



Ärende

Objektet ansökan avser (kortfattad beskrivning):	
Kyrkans/begravningsplatsens namn:	Församling/samfällighet:
Kommun:	Åtgärderna beräknas påbörjas:
Antikvarisk medverkan (förslag på antikvarisk expert):	Kontaktuppgifter till antikvarisk expert:

Sökande

Fastighetsägare:	Adress:
Postnummer:	Ort:
Telefon dagtid:	Mobiltelefon:
E-postadress:	
Företrädare för fastighetsägaren – kryssa i ett av följande alternativ: <input type="checkbox"/> Kyrkonämnd/Kyrkoråd <input type="checkbox"/> Annan person – Fullmakt från Kyrkonämnd/Kyrkoråd bifogas ansökan	

Kontaktperson för ansökan:	
Telefon dagtid:	Mobiltelefon:
E-postadress:	

Ansökan ska innehålla följande handlingar

- Motivering till åtgärden*
- Redovisning av tillämnt arbetsmetod och materialval*
- Beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. *
- Kopia av beslutsprotokoll från kyrkonämnd/kyrkoråd
- Utdrag från underhållsplanen för den aktuella åtgärden
- Om ingrepp i mark behövs – ange då djup och bredd och markera på karta

- Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas från Lunds stift

Ansökan skickas till: blekinge@lansstyrelsen.se

Underskrift - ansökan ska vara underskriven av behörig företrädare för fastighetsägaren *

Ort och datum
Namn och namnförtydligande

*=obligatorisk uppgift för ansökan enligt föreskrifter för kyrkliga kulturminnen, KRFS 2012:2



Upplysningar

Ansökan

Ansökan kan göras av behörig företrädare för fastighetsägaren eller av annan person med fullmakt. Fullmakt ska bifogas ansökan. För att underlätta länsstyrelsens handläggning ska ansökan vara så utförlig som möjligt. De handlingar som bifogas ansökan ska tydligt redogöra för vilka åtgärder ni vill utföra. Om markningrepp är aktuella kan tillstånd behövas enligt 2 kap lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. Kulturminneslagen (KML).

Varför kopia på beslut från kyrkonämnd/kyrkoråd?

Innan länsstyrelsen tillståndsprövar ert ärende är det viktigt att åtgärderna är förankrade i kyrkonämnd eller kyrkoråd.

Obligatoriska uppgifter för ansökan

De kyrkliga kulturminnena fick nya föreskrifter den 1 maj 2012, KRFS 2012:2. Här föreskrivs vad en ansökan till Länsstyrelsen ska innehålla. "1. en beskrivning av och motivering till den föreslagna åtgärden, 2. en redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval, samt 3. en beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. Ansökan ska vara daterad och signerad av behörig företrädare för fastighetsägaren."

Kyrkoantikvarisk ersättning

För att kunna handlägga ärendet innan ansökningstiden hos stiftet för kyrkoantikvarisk ersättning går ut vill Länsstyrelsen ha er kompletta ansökan senast den **1 juli**.

Kyrkoantikvarisk ersättning ska användas till kulturhistoriskt motiverade kostnader som följer av åligganden enligt 4 kap. kulturminneslagen.

Antikvarisk medverkan

Ange i ansökan vem som avses utföra eventuell antikvarisk medverkan. Därefter gör länsstyrelsen en bedömning om behovet av antikvarisk medverkan samt om den föreslagna personen, företaget eller institutionen är lämplig.

När behövs tillstånd?

Kontakta alltid länsstyrelsen för att försäkra er om åtgärderna kräver tillstånd eller ej.

Information

Ytterligare information om kyrkliga kulturminnen och länsstyrelsens tillståndsprövning finns på länsstyrelsens hemsida www.lansstyrelsen.se/blekinge. Klicka på denna länk [Kyrkor och begravningsplatser](#), eller gå in på hemsidan under Samhällsplanering och kulturmiljö/Skyddad bebyggelse/Kyrkor och begravningsplatser. Här finns aktuell information; blanketter, vägledning, regelverk mm.

Kontakt

Är något oklart eller har ni frågor – ta gärna kontakt med någon av oss på kulturmiljöenheten som handlägger kyrkoärenden. Telefonnumret till länsstyrelsens växel är 010-224 00 00