



Ansökan om auktorisation av bevakningsföretag

Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den.

Läs igenom lag (1974:191) om bevakningsföretag och Polismyndighetens föreskrifter och allmänna råd om bevakningsföretag och bevakningspersonal (PMFS 2017:10 FAP 573-1) innan ansökan om auktorisation av utbildningsföretag skickas in.

Läs om hur Länsstyrelsen hanterar personuppgifter: www.lansstyrelsen.se/dataskydd

Sökande

| | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------|--|
| Företagets namn | | Organisations-/personnummer | |
| Adress (gata eller box) | Postnummer | Postort | |
| Telefonnummer | E-post | | |
| Besöksadress | | Ort | |

Ägare

| |
|---|
| Ange ägarförhållanden. För aktiebolag ska utdrag ur aktiebok skickas med. |
| Ange om det finns dotterbolag |

Verkställande direktör

| | | | |
|-------------------------|------------|--------------|--|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer | |
| Adress (gata eller box) | Postnummer | Postort | |
| Telefonnummer | E-post | | |

Styrelse

Ange namn, personnummer och adressuppgifter för alla ledamöter och suppleanter i styrelsen. Ange om respektive person är godkänd sedan tidigare och vilken länsstyrelse som godkänt dem.

Föreståndare

Föreståndare ska ha erfarenhet av och kunskap om bevakning och bevakningsbranschen i allmänhet och det verksamhetslag som ansökan avser i synnerhet. Föreståndaren bör vara behörig att utföra verksamhetslaget och ha minst två års erfarenhet av verksamhetslaget. En föreståndare för bevakning av enskild person för dennes skydd eller värdetransport bör ha minst fem års erfarenhet av verksamhetslaget.

| | | | |
|-------------------------|-----------|--------------|------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer | |
| Adress (gata eller box) | | Postnummer | Postort |
| Telefonnummer | | E-post | |
| Godkännande myndighet | | | Godkännandedatum |

Redogör för vilken relevant utbildning

Vederbörande har genomgått (anges i tidsföljd). Vidimerade intyg ska bifogas.

| Datum | Utbildning | Utbildare |
|-------|------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Redogör för vilken relevant arbetslivserfarenhet

Vederbörande har (anges i tidsföljd). Vidimerade intyg ska bifogas.

| Datum | Arbetslivserfarenhet | Arbetsgivare |
|-------|----------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Referenser

Ange för- och efternamn, adress och telefonnummer till referenser

Personal i företagets ledning

Ange namn, personnummer och adressuppgifter på övriga personer i företagets ledning som inte redan angetts. Ange om respektive person är godkänd sedan tidigare och vilken länsstyrelse som godkänt dem

| | | | |
|-------------------------|-----------|--------------|------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer | |
| Adress (gata eller box) | | Postnummer | Postort |
| Telefonnummer | | E-post | |
| Godkännande myndighet | | | Godkännandedatum |
| Förnamn | Efternamn | Personnummer | |
| Adress (gata eller box) | | Postnummer | Postort |
| Telefonnummer | | E-post | |
| Godkännande myndighet | | | Godkännandedatum |
| Förnamn | Efternamn | Personnummer | |
| Adress (gata eller box) | | Postnummer | Postort |
| Telefonnummer | | E-post | |
| Godkännande myndighet | | | Godkännandedatum |

Verksamhetsslag och omfattning av företagets verksamhet

Markera med kryss vilka verksamhetsslag ansökan avser och fördelningen i procent mellan de olika utbildningsslagen

1. Värdetransport, ange procent _____
2. Butikskontroll, ange procent _____
3. Bevakning av enskild person för dennes skydd, ange procent _____
4. Larmcentral, ange procent _____
5. Stationär och ronderande bevakning, ange procent _____
6. Bevakning med stöd av förordnande eller särskilt godkännande, ange procent _____
 - 6.1 Ordningsvakt
 - 6.2 Flygplatskontrollant
 - 6.3 Sjöfartskontrollant
 - 6.4 Hamnskyddskontrollant
 - 6.5 Naturvårdsvakt
 - 6.6 Jakttillsynsman
 - 6.7 Fisketillsynsman
 - 6.8 Skyddsvakt)

Sidoverksamhet

Bedriver företaget sedan tidigare viss verksamhet? Redogör för denna, redogör även för tänkt sidoverksamhet.

Företagets organisation och verksamhetsplanläggning

Redogör kortfattat för hur företagets organisation är tänkt. Uppge vem som ska handha de administrativa göromålen, uppge om andra företag kommer att anlitas t.ex. underleverantör, bemanningsföretag, larmcentral, revisionsbyrå etc.

Redogör för inom vilka län verksamheten ska bedrivas.

Redogör för hur det interna säkerhetskyddet är tänkt: kundnycklar och kundhandlingar, tekniska anordningar, in- och utpasseringskontroll vid företaget, personella och administrativa rutiner vid handhavandet av säkerhetskyddad information etc.

Redogör för hur företaget kommer att planera sin verksamhet för att utföra de påtagna uppdragen: arbetsschema, arbetsledning, fordon, hundar etc.

Redogör för företagna undersökningar beträffande presumtiva kunder, kundunderlag m.m.

Uniformering och utrustning

Uniform för väktare ska på ett otvetydigt sätt skilja sig i fråga om färg och form för de uniformer som föreskrivs för poliser och ordningsvakter. En helt mörkblå eller svart uniform, eller en kombination av dessa färger godkänns inte.

Redogör för vilka uniformspersedlar som ska ingå i uniformen, hur dessa ska se ut och vilka uniformspersedlar som är avsedda att bäras tillsammans.

Bifoga bilder som tydligt visar hur uniformspersedeln ser ut.

Redogör för vilka uniformspersedlar som ska ingå i uniformen, hur dessa ska se ut och vilka uniformspersedlar som är avsedda att bäras tillsammans.

Fordon

Fordonet ska på ett otvetydigt sätt skilja sig i fråga om färgmarkering och yttre utrustning från polismarkerade fordon som används av Polismyndigheten.

Redogör för hur bevakningsföretagets fordon ska se ut.

Övrig utrustning

Redogör för eventuella tekniska hjälpmedel, hundekipage, handfängsel, batong, OC-spray, skjutvapen och tjänstelegitimation.

Betalning

OBS! Ansökan prövas först när ansökningsavgiften 5 200 kronor kommit in till Länsstyrelsen. Betala in avgiften till bankgiro 5181-9266.

Bifoga kopia av kvitto på inbetalat belopp.

| | |
|----------------------|-----------|
| Datum förinbetalning | Avsändare |
|----------------------|-----------|

Underskrift av behörig firmatecknare

| | | |
|--------------------|-------------|-------------------|
| Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD) | Underskrift | Namnförtydligande |
|--------------------|-------------|-------------------|

Skicka blanketten till

Länsstyrelsen Norrbotten
971 86 Luleå

Eller skanna den efter undertecknandet och skicka den till: norrbotten@lansstyrelsen.se

Kontakta Länsstyrelsen Norrbotten

Besöksadress: Stationsgatan 5

Telefon: 010-225 50 00

E-post: norrbotten@lansstyrelsen.se

Webbplats: www.lansstyrelsen.se/norrbotten