



Länsstyrelserna

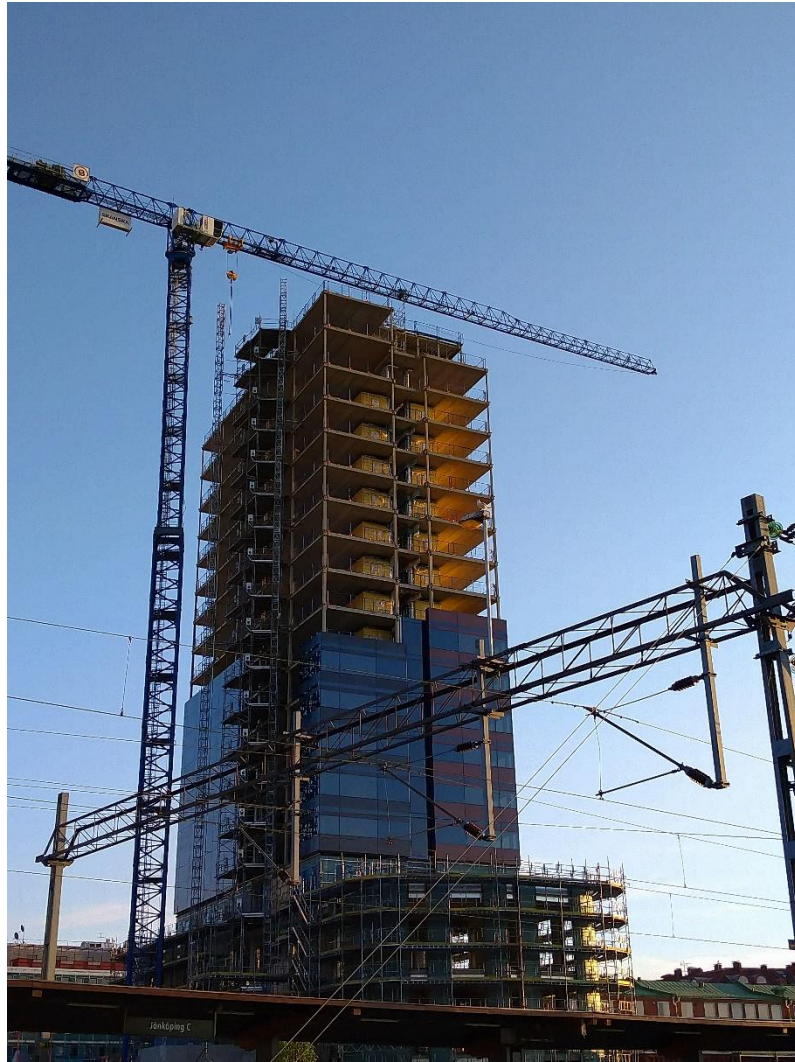


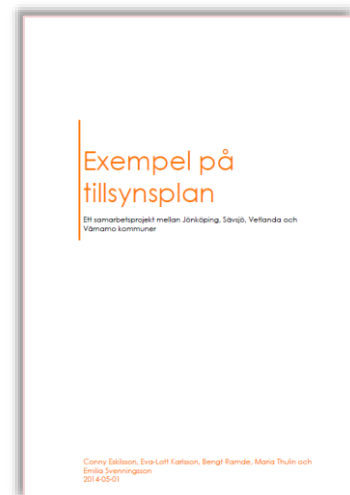
Foto Carl-Magnus Pehrsson

Mall för byggnadsnämndens uppföljning och utvärdering av tillsyn

Inledning

Detta är ett exempel på mall för den uppföljning och utvärdering av sitt tillsynsarbete som byggnadsnämnden ska utföra enligt plan- och byggförordningen 8 kap 8 §. Mallen följer samma struktur som [”Exempel på tillsynsplan”](#) som många kommuner använder.

Mallen för uppföljning och utvärdering av tillsyn har samrått med länsstyrelsernas kontaktpersoner för tillsynsvägledning, den har granskats av jurist samt samrått med kommuner i hela Sverige under hösten 2021 i samband med en enkät som handlade om tillsynsplaner. Mallen är justerad efter inkomna synpunkter och godkänd av kontaktchef för tillsynsvägledning bygg samhällsbyggnadsnätverket, april 2022.



Ur plan- och byggförordningen (2011:338)

8 kap. 8 § *En tillsynsmyndighet ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet.*

En tillsynsaktivitet kan vara...

...planerad aktivitet såsom en inventering eller en informationsinsats.

...ett egeninitierat planerat tillsynsärende, till exempel en planerad tillsyn inom ett tillsynsområde eller av visst geografiskt område.

...ett egeninitierat händelsestyrt tillsynsärende, till exempel en upptäckt överträdelse.

Det är skillnad mellan uppföljning och utvärdering

Uppföljning följer utveckling och mäter vad som faktiskt har hänt, d.v.s. en beskrivning av verkligheten "hur gick det?"

Utvärdering värderar resultatet och ställer varför-frågor, d.v.s. en analys av effekter och framåtsyftande rekommendationer "varför blev det så här

Innehållsförteckning

Mall för uppföljning och utvärdering av tillsyn	1
Inledning	2
Tillsynsområden	4
Enkelt avhjälpna hinder.....	4
Obligatorisk ventilationskontroll, OVK.....	5
Hissar och andra motordrivna anordningarna	6
Olovligt byggande – olovlig åtgärd.....	7
Bristande underhåll.....	8
Strandskydd, tillsyn enligt Miljöbalken	9
Övrig tillsyn.....	10
Övergripande.....	11

Tillsynsområden

Enkelt avhjälpna hinder

Mål för perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Att XX % av XX kommuns lokaler och platser dit allmänheten har tillträde är tillgängliga för personer med funktionshinder.

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Inventering och uppföljning, ex hur tillsynsarbetet ska bedrivas och hur det kommuniceras.

Inventering enligt Boverkets checklistor.

Uppföljning:

Statistik för perioden	Antal
Nya ärenden efter anmälan	
Nya ärenden, egeninitierade	
Beslut om föreläggande	
Beslut att inte ingripa	

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Skriv här:

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för enkelt avhjälpna hinder att notera?

Skriv här:

Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Mål för perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

xx % av de lagstadgade kontroller som ska utföras under året ska vara genomförda.

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Skicka påminnelse innan det är dags för ny kontroll. Inte tillsyn, god service.

Förelägga med vite om kontrollen inte är godkänd.

Uppföljning:

Statistik för perioden	Antal
Inkomna och granskade OVK-protokoll	
Nya ärenden efter anmälan	
Nya ärenden, egeninitierade	
Beslut om föreläggande	
Beslut att inte ingripa	

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Skriv här

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelseer åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för OVK att notera?

Skriv här

Hissar och andra motordrivna anordningarna

Mål för perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Register över tillsynsobjekt och en tillsynsplan ska upprättas.

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Identifiera byggnader där det kan antas finnas hiss/motordriven anordning

Upprätta ett digitalt register.

Uppföljning:

Statistik för perioden	Antal
Inkomna kontrollrapporter	
Nya ärenden efter anmälan	
Nya ärenden, egeninitierade	
Beslut om föreläggande	
Beslut om användningsförbud	
Beslut om byggsanktionsavgift	
Beslut att inte ingripa	

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Skriv här

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelser åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för hissar och andra motordrivna anordningar att notera?

Skriv här

Olovligt byggande – olovlig åtgärd

Mål för perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Inventera x antal områden per år.

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Inventering av geografiskt område enligt en löpande 10 årsplan.

Information på hemsida om var inventering kommer att ske.

Uppföljning:

Statistik för perioden	Antal
Nya ärenden efter anmälan	
Nya ärenden, egeninitierade	
Beslut om föreläggande (lov-, rättelse-, åtgärds-, rivningsföreläggande)	
Beslut om användningsförbud	
Beslut om byggsanktionsavgift	
Beslut att inte ingripa	

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Skriv här

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt olovligt byggande-olovlig åtgärd att notera?

Skriv här

Bristande underhåll

Mål för perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Minska andelen ovårdade hus, tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader.

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Inventering av ovårdade byggnader och tomter och ställa krav på rättelse.

Information om trafiksäkerhetsåtgärder på tomter.

Uppföljning:

Statistik för perioden	Antal
Nya ärenden efter anmälan	
Nya ärenden, egeninitierade	
Beslut om föreläggande (rättelse-, åtgärds-, rivningsföreläggande)	
Beslut om användningsförbud	
Beslut att inte ingripa	

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Skriv här

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelser åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för bristande underhåll att notera?

Skriv här

Strandskydd, tillsyn enligt Miljöbalken

Mål för perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Att område xx är inventerat och eventuella rättelser har utförts.

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Följa upprättad tillsynsplan enligt den geografiska indelningen som gjorts.

Uppföljning:

Statistik för perioden	Antal
Nya ärenden efter anmälan	
Nya ärenden, egeninitierade	
Beslut om föreläggande	
Beslut att inte ingripa	

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Skriv här

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelser åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för strandskyddstillsyn att notera?

Skriv här

Övrig tillsyn

Vad är övrig tillsyn:

Med övrig tillsyn menas sådan tillsyn som inte passar in under någon av avsnitten ovan. Det kan exempelvis vara tillsyn av byggnadsåtgärder, tekniska egenskapskrav, lovbehaftat byggande, taksäkerhet, lekplatser och skyltar.

Mål för perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Förbättra byggnadsåtgärders genomförande avseende byggfukt.

Kontrollera säkerheten på lekplatserna i kommunen.

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Kopiera in text från tillsynsplanen. Exempel:

Vid arbetsplatsbesök särskilt kontrollera byggfukt, väderskydd och dylikt.

Genomföra xx stycken tillsynsbesök på lekplatser.

Uppföljning:

Statistik för perioden	Antal
Nya ärenden efter anmälan	
Nya ärenden, egeninitierade	
Beslut om föreläggande	
Beslut att inte ingripa	

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Skriv här

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelser åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för övrig tillsyn att notera?

Skriv här

Övergripande

Här kan noteras sådant som framkommit i uppföljningen och utvärderingen och som inte tillhör specifikt tillsynsområde.

Diskutera och svara på frågorna!

- Hur fungerar vår organisation avseende tillsyn?
- Är delegation och beslutprocessen effektiv?
- Hur fungerar rutiner och arbetsmetodik överlag?
- Vilken nytta har vi av tillsynsplanen?

Skriv här

