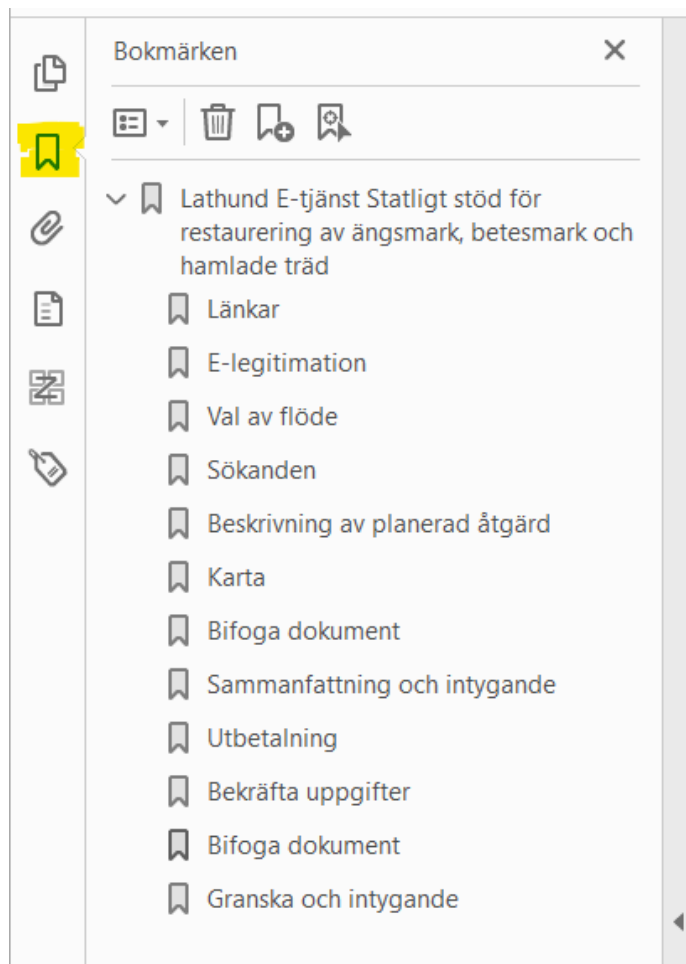


Lathund E-tjänst Statligt stöd för restaurering av ängsmark, betesmark och hamlade träd

E-tjänsten har tagits fram för att samla in uppgifter från stödsökanden inför handläggning av stödet. Uppgifterna skickas till Platina där ett ärende skapas och diarieförs.

Tips: Välj Bokmärken i vänstermarginalen för att få navigering av detta dokument i vänstermarginalen



Länkar


Länk till stödet via E-tjänstportalen: [Ansök om ersättning för restaurering av ängsmark, betesmark och hamlade träd | Länsstyrelsen](#)

Länk till e-tjänsten i produktion: [Statligt stöd för restaurering av ängsmark, betesmark och hamlade träd](#)

Länk till e-tjänsten i testmiljön: [Statligt stöd för restaurering av ängsmark, betesmark och hamlade träd](#)


E-legitimation

Det går att logga in i e-tjänsten utan e-legitimation, men i slutet måste man signera med e-legitimation för att kunna skicka ansökan. Har sökanden ingen e-legitimation behöver hen kontakta sin länsstyrelse för manuell hantering.



Länsstyrelserna

Statligt stöd för restaurering av ängsmark, betesmark och
hamlade träd



I länsstyrelsernas e-tjänstportal hittar du information om uppgifter och eventuella dokument du behöver ha tillgängliga för att använda e-tjänsten.
[Länsstyrelsernas e-tjänstportal](#) (länken kommer att uppdateras när sidan är klar på e-tjänstportalen)

Spara ditt formulär på Mina sidor

Du har möjlighet att spara ditt formulär under tiden du arbetar med det. Vill du vill spara formuläret, gör du det via menyn längst upp till höger. Du når därefter formuläret på [Mina sidor](#) (öppnas i ny flik) hos länsstyrelserna där formuläret sparas i 14 dagar efter att du senast arbetade med det.

Logga in med e-legitimation

Fortsätt utan e-legitimation

[Gå till formuläret](#)

Val av flöde

På första sidan i formuläret väljs typ av restaurering alternativt begäran om utbetalning. Val av län styr länstillhörighet i Platina. Beroende av val kommer man vidare i olika flöden.

Steg 1 av 6: Ange länsstyrelse och den sökandes uppgifter

Anvisningar

Ange det län där åtgärderna huvudsakligen avses utföras.

* Ange det län där åtgärderna huvudsakligen ska utföras

-- Välj län --

Detta fält måste fyllas i.

* Ange typ av restaurering

Restaureringsshamling

Restaurering av betesmarker och slåtterängar

Begäran om utbetalning

Sökanden

Beroende av val utökas eller ändras formuläret.

Steg 2 av 6: Ange länsstyrelse och den sökandes uppgifter

Anvisningar

Ange uppgifter om sökanden och eventuellt ombud. Ombud ska styrkas med fullmakt. Fullmakt bifogas senare i formuläret på steget Dokument som bifogas.

* Är eller har marken varit föremål för tidigare statliga stöd eller EU-stöd?

- Ja
 Nej

* När och för vad fick marken stöd?

* Intyg

- Jag intygar att jag förfogar över/har tillåtelse att utföra åtgärder på de träd eller den mark jag söker ersättning för

* Ange typ av sökande

- Företag
 Enskild firma
 Stiftelse
 Kommunalt bolag
 Ideell förening

Ombud

- Ansökan sker via ombud

Uppgifter om sökande

* Namn

* Organisationsnummer

* Postadress

* Postnummer

* Postort

* Telefonnummer

* E-post

Uppgifter om utbetalning

* Ange typ av konto

- Bankgiro
- Plusgiro
- Bankkonto

Kontoinnehavare, om annan än organisationen som står för ansökan

✕ Avbryt

< Bakåt

Nästa >

Beskrivning av planerad åtgärd

Steg 3 med beskrivning är den som skiljer sig mellan Restaureringshamling och Restaurering av betesmarker och slätterängar

Sökanden kan skriva kortfattat i formuläret och även skicka in dokument och foton sist i ansökan. Beskrivningen och kostnadsberäkningen ska vara en grund i prioriteringsarbetet på länen, men det behövs en kontakt med sökanden för att färdigställa restaureringsplanen.

Steg 3 av 6: Restaureringshamling

Anvisningar

Beskrivningen av hamlingen ska innehålla information per träd vilket år som senaste hamling genomfördes, samt tidigare omfattning. Om stöd söks för flera träd anges beskrivning per träd.

Om din ansökan prioriteras kommer en detaljerad restaureringsplan att upprättas av Länsstyrelsen i samråd med dig som sökande efter besök på marken.

Ange preliminär kostnadsberäkning för den totala insatsen. På [naturvårdsverkets webbplats](#) (öppnas i ny flik) hittar du förslag på riktvärden.

Kostnadsberäkning samt ytterligare beskrivningar och foton bifogas senare i formuläret på steget Dokument som bifogas.

* Beskrivning av tidigare hamling

1000 tecken kvar

* Hur lång tid bedömer du att restaureringen kommer att ta? (1-5 år)

* Har rådgivning erhållits för dessa träd?

- Ja
 Nej

* Preliminär kostnadsberäkning (anges i kronor) ⓘ

1000 tecken kvar

✕ Avbryt

< Bakåt

Nästa >

Steg 3 av 6: Restaurering av betesmarker och slätterängar

Anvisningar

Beskriv när marken senast var i bruk och en kort sammanfattning av vad som behöver åtgärdas. Om möjligt beskriv arter, natur- och kulturmiljövärden i motiveringen.

Om din ansökan prioriteras kommer en detaljerad restaureringsplan att upprättas av Länsstyrelsen. Denna kommer att upprättas i samråd med dig som sökande efter fältbesök.

Endast en areal större än 0,3 hektar är stödberättigande.

Om du väljer bete som skötsel efter restaurering ska du även ange tillgång till betesdjur, såsom djurslag och antal.

Ange preliminär kostnadsberäkning för den totala insatsen. På [naturvårdsverkets webbplats](#) (öppnas i ny flik) hittar du förslag på riktvärden.

Kostnadsberäkning samt ytterligare beskrivningar och foton bifogas senare i formuläret på steget Dokument som bifogas.

* Motivering av behovet av åtgärden

1000 tecken kvar

* När betades/slogs marken senast?

* Areal som omfattas av åtgärder

* Förslag på åtagandets längd (1-5 år)

* Skötsel av marken efter restaurering

Slätter

Bete

* Har rådgivning erhållits för den aktuella marken?

Ja

Nej

* Preliminär kostnadsberäkning (anges i kronor) ⓘ

1000 tecken kvar

✕ Avbryt

< Bakåt

Nästa >

Karta

Zooma med + tecken tills Skala visar grönt.

Fastighetsbeteckning kan användas för att söka fram vald fastighet.

Rekommendationen är att använda ortofoto.

Välj punktverktyget för varje träd med kort beskrivning. Det går även att skicka med foto sist i ansökan. Beskrivningen

Steg 4 av 6: Karta

Anvisningar

Minsta möjliga skala för markering är 1:5000. Klicka på plus-tecknet i kartans övre vänstra hörn för att zooma in skalan. Klicka därefter på pennverktyget i kartans övre högra hörn för att få fram val av geometri (punkt eller yta).

Mer information om kartans olika delar hittar du under tjänstens hjälpsnitt som du hittar i menyn längst upp till höger (tre vita streck).

Välj gärna flygfoto/ortofoto i lagerlistan för att se en mer naturlig bild.

Ange i kartan en punkt för varje träd eller samling av träd (**i textrutan per punkt anges: trädslag, antal, placering (soligt, skugga, fritt, trångt)**).

Karta

1 Alm, 1 st, soligt

Skala 1: 5000

Powered by Esri

För restaurering av slätterängar och betesmarker väljs polygon i stället för en punkt.

Steg 4 av 6: Karta

Anvisningar

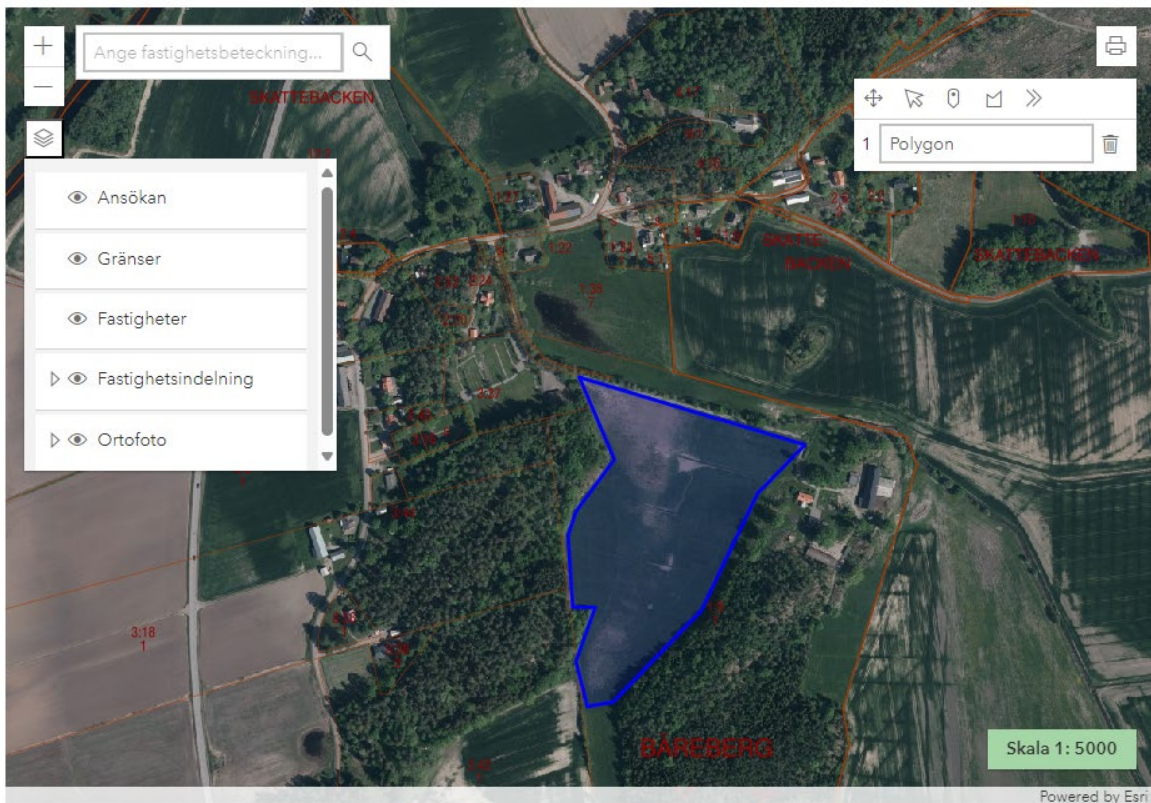
Minsta möjliga skala för markering är 1:5000. Klicka på plus-tecknet i kartans övre vänstra hörn för att zooma in skalan. Klicka därefter på pennverktyget i kartans övre högra hörn för att få fram val av geometri (punkt eller yta).

Mer information om kartans olika delar hittar du under tjänstens hjälpsnitt som du hittar i menyn längst upp till höger (tre vita streck).

Välj gärna flygfoto/ortofoto i lagerlistan för att se en mer naturlig bild.

Ange yta i kartan. Endast yta större än 0,3 hektar är stödberättigande.

Karta



Bifoga dokument

I slutet av ansökan kan sökanden ladda upp de dokument som behövs. Detta är inte obligatoriskt. Tillåtna filändelser framgår per dokumenttyp.

Steg 5 av 6: Dokument som bifogas

Anvisningar

Bifoga dokument genom att klicka på knappen "Välj fil". Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet -PDF, TIF, DOC, DOCX eller JPG. Varje dokument kan vara maximalt 65 MB.

Filuppladdning

Typ av dokument	Tillåtna filändelser	Tillåtet antal	
Beskrivning	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx	minst: 0 maximalt: 10	Välj fil...
Bild/foto	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx	minst: 0 maximalt: 10	Välj fil...
Kostnadsberäkning Restaureringshamling	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx, xlsx	minst: 0 maximalt: 10	Välj fil...

Avbryt Bakåt Nästa >

Sammanfattning och intygande

Sista sidan innehåller en sammanfattning där även karta, beskrivning och en ruta för intygande ingår. Vid inskickande krävs även signering med BankID.

Steg 6 av 6: Granska

Ange länsstyrelse och den sökandes uppgifter

Ange det län där åtgärderna huvudsakligen ska utföras
Västra Götalands län

Ange typ av restaurering

Restaureringshamling

Restaurering av betesmarker och slätterängar

Begäran om utbetalning



Geometrier
1. Polygon

1. Läs igenom och granska

Läs igenom för att avgöra om du vill skicka in. Om du vill ändra något trycker du på knappen **Bakåt** för att gå tillbaka till formuläret.

2. Skicka in

Efter att du har skickat in får du möjlighet att spara/skriva ut en mottagningsbekräftelse.

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

* 3. Intygande

Jag intygar att de uppgifter som jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
403 40 Göteborg

Kontaktuppgifter:
Södra Hamngatan 3
Telefon: 010-224 40 00
E-post: vastragotaland@lansstyrelsen.se

✕ Avbryt

◀ Bakåt

Skicka in ▶

Utbetalning

Väljs Begäran om utbetalning behövs diarienumret som skapats vid ansökan

Steg 1 av 6: Ange länsstyrelse och den sökandes uppgifter

Anvisningar

Ange det län där åtgärderna huvudsakligen avses utföras.

* Ange det län där åtgärderna huvudsakligen ska utföras

Västra Götalands län

* Ange typ av restaurering

Restaureringsshamling

Restaurering av betesmarker och slätterängar

Begäran om utbetalning

* Fyll i ditt diarienummer du fick i samband med ansökan

Bekräfta uppgifter

Bekräfta ärendeuppgifterna samt information om sökanden

Steg 2 av 4: Bekräfta ärendeuppgifter och ange sökandes uppgifter

Anvisningar

Kontrollera att du valt rätt ärende och bekräfta det genom att kryssa i rutan. Du måste bekräfta att det är rätt ärende innan du kan gå vidare i e-tjänsten.

Du har angivit följande ärende:

Diarienummer 39421-2024	Anläggningsnummer Ingen uppgift	Länsstyrelse Västra Götalands län
Ärenderubrik Ansökan om stöd för restaurering av betesmarker och slätterängar	Status Handläggning	

* Bekräfta diarienummer

Jag bekräftar att det är rätt ärende

Ombud

Ansökan sker via ombud

Uppgifter om sökande

* Namn

* Organisations-/Personnummer

* Postadress

* Postnummer

* Postort

* Telefonnummer

* E-post

✕ Avbryt

< Bakåt

Nästa >

Bifoga dokument



Bifoga kvitton samt övriga handlingar som är överenskomna med handläggaren.

Steg 3 av 4: Dokument som bifogas

Anvisningar

Bifoga dokument genom att klicka på knappen "Välj fil". Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet -PDF, TIF, DOC, DOCX eller JPG. Varje dokument kan vara maximalt 65 MB.

Filuppladdning

Typ av dokument	Tillåtna filändelser	Tillåtet antal	
Kvitto	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx	minst: 0 maximalt: 10	
Övriga handlingar	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx, xlsx	minst: 0 maximalt: 10	

✕ Avbryt ◀ Bakåt Nästa ▶

Granska och intygande

Granska en sammanfattning av uppgifterna samt intyga att uppgifterna är riktiga. Vid inskickande behöver ansökan signeras med BankID.

Steg 4 av 4: Granska

Ange länsstyrelse och den sökandes uppgifter

Ange det län där åtgärderna huvudsakligen ska utföras
Västra Götalands län

Ange typ av restaurering

- Restaureringsshamling
- Restaurering av betesmarker och slätterängar
- Begäran om utbetalning

Fyll i ditt diarienummer du fick i samband med ansökan

1. Läs igenom och granska

Läs igenom för att avgöra om du vill skicka in. Om du vill ändra något trycker du på knappen **Bakåt** för att gå tillbaka till formuläret.

2. Skicka in

Efter att du har skickat in får du möjlighet att spara/skriva ut en mottagningsbekräftelse.

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

* 3. Intygande

Jag intygar att de uppgifter som jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
403 40 Göteborg

Kontaktuppgifter:
Södra Hamngatan 3
Telefon: 010-224 40 00
E-post: vastragotaland@lansstyrelsen.se

✕ Avbryt

◀ Bakåt

Skicka in ▶