgett att de har rutiner för att förebygga att ensamkommande barn försvinner. Övriga kommuner uppger att rutiner saknas eller att de inte känner till om kommunen har rutiner för detta. Två kommuner uppger att de har rutiner för hur de ska agera då ett ensamkommande barn avvikit. Resterande kommuner känner inte till om det finns rutiner.

Brist på samverkan och kommunikation mellan de olika yrkesroller som möter barnet, både mellan myndigheter och inom den egna organisationen, lyfts fram som ett hinder både i det förebyggande arbetet och vid avvikande. Både svaren i enkäten och nätverkets reflektioner tyder på att det saknas kunskap om riskbeteenden för avvikande och tillräcklig utbildning om förebyggande insatser.

Det är väldigt svårt att dra tydliga slutsatser om varför ensamkommande barn avviker. Enligt enkätsvaren och den samlade kunskap som finns hos nätverket beror det ofta på rädsla för avslag eller avslagsbeslut. Detta styrks även av statistik då ca 30 % av ensamkommande barn som fick avslagsbeslut 2017 någon gång under 2017 registrerats som avvikna.<sup>1</sup>

Den främsta anledningen till att det är svårt att få kunskap om varför ensamkommande barn avviker är att det är svårt att få kontakt med barn som avvikit. Låg närvaro i skolan och frånvaro från boendet hör till vanliga riskbeteenden.

18 ensamkommande barn placerade i Västernorrlands län har någon gång under 2017 registrerats som avvikna hos Migrationsverket.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Migrationsverket 2017

<sup>2</sup> Migrationsverket 2017



## 2. Statliga myndigheters roller

### 2.1. Länsstyrelsen

Länsstyrelserna fick den 28 januari 2016 ett regeringsuppdrag gällande ensamkommande barn som försvinner. Uppdraget har pågått under 2016/2017. Länsstyrelserna fick i uppdrag att genomföra en nationell kartläggning av ensamkommande barn som försvinner, samt att analysera och föreslå åtgärder för att förebygga försvinnanden. I länsstyrelsernas uppdrag ingår även att jobba regionalt och skapa nätverk för att bättre koordinera arbetet med ensamkommande barn som försvinner.

Utifrån detta uppdrag har Länsstyrelsen i Västernorrlands län skapat och lett arbetet med det regionala nätverket för ensamkommande barn som försvinner sedan april 2017. Länsstyrelsen har erbjudit en plattform där länets olika aktörer kan mötas och i samverkan arbeta fram gemensamma riktlinjer och arbetsätt. Länsstyrelsen har processlett och sammanställt samverkansplanen. Rollen innefattar även spridning och implementering av nätverkets arbete till aktörer i länet som inte involverats direkt i arbetet. Spridningskonferensen den 7 december 2017 är en konkret insats i det arbetet.

### 2.2. Migrationsverket

Migrationsverket är den första myndighet som möter barnet vid ankomsten till Sverige då barnet söker asyl. Myndigheten ansvarar för asylprocessen och tillståndprocessen samt håller i utredningssamtal tillsammans med barnet, god man och barnets juridiska ombud. Migrationsverket ska vara extra uppmärksam på riskfaktorer (exempelvis människohandel och annan form av utnyttjande samt barnets hälsa) under det första samtalet med barnet. Vid minsta oro för barnets välbefinnande och säkerhet ska en orosanmälan göras till ansvarig socialtjänst. Ett tätt samarbete mellan Migrationsverket och socialtjänsten är av stor vikt, särskilt när det gäller avvikande vid ankomstskeppet.

#### 2.2.1. Asylprocessen

När en person ansöker om asyl prövar Migrationsverket personens rätt till uppehålls- och arbetstillstånd som flykting eller alternativt skyddsbehövande. Migrationsverket prövar även om det finns synnerligen ömmande omständigheter. För att en person ska kunna få uppehållstillstånd behöver Migrationsverket veta vem personen är och var personen kommer ifrån. Det betyder att personen som ansöker om asyl är skyldig att göra sin identitet sannolik genom att lämna in identitetshandlingar eller genom att lämna tillförlitliga och trovärdiga uppgifter. En flykting är en person som känner en välgrundad fruktan för förföljelse i sitt hemland på grund av sin ras, nationalitet, religiösa eller politiska uppfattning eller på grund av sitt kön, sexuella läggning eller annan tillhörighet till en viss samhällsgrupp. Att vara alternativt skyddsbehövande innebär att det finns en konkret och individuell risk för

en sökande att vid ett återvändande till hemlandet straffas med döden eller utsätts för kroppsstraff, tortyr eller annan omänsklig och förnedrande behandling.

#### 2.2.2. Återvändandeprocessen

När Migrationsverket beslutar att avslå en persons ansökan om uppehålls- och arbetstillstånd kan personen välja att nöjdförklara beslutet och frivilligt återvända till hemlandet. Om personen inte väljer nöjdförklaring så har personen tillsammans med sitt juridiska ombud rätt att överklaga Migrationsverkets beslut om avvisning eller utvisning. Första överklagningsinstans är Migrationsdomstolen och andra efter beslut om prövning är Migrationsöverdomstolen. När överklagan avslås och beslutet får laga kraft öppnas ett återvändandeärende hos Migrationsverket och personen kallas kontinuerligt till återvändandesamtal. Målsättningen med återvändandearbetet är att beslut om avvisning eller utvisning ska verkställas under värdiga former. Har en person inte lämnat in någon identitetshandling kan Migrationsverket vara behjälplig att anskaffa resehandling genom återtagandeavtal. Migrationsverket arbetar enbart med personer som självmant vill återvända till sitt hemland. För att ett barn utan vårdnadshavare ska kunna återvända krävs ett ordnat mottagande i hemlandet. Personer som inte medverkar till sitt avvisnings- eller utvisningsbeslut lämnas över till polismyndigheten för verkställighet.

#### 2.2.3. Anvisnings- och återanvisningsprocessen

Från och med 1 juli 2017 anvisar inte Migrationsverket ensamkommande barn till första lediga plats, så kallad platsanvisning. Migrationsverket har istället som huvudprincip att anvisa ensamkommande barn till den kommun som vid tillfället har den lägsta måluppfyllelsen av sin fastställda andel. Undantag från huvudprincipen kan ske i de fall det finns en stark anknytning till en specifik kommun. Utjämnande anvisning innebär att anvisning sker enligt principen om anvisning på andel till kommunen. Den kommun som anvisas ansvaret är den kommun som vid aktuellt tillfälle har den lägsta måluppfyllelsen av sin andel. Utjämnande anvisning görs som huvudprincip. Anknytningssanvisning innebär att anvisning sker till den kommun där barnet har anknytning. Det kan vara anknytning till en släkting eller en annan närstående person. Den del av ansökningssamtalet som avser utredning av barnets och anknytningspersonens relation till varandra ska alltid hållas enskilt med barnet. Det innebär att barnets eventuella partner eller annan medsökande inte ska närvara vid denna del av ansökningssamtalet. Detta gäller särskilt för gifta barn eller vid misstanke om människohandel.

### 2.3. Gränspolisen/polisen

Migrationsverket kan överlämna ett ärende till polisen av två anledningar. Den ena är när en person som fått avvisnings/utvisningsbeslut avviker från sitt boende utan att lämna några kontaktuppgifter. Då lämnas ärendet över till polisen så att personen kan efterlysas. Den andra orsaken är när en person som fått sitt beslut inte medverkar i Migrationsverkets arbete att

ordna pass med mera för att personen ska kunna resa hem. I det första fallet överlämnas ärendet för att personen ska efterlysas. När personen anträffas handläggs ärendet av polisen. I detta fall görs vanligtvis ingen anmälan om försvunnen person. I det andra fallet överlämnas ärendet därför att personen i fråga inte kommer att följa beslutet. Efter att Migrationsverket uttömt sina möjligheter att få personen att frivilligt återvända kan ärendet överlämnas till polisen av den anledningen att Migrationsverket anser att tvångsåtgärder kan behövas för verkställande. I båda fallen gäller att pass eller någon annan handling finns för att det ska kunna gå att verkställa personen. Om så inte är fallet måste polisen starta arbetet med att få fram en sådan handling genom att kontakta polisens nationella ambassadsamordning som i sin tur tar kontakt med respektive lands ambassad för att försöka få fram en resehandling. Detta arbete är många gånger både svårt och tidskrävande.

När ett ensamkommande barn försvinner handläggs ärendet på ett annat sätt. När Migrationsverket får kännedom om ett avvikande kategoriserar personen som en "försvunnen person" och efterlysning görs. Ärendet handläggs därefter av det lokalpolisområde där barnet har sin bostad. Så många uppgifter som möjligt om barnet är då viktiga, även om det finns misstanke om att barnet försvunnit frivilligt. Det är också viktigt att det framgår vem som ska kontaktas vid påträffande. Beroende på omständigheter vidtas därefter olika åtgärder av polisen.

Förutom i dessa fall som överlämnats till polisen av Migrationsverket så blir polisen även verkställande myndighet i de ärenden polisen själv genererar vid Inre Utlänningskontroller (Utl. L 9 kap 9§). En inre utlänningskontroll görs i syfte att kontrollera om en person har rätt att vara i Sverige. Sådana kontroller kan till exempel göras vid trafikkontroller, arbetsplatskontroller eller när polisen anser att det finns en grundad anledning att anta att en utlänning saknar rätt att vara i Sverige eller om det finns annan särskild anledning till kontroll.

## 2.4. Landstinget

Landstinget har en viktig roll i arbetet kring ensamkommande barn som försvinner och då främst i det förebyggande arbetet när det gäller den psykiska ohälsan. Det är viktigt att samtliga aktörer i länet vet vart man ska vända sig när ett barn mår psykiskt dåligt.

Vid lättare psykiska besvär som sömnsvärigheter, ångest, lätt- eller medelsvår depression eller sorgereaktioner ska du i första hand vända dig till [din vård-/hälsocentral](#) för att få hjälp.

Du kan också vända dig till [ungdomsmottagningen](#) där du bor. Om barnet går i skolan kan barnet/den unge vända sig till elevhälsan. Vid allvarigare psykiska besvär som svårare depressioner, psykoser och ätstörningar kan du vända dig direkt till den psykiatriska vården.

Om barnet är under 18 år vänder du dig till barn och ungdomspsykiatri (BUP). Är den unga över 18 år vänder du dig till vuxenpsykiatri. Landstinget Västernorrland kräver inte remiss, med andra ord går det att kontakta psykiatri direkt för rådgivning om egenvård eller hur du ska gå vidare. Om barnet är under 18 år och har akuta psykiska besvär kan du vända dig till BUP:s öppenvårdsmottagningar i Härnösand, Sollefteå, Sundsvall eller Örnsköldsvik.<sup>3</sup> Oavsett barnets ålder bör god man/vårdnadshavare delta vid bedömning. Ställningstagande till insats görs av aktuell läkare utifrån status vid bedömningstillfället. All personal inom hälso- och sjukvård har anmälningsplikt enligt Socialtjänstlagen vid misstanke om att barn upp till 18 år far illa och kan konsultera socialtjänsten innan anmälan vid behov.

## 2.5. Kommunens roll

### 2.5.1. Socialtjänsten

När ett ensamkommande barn anvisas till en kommun ska socialtjänsten inleda en utredning om barnets behov och placering av barnet. Barnet kan placeras antingen på hem för vård och boende (HVB), stödboende, familjehem eller hos en släkting i form av en nätverksplacering. Socialtjänsten ska skyndsamt meddela överförmyndarnämnden om behov av god man. Barnet tilldelas en socialsekreterare och via Överförmyndarnämnden en god man<sup>4</sup>.

Ansvarig socialtjänst ska kunna förbereda ensamkommande barn på ett eventuellt avslag. Ett avslagsbesked innebär en stor omställning för ett barn. Bristen på alternativ kan leda till att barn överväger en tillvaro som papperslös i Sverige. Genom att förklara asylprocessen, vad som händer vid ett eventuellt avslag och hjälpa till att hitta alternativa målbilder vid avslag, såsom tillexempel utbildning eller arbete i hemlandet, kan risk för avvikande minska. När ett ensamkommande barn som avvikit påträffas ska socialtjänsten i vistelsekommunen och socialtjänsten i ansvarig kommun samarbeta för att få barnet tillbaka till den ursprungliga placeringen som barnet avvikit ifrån.

### 2.5.2. Boendet

Med boende avses här HVB, stödboende eller familjehemsplacering. På boendet är det viktigt att bygga trygga relationer baserade på respekt och tillit. Boendepersonalens huvudsakliga arbetsuppgift är att vara ett vuxenstöd för barnen. Som en del i det arbetet har även boendepersonal samtal med barnet om asyl- och återvändandeprocessen. Arbetet utgår från individuellt framtagna genomförandeplaner.

Då boendepersonalen möter barnet dagligen har de störst möjlighet att identifiera riskfaktorer och riskbeteenden. Boendets information om barnet

<sup>3</sup> Se kontaktuppgifter

<sup>4</sup> Se 1.4.3. Överförmyndarnämnden

kan därför vara avgörande vid ett avvikande. Boenden för ensamkommande barn bör ha likvärdiga rutiner vid avvikningar. I den nationella och den regionala kartläggning har det framkommit att det finns boenden för ensamkommande barn som helt eller delvis saknar nedskrivna riktlinjer för förebyggande arbete, rutin vid avvikande samt vid påträffande och återvändande.

#### 2.5.3. Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden i den kommun där barnet vistas utser en god man. Om barnet får uppehållstillstånd utses en särskild förordnad vårdnadshavare.

#### **God man**

God man företräder barnet i både vårdnadshavares och förmyndares ställe. God man tar beslut i frågor som rör barnets personliga, ekonomiska och rättsliga angelägenheter. God man företräder barnet i asylprocessen.

#### 2.5.4. Skola

Skolan har en viktig roll i det förebyggande arbetet med ensamkommande barn. En fungerande skolgång är en skyddsfaktor mot bland annat psykisk ohälsa. Utifrån detta arbetar skolan bland annat med att aktivt främja alla elevers närvaro, vilket bland annat innebär att man följer de för skolan upprättade rutiner för närvaro och frånvaro. I de fall skolan känner oro för elevens måluppfyllnad och/eller mående genomförs en utredning och i de fall det behövs upprättas åtgärdsprogram. Det kan också innebära samarbete med andra myndigheter och vid behov upprättas en Samordnad individuell plan (SIP). En annan del av det främjande och förebyggande arbetet är kuratorers och skolsköterskors enskilda samtal med ensamkommande barn som bland annat kan handla om asylprocessen och ungdomens plan vid ett eventuellt avslag och vid ett eventuellt uppehållstillstånd. Skolan samarbetar även med polis och fältassistenter för att försöka uppmärksamma och stötta eleverna/ungdomarna på bästa sätt.

### 3. Rutiner och arbetsätt

#### 3.1. Gemensamma definitioner

Nedan följer några centrala begrepp och vad de innebär.

**Alternativt skyddsbehövande:** Att vara alternativt skyddsbehövande är att det finns en konkret och individuell risk för en asylsökande att vid ett återvändande till hemlandet straffas med döden eller att utsättas för kroppsstraff, tortyr eller annan omänsklig och förnedrande behandling.

**Ankomstkommun:** Den kommun dit barnet anländer, ger sig till känna för svenska myndigheter och söker asyl. Ankomstkommunen ordnar tillfälligt boende.

**Anvisningskommun:** Den kommun som Migrationsverket anvisar barnet till och som då ansvarar för barnet.

**Asylsökande:** En person som kommit till Sverige och ansökt om skydd men som inte fått ett beslut.

**Asylprocess:** Alla de steg som en asylsökande går igenom från ansökan till beslut.

**Avslag på asylansökan:** När en person fått nej på sin ansökan om asyl.

**Avviken:** När ett barn har avvikit från sin placering och det finns en påtaglig oro för barnet. Barnet är avviken när en efterlysning gjorts.

**Avvisning:** När en person ansöker om asyl prövar Migrationsverket personens rätt till uppehålls- och arbetstillstånd som flykting eller alternativt skyddsbehövande. Migrationsverket prövar även om det finns synnerligen ömmande omständigheter. När Migrationsverket beslutar att avslå en persons ansökan om uppehålls- och arbetstillstånd beslutar även Migrationsverket att avvisa personen ur landet med omedelbar verkställighet, beslutet om avvisning får verkställas även om beslutet inte fått laga kraft. När beslut om omedelbar verkställighet fattas av Migrationsverket har utlänningen i regel åberopat uppgifter som saknar tillförlitlighet eller att det är uppenbart att det inte finns grund för asyl. En utlänning som inte är EES-medborgare eller familjemedlem till en EES-medborgare får avvisas, om han eller hon saknar pass när det krävs pass för inresa eller vistelse i Sverige eller om han eller hon saknar visering, uppehållstillstånd eller något annat tillstånd som krävs för inresa, vistelse eller arbete i Sverige.

**Efterlyst för verkställighet/avviken. I dagligt tal "gömda":** Personer som håller sig undan verkställighet av ett beslut om avvisning eller utvisning.

**Ensamkommande barn:** Ett barn under 18 år som söker asyl i Sverige och som vid ankomsten till Sverige är skilda från båda sina föräldrar eller annan legal vårdnadshavare.

**Flyktingstatusförklaring:** Flyktingstatusförklaring får en person som bedöms ha en välgrundad fruktan för förföljelse i sitt hemland på grund av sin ras, nationalitet, religiösa eller politiska uppfattning eller på grund av sitt kön, sexuella läggning eller annan tillhörighet till en viss samhällsgrupp.

**Försvunnen:** Barn som varit avvikna i mer än 3 månader och inte påträffats eller kommit tillbaka.

**Hem för vård eller boende (HVB):** Verksamhet som på professionell basis tar emot enskilda personer för vård eller behandling i kombination med boende. HVB-hem drivs av privata vårdgivare, kommuner eller landsting. Privata HVB-hem kräver tillstånd från inspektionen för vård och omsorg (IVO). Offentligt drivna HVB-hem lämnar en anmälan om verksamhet till IVO.

**Medicinsk åldersbedömning:** Rättsmedicinalverket gör på uppdrag av Migrationsverket en medicinsk åldersbedömning för att uppskatta hur gammal den asylsökande är. Åldersbedömning tillsammans med övrig bevisning i ärendet ligger sedan till grund för Migrationsverkets beslut om ålder.

**Papperslösa:** Personer som befinner sig i Sverige utan att ha giltigt tillstånd om uppehållsrätt.

**Utvisning:** En utlänning som inte är EES-medborgare<sup>5</sup> eller familjemedlem till en EES-medborgare och som inte avvisas får utvisas ur Sverige om han eller hon uppehåller sig här men saknar pass eller de tillstånd som krävs för att få uppehålla sig i landet

**Verkställighetshinder:** Utlänningen kan enbart anmäla verkställighetshinder till Migrationsverket när utlänningens beslut om utvisning fått laga kraft. Utlänningen ska då åberopa nya omständigheter som inte har prövats inom ramen för det lagakraftvunna utvisningsbeslutet. Dessa nya omständigheter kan innebära att det finns hinder att verkställa beslutet om avvisning- eller utvisning. Om Migrationsverket bedömer att verkställighetshinder finns kan utlänningen beviljas ny prövning eller tillfälligt uppehållstillstånd. Migrationsverket kan även besluta att avslå utlänningens anmälan om verkställighetshinder.

---

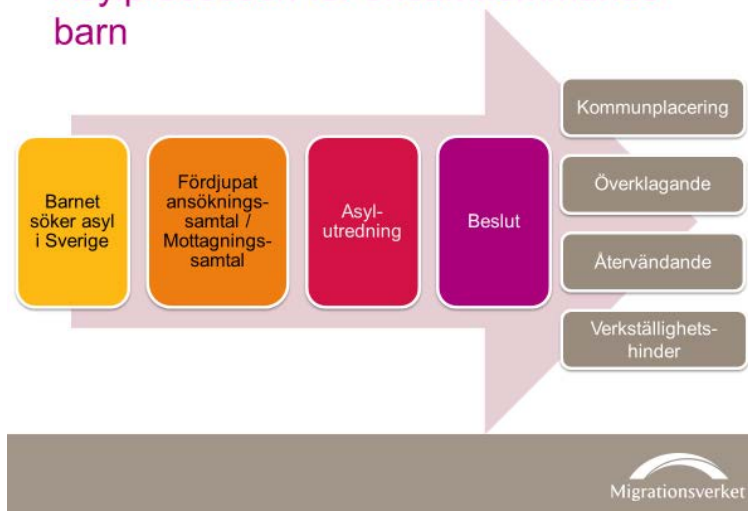
<sup>5</sup> EES-medborgare är en medborgare i en medlemsstat i Europeiska unionen eller medborgare i Island, Liechtenstein eller Norge som undertecknat det EES-avtalet.

### 3.2. Förebyggande insatser

Under detta avsnitt behandlas förebyggande insatser. Avsnittet inleds med en beskrivning över asylprocessen och hur den går till från ansökan till beslut, bifall, avslag, frivilligt återvändande och överklagan. Därefter följer en del med hur boendepersonal eller personer i barnets närhet kan prata om asylprocessen med huvudfokus på avslag och återvändandeprocessen. Avsnittet avslutas med checklistor som kan vara till stöd i arbetet. Dels två checklistor med planering inför 18-årsdag/ uppskrivning i ålder från kommunens respektive Migrationsverkets håll. Därefter följer checklistor för förebyggande arbete för att förebygga försvinnanden, förslag på förstärkta stödinsatser, risksituationer/riskbeteenden och att tänka på vid påtaglig psykisk ohälsa.

### 3.3. Att förstå asylprocessen

#### Asylprocessen för ensamkommande barn



#### Barnet söker asyl i Sverige

- Migrationsverket kontaktar socialtjänsten i den ansvariga kommunen (ankomstkommunen).
- Migrationsverket anvisar barnet till en kommun (anvisningskommun).
- Migrationsverket förordnar biträde.
- Migrationsverket anmäler behov av god man till kommunens Överförmyndarnämnd.
- God man bekräftar ansökan om asyl.

#### Ansökningssamtal/mottagningsamtal

Migrationsverket frågar om barnets familj, identitet, hälsa med mera. Tillfälle för information och frågor.



## Asylutredning

Barnet berättar, med stöd av offentligt biträde och god man, varför barnet söker asyl i Sverige.

## Beslut

Av beslutet framgår om barnet beviljas uppehållstillstånd eller inte. Om barnet får uppehållstillstånd kallar Migrationsverket till ett samtal om vad beslutet innebär i form av bosättning med mera. Vid avslag kan barnet välja att frivilligt återvända eller överklaga beslutet.

## Efter beslut

**Kommunplacering:** En månad efter barnet beviljats uppehållstillstånd skrivs hen ut ur Migrationsverkets mottagningssystem och folkbokförs i den kommun där barnet har sin vistelse.

**Överklagande:** Om barnet vill överklaga beslutet eller beslutsgrunden ska det ske inom tre veckor från att beslutet har delgivits. Migrationsverket tar då ställning till om ärendet ska omprövas, i annat fall skickas ärendet vidare till Migrationsdomstolen. Både positiva och negativa beslut kan överklagas.

**Återvändande:** Initialt påbörjas återvändandeprocessen vid delgivning av beslut. När ett avslag får laga kraft påbörjas återvändandesamtalen. Barnet, god man och tjänsteman på Migrationsverket har samtal om att återvända till hemlandet. Migrationsverket arbetar endast med självmant återvändande. I annat fall lämnas ärendet till Polismyndigheten.

**Verkställighetshinder:** Det kan uppstå situationer som inte gör det möjligt att verkställa ett beslut om återvändande.<sup>6</sup>

### 3.4. Att tala om asylprocessen

Det är viktigt att våga prata om asylprocessen, särskilt avslag och återvändande är viktiga samtalsämnen. Denna del är tänkt som stöd i arbetet och det är viktigt att ha med sig att det inte handlar om ett samtal utan om en process. Många personer i barnets närhet, såsom boendepersonal, skolpersonal, gode män och socialsekreterare kan ha dessa samtal. En grundförutsättning för samtal är att de vuxna i barnets närhet visar sig mottagliga för samtal och vågar samtala när barnet visar sig redo. Vidare är det viktigt att utgå från här och nu och förhålla sig till faktiska förutsättningar.

### Att tänka på i samtalet med barnet

- Skapa känslomässig trygghet.
- Lugna genom närvaro. Inte prat.

---

<sup>6</sup> För mer information om verkställighetshinder, se 2.1 Gemensamma definitioner

- Hjälp till genom att främst lyssna empatiskt.
- Visa att du kan ta emot barnets/den unges alla känslor.
- Våga sätta ord på känslor, till exempel "Du blir arg", "du blir besviken."
- Fokusera på hanterbara känslor, tankar, mål.

### **Hur samtala med barnet om eventuellt avslag på asylansökan**

- Tänk på att skälen till flykten kanske inte var barnets/den unges egna. Viktiga personer, till exempel familjemedlemmar eller släktingar kan ha varit avgörande för att barnet flytt. Våga fråga om detta.
- Upplever barnet/den unge ett tryck eller ansvar från viktiga personer, till exempel familjemedlemmar eller släktingar att åstadkomma något särskilt i Sverige: Få uppehållstillstånd? Hjälpa till ekonomiskt? Återbetala skuld för flykten?
- Hur upplever barnet/den unge själv att känslor för ett eventuellt avslag yttrar sig? Genom ilska och irritation? Oro eller ångest? Förvirring? Föredrar hen att dra sig undan?
- Känner barnet/den unge ett behov av hjälp i att hantera sin eventuella ångest? Upplevs en rädsla av att känslorna tar över? Är barnet/den unge rädd för sig själv och sina reaktioner)
- Vid ett möjligt avslag, hur tänker barnet/den unge då? Plan A, plan B?

### **Avslagskris**

- Genom hela processen: Vara nära.
- Trösta, ta emot alla känslor. Var empatisk och saklig.
- Verka för att inte ge upp vardagsrutiner: Dygnsrytm, skola, fritid. Var flexibel.
- Motverka uppgivenhet.
- Förmedla energi och prata om vinster med tiden här. Lyft den kunskap som införskaffats i Sverige och hur den kan användas.
- Förmedla ett aktörskap, påverka det som påverkas kan.
- Uppmuntra till fortsatt samarbete med myndigheter.

### **Att samtala kring**

- Syfte: Förmedla hopp
- Hur har tidigare svåra situationer lösts?
- Har du talat med någon där hemma om att du fått avslag?
- Vad väntar hemma förutom hot och risker?
- Finns det något positivt med att återvända?

### 3.5. Checklista inför 18-års dagen samt uppskrivning i ålder

#### 3.5.1. Migrationsverket

- Tre månader innan 18-årsdagen skickas en förfrågan om fortsatt vårdbehov till socialtjänsten. Socialtjänsten förväntas besvara förfrågan inom en månad.
- Efter svar från kommunen kallas den unge i på ett 18-årssamtal. Cirka 4–6 veckor innan 18-årsdagen hålls samtalet. På samtalet ges information om vad som händer när den unge fyller 18 år. Att god mans uppdrag avslutas och att ansvaret övergår till 18-åringen. Frågan om behov av boende via Migrationsverket ställs.
- Om ja på frågan om boende bokas två veckor innan 18-årsdagen en plats på ett av Migrationsverkets boenden. Om det går bokas en plats i samma kommun. Om det blir en annan kommun informeras den unge om att den själv ansvarar för att meddela den nya kommunen om byte av skola.
- När plats är bokad kontaktas det nuvarande boendet alternativt god man och information om var den unge kommer att få en plats ges.
- När flyttdatum närmar sig kontaktas det nuvarande boendet för att komma överens om dag och tid för hämtning av den unge
- Cirka 5 veckor efter flytt till ett av Migrationsverkets boenden kallas den unge till ett samtal. Under samtalet följer handläggaren upp den unges boendesituation, skolgång, sociala sammanhang och hälsa. Den unge får också möjlighet att ställa frågor.

#### **Uppskrivning i ålder:**

- Migrationsverkets mottagningsenhet meddelar Överförmyndarnämnden och socialtjänsten i ansvarig kommun om att den unge har skrivits upp i ålder.
- Socialtjänsten får frågan om det finns ett fortsatt vårdbehov för fortsatt placering i kommunen eller om flytt till ett av Migrationsverkets boenden är aktuellt.
- Överförmyndarnämnden får frågan om god man ska kvarstå.
- Den unge kallas in på underrättelse- och 18 årssamtal.<sup>7</sup> Där får den unga också information om eventuell flytt och när den eventuella flytten kommer ske. När den unge blivit uppskriven i ålder sker flytten skyndsamt efter samtalet på Migrationsverket.
- Ett nytt LMA kort beställs.

---

<sup>7</sup> Underrättelse om åldersuppskrivning och 18 års-samtalet kan vara vid samma tillfälle eller separata samtal

## 3.5.2. Kommunen

**Checklista inför 18-årsdagen avseende ensamkommande barn som beviljas uppehållstillstånd, permanent uppehållstillstånd (PUT) och tillfälligt uppehållstillstånd (TUT)**

- Socialsekreteraren kallar barnet och god man/särskild förordnad vårdnadshavare till ett möte senast en månad innan 18-årsdagen.
- Barnet/den unge får information att denne i samband med 18-årsdagen blir myndig och att det ansvar som tidigare tillfallit god man/särskild förordnad vårdnadshavare kommer att upphöra.
- Barnet/den unge får information om att så länge denne är fortsatt placerad, är upp till 21 år och gymnasiestuderande så finns socialsekreterare vid ensamkommande barn enheten kvar.
- Ansvarig socialsekreterare informerar barnet/den unge om hur den ekonomiska situationen kommer se ut och om eventuella olika alternativ.
- Om barnet/den unge är placerad på HVB-hem får barnet/den unge information om vad 18-årsdagen kommer innebära för boendesituationen och eventuella alternativ för flytt ges.
- Om barnet/den unge vill flytta till annan kommun, informerar ansvarig socialsekreterare vad som gäller, till exempel i fråga om försörjning.
- Eventuella personliga dokument som god man/särskild förordnad vårdnadshavare haft hand om överlämnas till barnet/den unge.
- Information om att barnet/den unge som myndig ansvarar för kontakt med bank, sjukvård, skola och så vidare ges.

**Checklista inför 18-årsdagen avseende ensamkommande barn som är asylsökande**

- Socialsekreterare kallar barnet samt god man till besök cirka 1–2 månader innan 18-årsdagen.
- Barnet delges information om vad 18-årsdagen kommer att innebära för boendesituationen.<sup>8</sup>
- Om flytt: När det finns information om hur och när flytten går så delges ungdomen det omgående så planering kan påbörjas.
- Den unge får information om dagersättningens storlek samt att Migrationsverket inte kan garantera boendeplats i kommunen. Migrationsverket försöker så långt det är möjligt att ordna med boende i den kommun som haft ansvaret för den unge, det är dock inte alltid möjligt.
- Den unge får information om att Migrationsverket kommer att kalla denne till besök 4–6 veckor innan 18-årsdagen för att informera om om flyttdatum, LMA-kort, dagersättning, med mera.
- Eventuella personliga dokument som god man/särskild förordnad vårdnadshavare haft hand om överlämnas till barnet/den unge.

<sup>8</sup> Lokala variationer i boendevalternativ kan förekomma då vissa kommuner behåller asylsökande 18-åringar i placering och andra överför dem till Migrationsverkets boenden.

- Information om att barnet/den unge som myndig ansvarar för kontakt med bank, sjukvård, skola och så vidare ges.
- Information om rätten till fortsatt skolgång delges den unge. Rätten gäller både språkintruktionsprogrammet och för gymnasiestudier.

### 3.6. Checklista - förebyggande insatser

#### **I förebyggande syfte**

- Boendepersonalen måste jobba för att bygga upp en god relation med barnet.
- Kontinuerliga samtal mellan barn och kontaktperson.
- God samverkan och samarbete mellan boendepersonal, gode man, socialsekreterare och barnet.
- Boendepersonalen ska informera barnet om vikten att säga till vid längre frånvaro från boendet, till exempel övernattning. God man ska godkänna att barnet till exempel sover över hos någon annan eller åker bort.
- Viktigt att barnet förstår asylprocessen och vad som händer vid avslag.<sup>9</sup>
- Viktigt att barnet upplever vardagen som strukturerad och fritiden som meningsfull.

#### **Förstärkta stödinsatser vid riskfaktorer/riskbeteende**

- Socialtjänsten utreder barnets specifika problematik vid behov.
- Stötta barnet i att få struktur i vardagen i form av skola eller sysselsättning.
- Stötta barnet till en aktiv fritid.
- Skapa en bild av barnets nätverk.
- Om möjligt, stötta barnet i att upprätta kontaktvägar till anhöriga
- Förstärk samverkan med berörda parter. Till exempel genom kontinuerliga nätverksträffar med barnet, socialsekreterare, god man, skolan och boendepersonal. Det är viktigt att barnet är delaktig.
- Om skolan känner oro för barnets måluppfyllnad och/eller mående upprättas vid behov ett åtgärdsprogram.

### 3.7. Checklista - riskbeteenden och risksituationer

#### **Riskbeteenden innan eventuell avvikning**

- Frånvaro från boendet (ofta och långvarig)
- Låg närvaro i skolan.
- Många telefonsamtal/sms.
- Blir hämtad av okända vuxna.
- En "anhörig" dyker plötsligt upp och för barnets/den unges talan.

---

<sup>9</sup> Se 2.3 Att förstå asylprocessen och 2.4 Att tala om asylprocessen.

- Har mycket pengar, kan inte redovisa för pengarna.
- Undviker kontakt med personal och andra boende på boendet.
- Om barnet kom till Sverige i grupp eller med någon som uppges vara släkting.
- Varit aktuell hos polisen.
- Misstänkt kriminalitet.
- Misstänkt bruk/missbruk av alkohol eller andra droger.

### **Risksituationer för avvikande**

- Förväntat avslag på asylansökan.
- Avslag på asylansökan.
- Avslag på ansökan om familjanknytning.
- Pågående överklagande av tidigare avslagen asylansökan.
- Påtaglig psykisk ohälsa.
- Åldersuppskrivning.
- Barnet närmar sig 18-årsdagen.
- Misstanke om brottslig verksamhet.
- Misstanke om människohandel.

### **Vid påtaglig psykisk ohälsa**

- Kontakta vårdcentral samt elevhälsan.
- Om akut – kontakta barn- och ungdomspsykiatrisk akutmottagning (BUP).
- Utred behov av omplacering till vårdboende för extra stöd.
- Vid mycket allvarlig psykisk ohälsa: Överväg om Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) kan tillämpas. Huvudregeln är naturligtvis att den enskilde, via svensk sjukvård inte ska behandlas mot sin vilja. Om det dock visar sig att personen lider av en allvarlig psykisk störning samt motsätter sig vård kan vårdintyg avseende LPT utfärdas. Vårdintyget ska utfärdas av en legitimerad läkare (vårdcentral) och därefter måste en specialist i psykiatri göra en bedömning och ta beslut om tvångsvård enligt LPT.

## 4. Rutiner när ett ensamkommande barn avviker

### 4.1. Migrationsverket

När Migrationsverket får information om att ett ensamkommande barn har avvikit finns särskilda rutiner för hur handläggaren ska agera. Beroende på vem som lämnar informationen säkerställs uppgifterna med god man, boendet och socialtjänsten. God man ska alltid kontaktas för att få en bekräftelse på att barnet har avvikit. Det är upp till god man och socialtjänsten att meddela polisen att barnet har avvikit, men handläggaren säkerställer att detta har gjorts. När barnet är konstaterad avviken skrivs en tjänsteanteckning om vad som hänt och när. Vid behov görs en orosanmälan till socialtjänsten men normalt sett görs det inte eftersom Migrationsverket oftast får information från god man eller socialtjänst att barnet avvikit.

Dagersättningen avslås och barnet registreras som avviken i systemen. Ansvarig asylenhet samt överförmyndarnämnd informeras om att barnet är avviken. Har barnet ett lagakraftvunnet utvisningsbeslut lämnar Migrationsverket över ärendet till Polismyndigheten för verkställighet, om ordnat mottagande finns eller kan ordnas genom återtagandeavtal.

### 4.2. Kommunen

Om ett ensamkommande barn avviker eller på annat sätt försvinner kvarstår kommunens ansvar för barnet så länge det finns ett pågående ärende inom socialtjänsten. Kommunen har enligt socialtjänstlagen ett särskilt ansvar för barnet oavsett om barnet befinner sig i eller utanför Sverige under tiden som avviken.

#### **När barnet/den unge inte kommit hem:**

Ring upprepade gånger

Vid svar:

- Uppmana barnet till att komma hem.
- Be barnet/den unge säga till vid hemkomst, inte bara gå till rummet.
- Dokumentera åtgärder.

Vid uteblivet svar:

- Kontakta kompisar om möjligt.
- Bedöm situationen och vilka kontakter som bör tas och hur, till exempel önskar en del gode män att kontakt tas direkt även nattetid medan andra vill ha information dagen efter.
- Kolla igenom rummet för att se möjliga tecken på avvikande, exempelvis en stor del personliga tillhörigheter som saknas, nycklar som ligger kvar.

#### 4.2.1. Rutin vid försvinnande/avvikande

- Den som först uppmärksammar avvikandet kontaktar god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare
- Polisanmälan görs senast 24 timmar efter det konstaterats att barnet/den unge inte kommit hem och barnet/den unge inte gått att nå.
- I samband med polisanmälan underrättas Migrationsverket.
- Om barnet/den unge är under 18 år bör god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare ansvara för att polisanmälan görs. Om god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare inte finns tillgänglig är det i första hand ansvarig socialsekreterare och i andra hand boendet som ansvarar för att göra polisanmälan.
- Är den unge myndig och det finns en oro för ungdomen är det i första hand ansvarig socialsekreterare och i andra hand boendepersonal som ansvarar för polisanmälan. Har ungdomen ett utvisningsbeslut ska Migrationsverket alltid underrättas.
- Finns misstanke om brott ska detta skyndsamt polisanmälas. Brott som kan vara aktuella är t.ex. människosmuggling enligt UtL 20:8, grov människosmuggling enligt UtL 20:8, organiserande av människosmuggling enligt UtL 20:9.
- Överväg om Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) bör tillämpas
- Om den unge går i skolan, kontakta skolan och meddela frånvaro.



## 5. Rutiner när ett ensamkommande barn påträffas/återfinns

### 5.1. Migrationsverket

Om det påträffade barnet har ett öppet placeringsärende i den kommun barnet avvek från kvarstår kommunens ansvar. Om placeringsärendet är avslutat och barnet återigen ger sig till känna i någon kommun i Sverige blir den kommun där barnet ger sig till känna ny ankomstkommun för barnet som då följaktligen ska anvisas på nytt. Barnet återanvisas i första hand till ursprunglig anvisningskommun. Om barnet har ett lagakraftvunnet utvisningsbeslut och ärendet inte överlämnats till Polisen fortsätter Migrationsverket handläggningen av återvändandeärendet när barnet är åter. Har ärendet överlämnats till polisen och barnet är åter ska barnet avlysas.

### 5.2. Kommunen

- Kommer barnet/den unge tillbaka till boendet, ska god man/särskilt förordnad vårdnadshavare, ansvarig socialsekreterare och enhetschef meddelas omgående.
- Den person som gjort polisanmälan ansvarar för att polisen informeras om att barnet påträffats.
- Den person som underrättat Migrationsverket ansvarar för att Migrationsverket informeras om att barnet påträffats.
- Samtal med barnet den unge och berörda aktörer (god man/särskilt förordnad vårdnadshavare, boendepersonal, enhetschef, socialsekreterare) så snart som möjligt. Det kan finnas behov av upprepade samtal.
- Undersök behovet av att stärka upp med förstärkta stödinsatser för att motverka upprepade avvikningar.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Se 2.6 Förstärkta stödinsatser

## 6. Rekommendationer från nätverket

### 6.1. Socialtjänst

Att kommuner avskriver ärenden kort tid efter att ensamkommande barn avviker försvårar återanvisning. I dagsläget finns inga tydliga riktlinjer för hur länge en kommun ska hålla ett ärende öppet efter att ett ensamkommande barn avvikit. Nätverkets rekommendation är att samtliga kommuner i länet bör hålla ärendet öppet tre månader efter att avvikande.

Vid placering på upphandlade boenden är det viktigt att säkerställa att de har samma eller likvärdiga rutiner och riktlinjer för avvikande som kommunala boenden.

### 6.2. Boende

- Nätverkets rekommendation är att alla barn tilldelas en eller två kontaktpersoner på boendet. Kontaktpersonen bör ha regelbundna samtal med barnet. Kontaktpersonen bör samtala med barnet om asylprocessen och en eventuell återvändandeprocess.
- Varje boende bör, efter samtycke, fotografera alla barn som är bosatta på boendet med syfte att lättare kunna beskriva barnets utseende vid ett eventuellt avvikande. Tänk dock på sekretess vid förvaring.
- All boendepersonal bör få utbildning och en förståelse för asyl- och återvändandeprocessen.

### 6.3. Överförmyndarnämnden

- Nätverkets rekommendation är att överförmyndarnämnden säkerställer att de gode män som utses för ensamkommande barn får rätt utbildning, handledning och stöd för att kunna utföra uppdraget på bästa sätt.
- Utbildning för gode män i asyl- och återvändandeprocessen.
- Vid avvikande, låt godmanskapat kvarstå tre månader om barnet påträffas

### 6.4. Allmänna

- Kontinuerlig kompetensutveckling
- Sprida goda exempel till länets aktörer
- Se över möjligheten att ge boenden tillgång till system som gör att de kan följa barnets närvaro och frånvaro i skolan.

## 7. Kontaktppgifter i länet

### 7.1. Kommuner

#### **Härnösands kommun**

Helene Brändström, Enhetschef Barn och familjeenheten

Telefonnummer: 0611- 34 83 09

[Helene.brandstrom@harnosand.se](mailto:Helene.brandstrom@harnosand.se)

Thomas Sundqvist, Enhetschef Resursenheten (HVB- och stödboende)

Telefonnummer: 0611-34 87 85

[thomas.sundqvist@harnosand.se](mailto:thomas.sundqvist@harnosand.se)

#### **Kramfors kommun**

Ann-Katrin Eriksson, enhetschef Barn och unga

Telefonnummer: 0612- 801 79

[annkatrin.eriksson@kramfors.se](mailto:annkatrin.eriksson@kramfors.se)

#### **Sollefteå kommun**

Annika Modéen, ärendehandledare

Telefonnummer: 070-309 42 49

[Annika.modéen@solleftea.se](mailto:Annika.modéen@solleftea.se)

Dorota Sarba, enhetschef ensamkommande barn

Telefonnummer: 073- 270 22 99

[dorota.sarba@solleftea.se](mailto:dorota.sarba@solleftea.se)

#### **Sundsvalls kommun**

Eva Bergström-Selling, biträdande verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Telefonnummer: 060- 19 26 04

[eva.bergstrom.selling@sundsvall.se](mailto:eva.bergstrom.selling@sundsvall.se)

#### **Timrå kommun**

Johan Vikström, Enhetschef Barn och Familj, Individ- och familjeomsorgen

Telefonnummer: 060-16 32 16, 070- 300 71 52

[johan.vikstrom@timra.se](mailto:johan.vikstrom@timra.se)

#### **Ånge kommun**

Gunilla Sundin, Boendechef Ensamkommande barn

Telefonnummer: 070-203 47 71

[gunilla.sundin@ange.se](mailto:gunilla.sundin@ange.se)

#### **Örnsköldsviks kommun**

Jeanette Fredriksson Ching, Enhetschef Socialt stöd

Telefonnummer: 073-088 97 47

[Jeanette.fredriksson.ching@ornskoldsvik.se](mailto:Jeanette.fredriksson.ching@ornskoldsvik.se)

Patrik Järnberg, enhetschef boende ensamkommande barn

Telefonnummer: 073-082 04 58

[patrik.jarnberg@ornskoldsvik.se](mailto:patrik.jarnberg@ornskoldsvik.se)

Veronica Liv, enhetschef boende ensamkommande barn  
Telefonnummer: 070-35 87 863  
[veronica.liv@ornskoldsvik.se](mailto:veronica.liv@ornskoldsvik.se)

## 7.2. Övriga myndigheter

### **Migrationsverket Kramfors**

Frågetelefon: 010-485 73 53 (öppen mellan 8-16 på vardagar)  
Mail: [kramfors-handlaggarteam@migrationsverket.se](mailto:kramfors-handlaggarteam@migrationsverket.se)

### **Migrationsverket Sundsvall**

Frågetelefon: 010-485 69 39  
Mail: [sundsvall.mottagning@migrationsverket.se](mailto:sundsvall.mottagning@migrationsverket.se)

### **Länsstyrelsen Västernorrland**

Hennie Ivarsson, integrationsutvecklare  
Telefonnummer: 070- 205 38 64  
[hennie.ivarsson@lansstyrelsen.se](mailto:hennie.ivarsson@lansstyrelsen.se)

Hannalis Landgraff, integrationsutvecklare  
Telefonnummer: 070-385 72 19  
[hannalis.landgraff@lansstyrelsen.se](mailto:hannalis.landgraff@lansstyrelsen.se)

## 7.3. Polisen

Ring växeln och fråga efter stationsbefälet i den kommun som avses,  
telefonnummer 114 14

## 7.4. Landstinget

### [BUP Härnösand](#)

Telefonnummer: 0611-844 80

### [BUP Sollefteå](#)

Telefonnummer: 0620-192 74, vardagar efter kl. 17.00 och helger vänder du  
dig till akutmottagningen 0620-193 26.

### [BUP Sundsvall](#)

Telefonnummer: 060 -18 14 02, vardagar efter kl. 17.00 och helger vänder  
du dig till akutmottagningen om barnet är under 16 år. Om barnet är över  
16 år vänder du dig till [Psykiatrisk jourmottagning](#).

### [BUP Örnsköldsvik](#)

Telefonnummer: 0660-894 40, vardagar efter kl. 17.00 och helger vänder  
du dig till akutmottagningen telefonnummer: 0660-891 36.

## 7.5. Rådgivning och stöd

### **Sjukvårdsrådgivning**

Telefonnummer: 1177, hemsida: [www.1177.se](http://www.1177.se).

**Nationella hjälplinjen**

Telefonnummer: 020-22 00 60, tillfälligt psykologiskt stöd via telefon.

Öppet alla dagar 13:00-22:00.

**Jourhavande kompis**

Telefonnummer: 020-22 24 44, eller via chatt: <http://rkuf.se/vad-vi-gor/jourhavande-kompis/>.

**BRIS**

Telefonnummer 116 11, upp till 18 år.

**BRIS vuxen, om barn**

Telefonnummer: 077-150 50 50, öppettider vardagar 09:00-12:00.



## Bilaga: Anmälningsblankett polisen

Checklista för anmälan om försvunnet ensamkommande barn/ungdom

### **PERSONUPPGIFTER**

Personnummer/födelseid: .....

LMA.nr: .....

Namn: .....

Adress: .....

Mobiltelefon nr: .....

E-postadress: .....

Facebook eller annan social media, användarnamn: .....

God man: .....

Kontaktuppgifter till familj, släkt eller vänner i eller utanför landet: .....

.....

### **BESKRIVNING AV BARNET/UNGDOMEN**

Kön: .....

Ursprung (land/region/världsdel): .....

Längd: .....

Kroppsform: .....

Härfärg: .....

Ögonfärg: .....

Klädsel vid försvinnandet: .....

Finns foto på barnet/ungdomen: .....

Har barnet/ungdomen några särskilda behov (sjukdom/diagnos, annat):

.....

Har barnet/ungdomen försvunnit tidigare: .....

Om ja på föregående fråga, var hade han/hon varit någonstans: .....

.....

**ÖVRIGA FRÅGOR**

På vilken plats sågs barnet/ungdomen senast: .....

.....

Har barnet/ungdomen tagit med sina tillhörigheter från boendet (planerat avvikande):

.....

Hade barnet/ungdomen vid tiden innan försvinnandet uttryckt/visat tecken på ångest/oro:

.....

Hade okända personer sökt kontakt eller synts till i närhet av barnet/ungdomen vid tiden innan försvinnandet:

.....

Övrig relevant upplysning? Andra ovanliga omständigheter kring barnets/ungdomens försvinnande:

.....

.....

.....

Kontaktuppgifter:

Lämnas senare.







## Länsstyrelsen Västernorrland

Postadress: 871 86 Härnösand  
Telefon: 0611-34 90 00  
[www.lansstyrelsen.se/vasternorrland](http://www.lansstyrelsen.se/vasternorrland)