



Länsstyrelsen
i Jönköpings län

Överlämnande av överklagande till Länsstyrelsen



Innehållsförteckning

Överklagande av beslut om bygglov och förhandsbesked.....	3
Överklagande av beslut om byggsanktionsavgift och bygglovsavgift.....	5
Överklagande av beslut om bygglov och förhandsbesked.....	6
Överklagande av beslut om antagande av detaljplan.....	7
Överklagande av beslut om föreläggande enligt PBL och miljöbalken.....	9
Överklagande av beslut enligt miljöbalken, anmälan, tillstånd, dispens m.m.	10

Allmänt

Ett överklagande ska, om det bedöms ha inkommit i rätt tid, överlämnas utan dröjsmål. Detta innebär enligt ett flertal JO-uttalanden att överklagandeskrivelsen och övriga handlingar i ärendet ska överlämnas till den myndighet som ska pröva ärendet så fort som möjligt och att handläggningstiden inte bör överstiga en vecka, även med beaktande av eventuell skyldighet att ompröva beslutet.

Även om flera överklaganden av samma beslut kan antas komma in, ska varje överklagande överlämnas så fort som möjligt efter det att de har kommit in. Det är alltså inte lämpligt att samla ihop alla överklaganden och överlämna dem gemensamt när överklagandetiden bedöms ha gått ut. Om ett överklagande innehåller yrkande om inhibition eller interimistiskt förbud är det mycket viktigt att överlämnandet sker omgående. Har ett överklagande inkommit för sent ska det avvisas genom ett särskilt beslut. Länsstyrelsen behöver inte informeras om att ett överklagande har avvisats som för sent inkommen.

När en överklagandeskrivelse överlämnas ska även samtliga handlingar i akten som tillhör det överklagade beslutet bifogas. Med ”akten” menas fysiska eller digitala mappar som innehåller alla handlingar som har förekommit i ärendet och har kommit in till kommunen, skickats ut från kommunen, upprättats av kommunen eller inhämtats av kommunen. Det innebär att alla handlingar som har prövats i ärendet och lämnats in eller lagts till ärendet av sökanden, klaganden, kommunen eller någon annan från det att ärendet startades hos kommunen ska skickas med tillsammans med överklagandet. Även handlingar som före kommunens beslut har reviderats eller ändrats och yttranden som avser handlingar som har ändrats ska bifogas. För länsstyrelsens hantering av ärendet är det också av vikt att ett utdrag ur kommunens diarie bifogas. Överklagandeskrivelsen, samt eventuella fullmakter, ska överlämnas till länsstyrelsen i original. Övriga handlingar kan i normalfallet överlämnas som kopior.

Överklagande av beslut om bygglov och förhandsbesked

Exempel på handlingar som kan tillhöra en akt och som ska lämnas till länsstyrelsen

- Överklagandet i original
- Fullmakter i original
- Kommunens beslut att överklagandet har inkommit i rätt tid

Kommunens beslut och handlingar

- Kommunens beslut
- Tjänsteyttrande om det finns
- Ansökan inklusive ritningar
- Kommunikering under ärendets hantering, t.ex.
 - Underrättelse med tillfälle till yttrande till berörda sakägare och myndigheter samt uppgift om vilka som har fått underrättelsen
 - Yttranden
 - Underrättelse till sökanden att bemöta yttranden
 - Yttranden från sökanden
- Samtliga övriga handlingar som tillhör ärendet (t.ex. tjänsteanteckningar m.m.)
- Utdrag ur diariet

Övrigt (om det finns i ärendet)

- Detaljplan eller områdesbestämmelser
- Karta som visar fastighetens läge
- etc.

Överklagande av beslut om byggsanktionsavgift och bygglovsavgift

Exempel på handlingar som kan tillhöra en akt och som ska lämnas till länsstyrelsen

- Överklagandet i original
- Fullmakter i original
- Kommunens beslut att överklagandet har inkommit i rätt tid

Kommunens beslut och handlingar

- Kommunens beslut
- Tjänsteyttrande om det finns
- Handlingar som finns i ärendet, t.ex.
 - Underrättelse med tillfälle till yttrande till berörda sakägare
 - Yttranden
 - Tjänsteanteckningar, foton från platsbesök
 - Ritningar
 - Beräkningsunderlag
 - Kommunal taxa med beslut om att taxan är antagen
- Samtliga övriga handlingar som tillhör ärendet (t.ex. tjänsteanteckningar m.m.)
- Utdrag ur diariet

Övrigt (om det finns i ärendet)

- Detaljplan eller områdesbestämmelser
- Karta som visar fastighetens läge
- etc.

Överklagande av beslut om bygglov och förhandsbesked

Exempel på handlingar som kan tillhöra en akt och som ska lämnas till länsstyrelsen

- Överklagandet i original
- Fullmakter i original
- Kommunens beslut att överklagandet har inkommit i rätt tid

Kommunens beslut och handlingar

- Kommunens beslut
- Tjänsteyttrande om det finns
- Ansökan inklusive ritningar
 - Kommunikering under ärendets hantering, t.ex. Underrättelse med tillfälle till yttrande till berörda sakägare och myndigheter samt uppgift om vilka som har fått underrättelsen
 - Yttranden
 - Underrättelse till sökanden att bemöta yttranden
 - Yttranden från sökanden
- Samtliga övriga handlingar som tillhör ärendet (t.ex. tjänsteanteckningar m.m.)
- Utdrag ur diariet

Övrigt (om det finns i ärendet)

- Detaljplan eller områdesbestämmelser
- Karta som visar fastighetens läge
- etc.

Överklagande av beslut om antagande av detaljplan

Exempel på handlingar som kan tillhöra en akt och som ska lämnas till länsstyrelsen

- Överklagandet i original
- Fullmakter i original
- Kommunens beslut att överklagandet har inkommit i rätt tid

Antagande

- Kommunens beslut att anta detaljplanen
- Detaljplan; planbeskrivning, genomförandebeskrivning, plankarta och planbestämmelser (de som antagits genom det överklagade beslutet)
- Underrättelse om beslutet till berörda, ska innehålla uppgifter om vilka personer som delgivits beslutet

Program

- Planprogram
- Fastighetsförteckning
- Utredningar om det finns (t.ex. miljökonsekvensutredning, trafikutredning, bullerutbredningsberäkning, SMHI: vindhastighet/riktning)
- Inbjudan till programsamråd
- Yttranden och synpunkter från klagande
- Redogörelse över programsamråd

Samråd (första obligatoriska skedet)

- Kommunens beslut att hålla samråd
- Kungörelse, remiss, annons
- Fastighetsförteckning
- Samrådsförslag till detaljplan, planbeskrivning, genomförandebeskrivning, plankarta, planbestämmelser
- Utredningar om det finns (t.ex. miljökonsekvensutredning, trafikutredning, bullerutbredningsberäkning, SMHI: vindhastighet/riktning)
- Yttranden och synpunkter från klagande
- Samrådsredogörelse

Utställning/förslag (andra obligatoriska skedet)

- Kommunens beslut om utställning
- Kungörelse, remiss, annons
- Förslag till detaljplan; planbeskrivning, genomförandebeskrivning, plankarta och planbestämmelser
- Utredningar om det finns
- Yttranden och synpunkter från klagande
- Utställningsutlåtande

Övrigt

- Samtliga övriga handlingar som tillhör ärendet (t.ex. tjänsteanteckningar m.m.)
- Utdrag ur diariet
- etc.

Överklagande av beslut om föreläggande enligt PBL och miljöbalken

Exempel på handlingar som kan tillhöra en akt och som ska lämnas till länsstyrelsen

- Överklagandet i original
- Fullmakter i original
- Kommunens beslut att överklagandet har kommit in i rätt tid

Kommunens beslut och handlingar

- Kommunens beslut
- Tjänsteyttrande om det finns
- Handlingar som finns i ärendet, t.ex.
 - Underrättelse med tillfälle till yttrande till berörda sakägare och myndigheter
 - Yttranden
 - Tjänsteanteckningar, foton från platsbesök
 - Ritningar
- Samtliga övriga handlingar som tillhör ärendet (t.ex. tjänsteanteckningar m.m.)
- Utdrag ur diariet

Övrigt

- Detaljplan eller områdesbestämmelser
- Karta som visar fastighetens läge
- etc.

Överklagande av beslut enligt miljöbalken, anmälan, tillstånd, dispens med mera

Exempel på handlingar som kan tillhöra en akt och som ska lämnas till länsstyrelsen

- Överklagandet i original
- Fullmakter i original
- Kommunens beslut att överklagandet har kommit in i rätt tid

Kommunens beslut och handlingar

- Kommunens beslut
- Tjänsteyttrande om det finns
- Ansökan/anmälan och övriga ansökningshandlingar
- Handlingar som finns i ärendet, t.ex.
 - Underrättelse med tillfälle till yttrande till berörda sakägare och myndigheter
 - Yttranden
 - Tjänsteanteckningar, foton från platsbesök
 - Ritningar
 - Utredningar
- Samtliga övriga handlingar som tillhör ärendet (t.ex. tjänsteanteckningar m.m.)
- Utdrag ur diariet

Övrigt (om det finns i ärendet)

- Detaljplan eller områdesbestämmelser
- Karta som visar fastighetens läge
- etc.