



Ansök om LOVA

Stöd för Lokala vattenrådsprojekt (LOVA) kan göras av kommuner och ideella sammanslutningar för åtgärder enligt LOVA förordningen, [Förordning \(2009:381\) om statligt stöd till lokala vattenvårdsprojekt | Sveriges riksdag](#)

Ansökan om LOVA görs via Länsstyrelsens E-tjänst, [Ansök om bidrag för lokala vattenvårdsprojekt \(LOVA\) | Länsstyrelsen](#).

Ansökan i E-tjänsten sker i 10 steg. Nedan återfinns en steg för steg beskrivning av de uppgifter som ska lämnas vid ansökan om LOVA. Sist i dokumentet finns ett exempel med bilder för ansökan av ett projekt i E-tjänsten.

Läs frågorna noga och uppge endast det som efterfrågas i de olika fälten. Detta underlättar handläggning av ansökan och minskar risken att ert projekt misstolkas.

Den som söker och beviljas LOVA-stöd ansvarar för projektet, att dess villkor och budget följs samt att projektet uppfyller kraven enligt LOVA förordningen, från ansökan fram till slutredovisning.



Innehåll

Uppgifter som ska lämnas vid ansökan i E-tjänsten.....	3
Steg 1.....	3
Steg 2 - Kontaktuppgifter	3
Steg 3 - Sammanfattande projektbeskrivning.....	3
Steg 4 - Karta	5
Steg 5 - Uppföljning och utvärdering	5
Steg 6 - Översiktlig budget	5
Steg 7 - Andra stöd och övrigt.....	6
Steg 8 -	6
Övergödning	6
Fritidsbåtar	7
Förlorade fiskeredskap.....	7
Andra åtgärder i vatten	8
Åtgärdssamordning.....	8
Steg 9 - Dokument som bifogas ansökan	9
Projektbeskrivning	9
Budgetunderlag.....	10
Intyg föreningskonto	11
Steg 10 - Granska och avsluta.....	11
Bilaga 1 - Exempel med bilder, ansökan om LOVA i Länsstyrelsens E-tjänst	12

Uppgifter som ska lämnas vid ansökan i E-tjänsten

Steg 1

Länsstyrelse och kommun

Ange vilket län och kommun projektet utförs i. Berörs flera län anges det län dit ansökan skickas. Berörs flera kommuner anges den kommun som projektet utgår från. Övriga län och kommuner uppges i projektbeskrivningen.

Åtgärd

Ange vilken typ av åtgärd som **huvudsakligen** kommer genomföras i projektet *Övergödning, Fritidsbåtar, Förlorade fiskeredskap, Andra åtgärder i vatten* eller *Åtgärdssamordning*.

Steg 2 - Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kommunens/organisationens/föreningens, namn, adress samt bank-/plusgiro eller föreningskonto. Kontrollera uppgifterna en extra gång, för att en ev. utbetalning av stöd ska kunna ske måste organisationsnummer och betalningsuppgifter stämma överens. Kontrollera även att adressen är korrekt ifylld.

- Adress – gatunamn och nummer (Storgatan 1)
- Postnummer (231 31)
- Postadress – Stad (Malmö)

Kontaktperson

Namn, telefonnummer och e-post till den som är kontaktperson för projektet.

Steg 3 – Sammanfattande projektbeskrivning

Projektnamn

Ange projektets namn. Tänk på att ge projektet ett tydligt namn som ger en hint om vad projektet innebär, detta är extra viktigt om en projektägare ansöker om eller har flera LOVA-projekt samtidigt.

- Håll namnet kort
- Låt namnet spegla projektets innehåll
- Undvik årtal (projekt förlängs ofta) och ord som "LOVA", "fortsättning" och "förlängning"
- Projektnamnet måste vara unikt

OBS! Söker ni även stöd från LONAvåtmark för **samma projekt med samma innehåll** ska **samma projektnamn** uppges i båda stöden.

Sammanfattande beskrivning av projektet

Kort sammanfattning av projektet som besvarar frågorna *vad ska göras i projektet?* och *hur ska det göras?* Kommer projektet innehålla förstudier, framtagande av underlag, planer mm. ska detta även uppges här.

Om en fysisk vattenvårdsåtgärd utförs, ange kvantitativ mängd i hektar alt. meter enligt följande:

- Våtmark – ange yta i vattenyta eller våtmarksområde (vattenyta + kringområde som är vattenpåverkat vid högsta förutsägbara vattenstånd)
- Rensning av befintlig våtmark – ange yta som rensas
- Restaurering av befintlig våtmark – ange yta som påverkas
- Utökning av befintlig våtmark – ange tillkommande vattenyta eller våtmarksområde
- Åtgärder i rinnande vatten – ange sträcka före åtgärd

Bakgrundbeskrivning av vad som har föranlett projektet

Kort beskrivning av vad som föranlett projektet. *Vad är grunden till att ni valt att arbeta med projektet?* Är projektet en påbyggnad eller har koppling till tidigare LOVA- eller LONA-projekt ange gärna diarienummer för dessa.

Håll texten projektspecifik, varför har ni valt just den typen av åtgärd i det här området eller platsen? Att det är övergödningsproblematik i hela Skåne ger inte en bild av varför man t.ex. vill arbeta med åtgärder mot övergödning vid Stenshuvud nationalpark.

Kommer ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer att användas?

Om *ja*, förklarar kortfattat vilken ny teknik/metod som ska användas och vad den innebär.

Miljö kvalitetsmål

Välj i rullistan vilket/vilka miljö kvalitetsmål projektet kan kopplas till. Information om Sveriges miljö kvalitetsmål finns på [Sveriges miljömål - Sveriges miljömål \(sverigesmiljomal.se\)](http://Sveriges miljömål - Sveriges miljömål (sverigesmiljomal.se))

Resultat och miljö effekter

Sammanfatta de bestående resultat som förväntas uppnås utifrån valt projektområde (t.ex. näringsreduktion). Ange även när projektet förväntas ge effekt på miljön. Beskriv även om det finns någon plan och finansiering

(t.ex. regelbundet underhåll och skötsel) efter projektets avslut och hur resultaten förväntas komma till användning efter avslutat projekt.

Förväntad samhällsnytta

Välj i rullistan vilket/vilka process- och kunskapsrelaterade mål samt resultatrelaterade mål projektet kan kopplas till. Information om de olika målen finns i dokumentet [Samhällsnytta \(lansstyrelsen.se\)](https://lansstyrelsen.se/samhallsnytta).

Tidsplan

Ange förväntat start- och slutdatum för projektet. **OBS!** Sista möjliga slutdatum är 31 oktober aktuellt år.

Steg 4 – Karta

Ange koordinaterna för projektet genom att markera en punkt i kartfunktionen. I de fall projektet genomförs inom ett större område anges en punkt där projektet utgår från eller i åtgärdsområdets mitt. I exemplet med bilder från E-tjänsten sist i dokumentet finns steg för steg instruktion hur en punkt anges i kartfunktionen.

Steg 5 - Uppföljning och utvärdering

Ange om *uppföljning, utvärdering, information, framtagande av planer* ingår i projektet.

Sammanfatta hur projekts resultat och miljöeffekter ska följas upp, utvärderas och/eller spridas och under vilken tidsperiod det kommer ske. Uppge även om ev. skrifter eller rapporter utöver projektrapporten planeras att tas fram.

Steg 6 – Översiktlig budget

Årtal för budgetplanering

Ange årtal för projektets budgetplanering, uppge minst 1 och max. 5 år (t.ex. år 1: 2025, år 2: 2026 osv.).

Utgifter

Specificera **projektets samtliga** utgifter föredalat på typ av utgift (t.ex. entreprenad, projektledning, administration) och belopp per år. Har projektet många olika typer av utgifter kan likande poster grupperas här för att sedan redovisas mer detaljerat i budgetbilagan.

Vid slutredovisningen ska projektets ekonomi redovisas efter samma budgetposter som används i ansökan. Försök därför att lägga upp en budget med poster som är möjliga att följa under hela projektet.

Exempel på kostnader som kan ingå i ett LOVA-projekt är arbetstid för projektledning, entreprenad, konsultkostnader, material och liknande som är nödvändigt för att åtgärden ska kunna genomföras.

Kostnader som inte är godkända att ingå i LOVA kan t.ex. vara pumpsystem för bevattning, fika till projektmöte, stängsling som inte är för betesdjur som krävs för skötsel av åtgärden och andra kostnader som inte är nödvändiga för projektets genomförande.

Medfinansiering

Uppge projektets medfinansiering fördelat på typ av medfinansiering, *kommunal egentid* (kostnad för kommunal arbetad tid), *ideell tid omräknat i pengar* (max. 350 kronor per timme) eller *Annan form av medfinansiering* (ange även typ av medfinansiering samt namn på finansiär t.ex. kontanta medel från XX kommun. Det räcker inte att endast skriva namn på finansiären), samt belopp per år.

OBS! Ideell tid kan endast användas av en ideell sammanslutning som söker LOVA-bidrag

Total projektkostnad

Ange den totala kostnaden för projektets **samtliga** utgifter.

Sökt LOVA stöd

Ange sökt LOVA-stöd i kronor.

Steg 7 – Andra stöd och övrigt

Har andra stöd sökts för samma del som ni söker LOVA-stöd för?

Uppge om ni sökt annat stöd för de åtgärder ni ansöker om LOVA-stöd för. Om ja, ange vilket eller vilka andra stöd samt sökt belopp i kronor.

Finns övrigt av intresse för bedömning?

Uppge om det finns annat som kan vara av intresse för bedömningen. Om ja, ange vad.

Steg 8 –

Övergödning

Vilken typ av åtgärd avser projektet?

Välj i rullistan vilken typ av åtgärd projektet avser. Finns inte rätt val, välj det som stämmer bäst in på åtgärden.

Ange hur stor yta åtgärden berör

Ange åtgärdens yta i hektar eller sträcka i meter.

Annan åtgärd?

Ange om projektet innehåller ytterligare åtgärder. Om ja, ange typ av åtgärd enligt rullistan ovan.

Reduktion

Ange uppskattad reduktion av kväve och fosfor som projektet förväntas bidra till. Även uppskattat utsläpp av kg N och P per år före samt efter åtgärden ska uppges.

Fritidsbåtar**Åtgärd för att förhindra påväxt**

Välj i rullistan vilken typ av åtgärd för att **förhindra påväxt** som ska göras inom projektet. Innehåller projektet ingen åtgärd för att förhindra påväxt, välj *Ej aktuellt*.

Åtgärd för att ta bort påväxt

Välj i rullistan vilken typ av åtgärd för att **ta bort påväxt** som ska göras inom projektet. Innehåller projektet ingen åtgärd för att ta bort påväxt, välj *Ej aktuellt*.

Sanering

Välj i rullistan vilken typ av saneringsåtgärd som ska göras inom projektet. Innehåller projektet ingen sanering, välj *Ej aktuellt*.

Annan åtgärd som syftar till minskad spridning av miljöfarliga ämnen från fritidsbåtar till vattenmiljön?

Ange om någon annan åtgärd för att minska spridning av miljöfarliga ämnen från fritidsbåtar till vattenmiljön planeras utföras inom projektet. Om ja, beskriv åtgärden.

Hur många båtar beräknas beröras?

Ange antal båtar som berörs av projektet (t.ex. vid inköp av skrovdug till 5 båtar ska antalet båtar som berörs vara 5).

Skrotning av 2-taktsmotorer med förgasare och inlämning till återvinning?

Ange om projektet innebär skrotning av 2-taktsmotorer.

Förlorade fiskeredskap**Vilken typ av åtgärd avser projektet?**

Välj i rullistan vilken typ av åtgärd projektet avser. Finns inte rätt val, välj det som stämmer bäst in på åtgärden.

Vilken dokumentation finns på att det i området finns förlorade fiskeredskap? Detta ska bifogas ansökningen.

Ange vilken typ av dokumentation som finns, t.ex. bilder.

Finns kunskap/kompetens för att utföra draggnings- och röjningsåtgärder?

Ange om kunskap/kompetens finns. Om detta inte berörs i projektet, välj *Ej aktuellt*.

Kommer ni med stöd av polisen följa sjöfynds- och hittegodslagen?

Ange om lagen kommer följas. Om detta inte berörs i projektet, välj *Ej aktuellt*.

Om dykning ska ske, kommer detta genomföras av yrkesdykare? Detta krävs för att få stöd.

Ange om dykning kommer ske av yrkesdykare. Om detta inte berörs i projektet, välj *Ej aktuellt*.

Är det säkerställt att draggnings- och röjningsåtgärd inte kommer att utföras i områden där det är förbjudet?

Ange om detta är säkerställt eller inte. Om *Nej*, kan bidrag inte ges.

Kommer insamlat spökgarn att omhändertas?

Ange om insamlat spökgarn kommer omhändertas. Om *Ja*, ange hur det kommer ske. Om detta inte berörs i projektet, välj *Ej aktuellt*.

Ska transport på land av omhändertaget spökgarn ske med fossilfria bränslen? Detta utgör en prioriteringsgrund.

Ange *Ja* eller *Nej*.

Andra åtgärder i vatten

Vilken åtgärd kommer genomföras i projektet?

Ange vilken typ av *annan åtgärd i vatten* som ska genomföras i projektet. Vid *Annan åtgärd*, beskriv åtgärden kortfattat. (En utförlig beskrivning av åtgärden ska finnas med i den bifogade projektbeskrivningen)

Åtgärdssamordning

Avrinningsområdets namn och position

Ange namn på avrinningsområdet eller avrinningsområdena åtgärdssamordnaren ska arbetat inom. Ge även en kortfattad problembeskrivning samt en kort sammanfattning av tidigare och pågående arbete mot övergödning i området.

Mot vilket/vilka mål ska samordnaren jobbat?

Ange det eller de mål åtgärdssamordnaren ska arbeta mot inom projektet.

Steg 9 – Dokument som bifogas ansökan

Ansökan har två obligatoriska bilagor som ska bifogas i e-tjänsten i pdf, *Projektbeskrivning* och *Budgetunderlag*. Bilagorna och dess innehåll beskrivs mer nedan.

Projektbeskrivning

I den bifogade projektbeskrivningen beskrivs projektets syfte, innehåll och förväntade resultat. Projektbeskrivningen kan även innehålla en kort bakgrund till projektet och annat som bidrar med relevant information för att ge en bild av projektet (t.ex. andra åtgärder som görs i ett helhetsgrepp eller planerad uppföljning som inte är en del av stödansökan). I de fall de 800 tecken som får skrivas i vissa rutor i e-tjänsten inte räcker till, kan en mer ingående beskrivning skrivas i projektbeskrivningen.

Som en tumregel bör projektbeskrivningen besvara följande frågeställningar:

- Vad är projektets syfte och mål?
- Vad ska göras inom projektet och hur ska det göras?
- Vilka resultat förväntas projektet ge?
- Hur kommer resultaten långsiktigt uppnås?
- Vilken/vilka vattenförekomster berörs av projektet och vilken Ekologisk status har vattenförekomsten/-erna? (Information om vattenförekomster och statusklassning finns på Vatteninformationssystem Sverige, [Välkommen till VISS](#))

Utöver det innehåll som är obligatoriskt för alla typer av åtgärder ska projektbeskrivningen för respektive åtgärdstyp även innehålla följande:

Fritidsbåtar (skrovskyddsduk) - Beskrivning av bottenvegetation i marinan samt vid berörda båtplatser, bifoga gärna bilder.

Åtgärdssamordning – En utförligare beskrivning av avrinningsområdet, problembeskrivning, tidigare, pågående och planerade arbeten mot övergödning. Beskrivningen ska även innehålla en kort sammanfattning över hur åtgärdssamordnaren, under projekttiden, kommer arbeta med framtida finansiering av tjänsten för att skapa goda förutsättningar för ett kontinuerligt och långvarigt åtgärdsarbete.

Andra åtgärder i vatten - Utförlig beskrivning av vilken/vilka åtgärder som planeras utföras inom projektet.

Projekt med **fysiska åtgärder** ska även innehålla - Beskrivning av de åtgärder som planeras att göras inom projektet. Beskrivningen ska även

innehålla en bedömning av framtida underhållsbehov samt en plan för hur och av vem underhållet ska utföras.

Budgetunderlag

Budgetunderlaget ska innehålla en utförlig beskrivning av projektets förväntade utgifter, medfinansiering samt poster som inte får plats i e-tjänsten. Redovisa projektets olika utgifter samt medfinansiering i en detaljerad tabell uppdelad på typ av utgift/medfinansiering och år.

Tänk på att vid slutredovisningen ska projektets ekonomi redovisas efter samma budgetposter som används i ansökan. Välj därför en uppdelning av utgifterna som går att

I tabell 1 nedan ges exempel på hur budgetunderlaget kan se ut. Tabellen ska kompletteras med en beskrivning av vad olika posterna inkluderar.

Tips – Om din Exceltabell bryts mitt i när den sparas ned till PDF är den troligen för bred eller hög för att få plats på en sida. Lös enkelt problemet genom att markera hela tabellen, kopiera den och klistra in den som en bild (högerklicka och välj inklistringsalternativ *Bild*) i ett word dokument som sedan sparas som en PDF. Då kan du enkelt anpassa tabellens storlek så att den får plats på en sida utan konstiga brytningar.

Tabell 1. Exempel budgetunderlag

Typ av kostnad	2025	2026	2027	Summa
Projektering	70 000 kr	50 000 kr		120 000 kr
Entreprenad				
Våtmark 1 (1,8 ha)	55 000 kr	150 000 kr		205 000 kr
Våtmark 2 (3,2 ha)		197 000 kr	395 000 kr	592 000 kr
Provtagning	1 500 kr	5 000 kr	1 500 kr	8 000 kr
Inst. Provt.utrustning	30 000 kr	10 000 kr		40 000 kr
Analys	8 500 kr	10 000 kr	7 500 kr	26 000 kr
Rapport			1 000 kr	1 000 kr
Stängsling		3 000 kr	5 000 kr	8 000 kr
Summa	165 000 kr	425 000 kr	410 000 kr	1 000 000 kr

Medfinansiering				Summa
Kontanta medel (Hässleholm)	50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr	150 000 kr
Ideell tid (200 kr/h)	20 000 kr	15 000 kr	15 000 kr	50 000 kr

Total projektkostnad	1 000 000 kr	
Total medfinansiering	200 000 kr	20%
Sökt LOVA	800 000 kr	80%

Intyg föreningskonto

Om föreningskonto anges som utbetalningsväg ska ett intyg från bank bifogas. Ett skärmdokument från internetbank där relevant uppgifter tydligt framgår är godkänt intyg.

Steg 10 – Granska och avsluta

Kontrollera att uppgifterna i ansökan stämmer och skicka in.

Bilaga 1 – Exempel med bilder, ansökan om LOVA i Länsstyrelsens E-tjänst

Steg 1: Ange länsstyrelse, kommun och typ av åtgärd

Anvisningar

Om ansökan gäller flera län, ange det län dit ansökan skickas, övriga län anges i projektbeskrivningen. Om det gäller flera kommuner, ange den kommun som Länsstyrelsen kommer att kommunicera med, övriga kommuner anges i projektbeskrivningen.

* Ange Länsstyrelse

* Ange Kommun

* Vilken typ av åtgärd söker ni för?

- Övergödning
- Fritidsbåtar
- Förlorade fiskeredskap
- Andra åtgärder i vatten
- Åtgärdssamordning

Figur 1. Ansök om LOVA. Steg 1. Länsstyrelse, kommun och typ av åtgärd

Steg 2 av 10: Kontaktuppgifter

Anvisningar

Ange sökandens namn, organisationsnummer, adress och bankuppgifter. Ange också kontaktpersonens för- och efternamn samt telefonnummer dagtid och e-postadress.

Sökande

* Sökandes namn (namn på kommun eller ideell förening)

Vattenvårdsföreningen

* Organisationsnummer

202100-2346

* Adress

Storgatan 1

* Postnummer

21118

* Postadress

Hässleholm

Figur 2. Ansök om LOVA. Steg 2. Sökande

* Ange om utbetalning önskas till bankgiro, plusgiro eller föreningskonto.

- Bankgiro
 Plusgiro
 Föreningskonto

* Bankuppgifter - kontonummer. Om föreningskonto anges, ska ett intyg från bank bifogas (skärmsklipp eller foto är tillräckligt). Undvik att få med transaktioner i bilden, då detta blir en allmän handling när det skickas in.

415-8561

Figur 3. Ansökan om LOVA. Steg 2 fortsättning. Kontouppgifter

Kontaktpersoner	
Kontaktperson 1	
* Förnamn	<input type="text" value="Anders"/>
* Efternamn	<input type="text" value="Andersson"/>
* Mobilnummer	<input type="text" value="070979700"/>
* E-post	<input type="text" value="anders.andersson@foretag.se"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Kontaktperson 2	

Figur 4. Ansök om LOVA. Steg 2 fortsättning. Kontaktperson

Steg 3 av 10: Sammanfattande projektbeskrivning

* Projektnamn ⓘ

Våtmarksrestaurering vid Vårbyån

* Sammanfattande beskrivning av projektet ⓘ

Projektet utgörs av detaljprojektering och entreprenad för restaurering av 2 större våtmarksområden om totalt ca 5 ha längs Vårbyån. Projektet kommer även innehålla en större utvärdering med provtagning före och efter åtgärden.

573 tecken kvar

* Bakgrundbeskrivning av vad som har föranlett projektet ⓘ

Vårbyån, som rinner genom Hässleholms tätort ut till Öresund, är längs flera sträckor rätad och utdikad. Rensmassor har under årtionden lagts upp i vallar längs vattendraget vilket avskärmat ån från omgivande mark. Vårbyån uppnår ej god status både med hänseende på näringsämnen och hydromorfologi. Vattenvårdsföreningen har i samarbete med flera markägare längs ån samlat kraft för att ta ett lokalt helhetsgrepp om vattenvårdsarbetet längs ån.

355 tecken kvar

* Kommer ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer att användas?

 Ja Nej

Projektet kopplar till följande miljökvalitetsmål

[Information om miljökvalitetsmålen](#)

* Välj miljökvalitetsmål (ett eller flera)

Ingen övergödning

Levande sjöar och vattendrag

Myllrande våtmarker

Ett rikt växt- och djurliv

* Resultat och miljöeffekter (max 800 tecken) ⓘ

De två våtmarksområdena om totalt 5 ha som återskapas förväntas bidra till minskad belastning av närsalter till och övergödning i Vårbyån och Öresund. Projektet bedöms ge effekt direkt efter åtgärderna fördigställts. Då åtgärderna utformas och utförs med fokus på återställning och naturlighet förväntas behovet av framtida skötsel och underhåll ytterst begränsat. Betet i området kommer fortgå även efter åtgärderna utförts. Miljöersättning för skötsel av våtmarker och dammar planeras sökas.

Resultaten från provtagning och uppföljning kommer löpande publiceras på föreningens hemsida

212 tecken kvar

Figur 5. Ansök om LOVA. Steg 3. Sammanfattande projektbeskrivning

Förväntad samhällsnytta (ekosystemtjänster) av projektet i sig och av eventuella genomförda åtgärder

[Information om samhällsnytta](#)

* Välj process- och kunskapsrelaterat mål (ett eller flera)

Kompetensutveckling hos projektdeltagarna ▼

Ökad allmän delaktighet i havs- och vattenmiljörelaterade frågor ▼

--Välj ett eventuellt ytterligare mål-- ▼

--Välj ett eventuellt ytterligare mål-- ▼

* Välj resultatrelaterat mål (ett eller flera)

Förhöjda inspirationsvärden ▼

--Välj ett eventuellt ytterligare mål-- ▼

--Välj ett eventuellt ytterligare mål-- ▼

--Välj ett eventuellt ytterligare mål-- ▼

Tidsplan

Obs! Datum ska fyllas i med formatet ÅÅÅÅ-MM-DD om knappen "Välj datum" inte används.

* **Projektets startdatum** (Inget stöd kan ges till åtgärder som har påbörjats innan beslut tagits)

2025-03-01

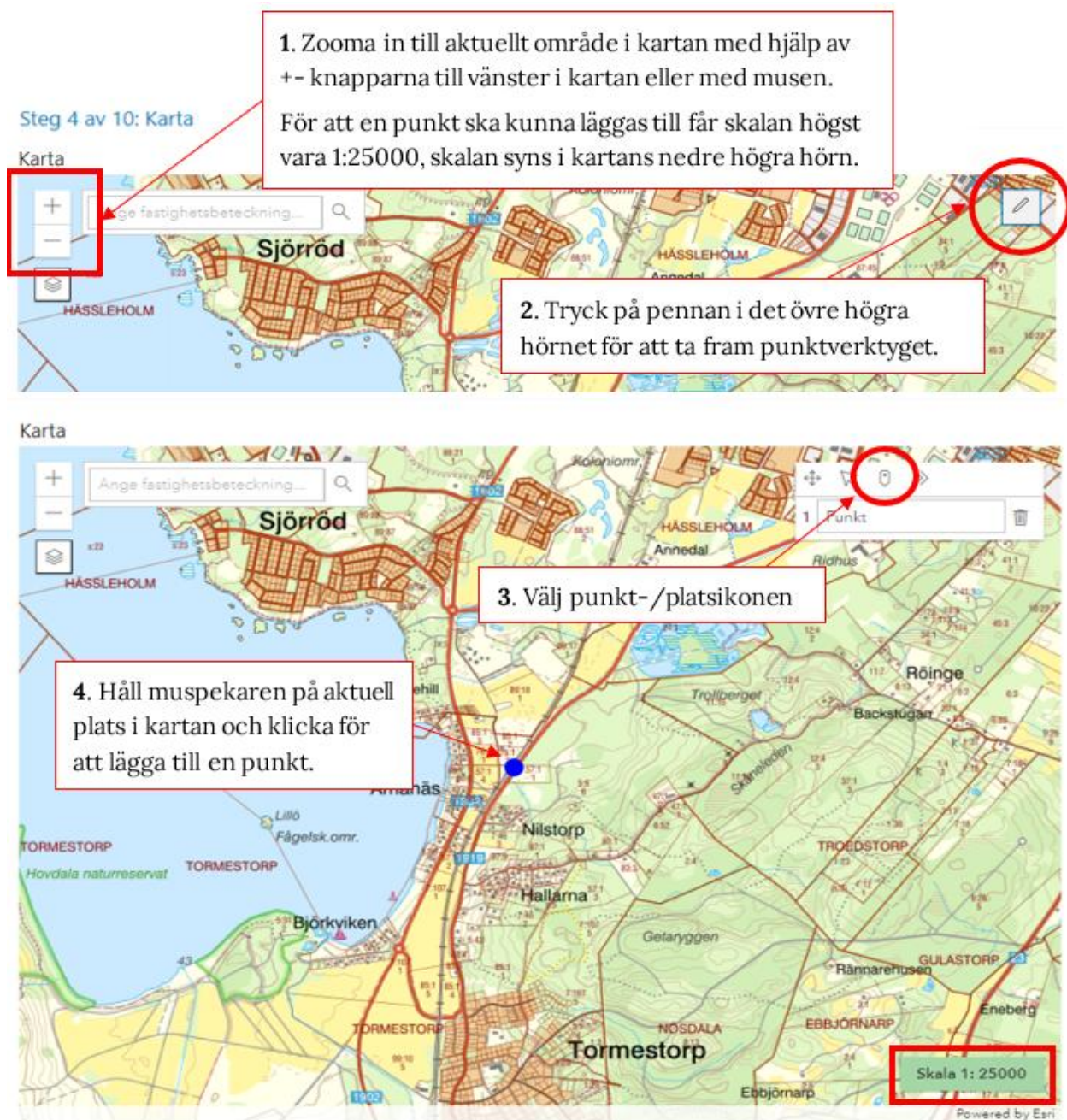
Välj datum

* **Önskat slutdatum** (sista dag för slutredovisning stäms slutligt av med länsstyrelsen efter att ansökan skickats in)

2027-10-31

Välj datum

Figur 6. Ansök om LOVA. Steg 3 fortsättning. Förväntad samhällsnytta och tidsplan



Figur 7. Ansök om LOVA. Steg 4. Karta

Steg 5 av 10: Uppföljning och utvärdering

Anvisningar

Observera att projekt som gäller framtagande av planer, uppföljning, utvärdering och/eller information ska vara kopplade till åtgärder inom [LOVA-förordningen](#).

En mer utförlig redovisning kan göras i bilaga.

- * Ange vilken eller vilka av följande delar som ingår i åtgärdsprojektet, alternativt utgör hela projektet, markera ett eller flera alternativ

Uppföljning

Utvärdering

Information

Framtagande av planer

- * Hur avses resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och/eller spridas? Ange tidsplan för detta



Provtagning och analys av bl. a. kväve och fosfor kommer ske vid fasta provtagningspunkter upp- och nedströms åtgärderna. Regelbunden provtagning kommer ske från projektstart till minst 5 år efter genomförda åtgärder. Lista av samtliga ämnen samt mer detaljerad provtagningsplan finns i avsnittet "Utvärdering och uppföljning" projektbeskrivningen

Figur 8. Ansök om LOVA. Steg 5. Uppföljning och utvärdering

Steg 6 av 10: Översiktlig budget

Anvisningar

Projektets utgifter

Specificera noga projektets alla utgifter, till exempel entreprenör, inköp av handredskap eller hyra av maskin, fördelat på år. Medfinansiering med ideell tid ska anges under "Projektets medfinansiering" och summeras med utgifterna under "Total projektkostnad". Underlag för kända kostnader och uppskattningsunderlag för ej kända kostnader ska bifogas.

Projektets medfinansiering

Ange projektets medfinansiering: kontanta medel, ideell tid omräknat i pengar eller kommunala personalkostnader utifrån kommunens självkostnad. Ange även namn på finansiärer.

Ideell tid värderas till 200 kr/tim/person, 500 kr/tim/person + maskin inklusive bränsle. Medfinansieringen ska tillsammans med projektets utgifter summeras och anges under "Total projektkostnad".

Kostnadsspecifikation

Storleken på stödet får vara högst 80 %, om det inte gäller internt belastning då stödet kan vara högst 90 %.

Ange årtal för budgetplanering (minst ett) med 4 siffror, ex 2021

* År 1 - årtal	År 2 - årtal	År 3 - årtal	År 4 - årtal	År 5 - årtal
<input type="text" value="2025"/>	<input type="text" value="2026"/>	<input type="text" value="2027"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figur 9. Ansök om LOVA. Steg 6. Översiktlig budget, årtal

Utgifter

Utgift: 1

* Typ av utgift

Projektering

788 tecken kvar

Ange förväntat belopp för angiven utgift och år (heltal)

* År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
70 000	50 000			

Utgift: 2

* Typ av utgift

Entreprenad

789 tecken kvar

Ange förväntat belopp för angiven utgift och år (heltal)

* År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
55 000	350 000	400 000		

Utgift: 3

* Typ av utgift

Provtagning och analys

778 tecken kvar

Ange förväntat belopp för angiven utgift och år (heltal)

* År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
40 000	25 000	10 000		

Figur 10. Ansök om LOVA. Steg 6 fortsättning. Översiktlig budget, utgifter

Medfinansiering

Medfinansiering:1

*** Form av medfinansiering**

Kommunal egentid

Ideell tid omräknad i pengar

Annan form av medfinansiering

*** Ange vilken annan medfinansiering det gäller och namn på finansör**

Kontanta medel från Hässleholms kommun

762 tecken kvar

Ange förväntat belopp för angiven medfinansiering och år (heltal)

* År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
50 000	50 000	50 000		

Medfinansiering:2

*** Form av medfinansiering**

Kommunal egentid

Ideell tid omräknad i pengar

Annan form av medfinansiering

Ange förväntat belopp för angiven medfinansiering och år (heltal)

* År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
20 000	15 000	15 000		

Figur 11. Ansök om LOVA. Steg 6 fortsättning. Översiktlig budget, medfinansiering

Summa av alla registrerade utgifter och medfinansieringar (summering sker automatiskt)

Utgifter

År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
165 000	425 000	410 000	0	0

Alla utgifter alla år

1 000 000


Medfinansieringar

År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
70 000	65 000	65 000	0	0

Alla medfinansieringar
alla år

200 000

Kostnadsspecifikation (fyll i total projektkostnad och hur mycket ni söker i stöd)



* Total projektkostnad

1 000 000

* Sökt LOVA-stöd (kr)

800 000

Lova-stödets del av den totala projektkostnaden (i procent)	Medfinansieringens del av den totala projektkostnaden (i procent)
80	20

Figur 12. Ansök om LOVA. Steg 6 fortsättning. Översiktlig budget, sammanställning

Steg 7 av 10. Andra stöd och övrigt

* Har andra stöd sökts för samma del som ni söker LOVA-stöd för?

- Ja
 Nej

* Ange vilket/vilka andra stöd som sökts inklusive sökt belopp i kronor

LONA våtmark 900 000 kr (90% av totalkostnaden)

752 tecken kvar

* Finns övrigt av intresse för bedömning?

- Ja
 Nej

* Söker ni LOVA-stöd i något annat län?

- Ja
 Nej

Figur 13. Ansök om LOVA. Steg 7. Andra stöd och övrigt

Steg 8 av 10. Övergödning

Anvisningar

Vid internbelastning:

- Permanent fastläggning av fosfor i sediment - ange hur mycket fosfor som förväntas fastläggas.
- Bortförsl av fosfor från sediment - ange mängd fosfor som förväntas bortföras.
- Syresättning av anoxiskt bottenvatten för att stimulera naturlig fastläggning av fosfor - ange hur mycket fosfor som förväntas fastläggas.
- Reduktionsfiske - ange hur mycket fosforläckaget från bottensedimenten förväntas minska, samt hur mycket fosfor som förväntas bortföras via fisken.
- Annan åtgärd som resulterar i minskning av fosforläckage från sediment - ange åtgärd, omfattning och hur mycket fosfor som förväntas reduceras.

Projektbeskrivning

* Vilken typ av åtgärd avser projektet?

Annat sätt att minska övergödningen - Våtmark för näringsretention

* Ange hur stor yta åtgärden berör: m2, hektar, sträcka etc

ca 5 ha vattenyta

* Annan åtgärd?

Ja

Ej aktuellt

Figur 14. Ansök om LOVA. Steg 8. Övergödning

Reduktion

* Uppskattad reduktion av kväve, N ?

Ja

Ej aktuellt

Uppskattad reduktion av kväve, N (kg/år)

Utsläpp före åtgärd, N




5500

Utsläpp efter åtgärd, N



4000

* Total reduktion 

1500

Uppskattad reduktion av fosfor, P (kg/år)

Utsläpp före åtgärd, P




1000

Utsläpp efter åtgärd, P




800


* Total reduktion, P 


200


Figur 15. Ansök om LOVA. Steg 8. Övergödning fortsättning


Steg 8 av 10: Fritidsbåtar


* Åtgärd för att förhindra påväxt 

Skrovdruk 

* Åtgärd för att ta bort påväxt 

Ej aktuellt 


* Sanering 

Ej aktuellt 


* Annan åtgärd som syftar till minskad spridning av miljöfarliga ämnen från fritidsbåtar till vattenmiljön?

Ja

Ej aktuellt

* Hur många båtar beräknas
beröras? 

15

* Skrotning av 2-taktsmotorer med förgasare och inlämning till återvinning? 

Ja

Ej aktuellt

Figur 16. Ansök om LOVA. Steg 8. Fritidsbåtar

Steg 8 av 10: Förlorade fiskeredskap

* Vilken typ av åtgärd avser projektet?

Enbart rengöring och rensning av spökgarn

* Vilken dokumentation finns på att det i området finns förlorade fiskeredskap? Detta ska bifogas ansöknings.

Kartläggning med bilder

776 tecken kvar

Ej aktuellt

* Finns kunskap/kompetens för att utföra draggnings- och röjningsåtgärder? ⓘ

Ja, dokument bifogas

Ej aktuellt

* Kommer ni med stöd av polisen följa sjöfynds- och hittegodslagen?

Ja, dokument bifogas

Ej aktuellt

* Om dykning ska ske, kommer detta genomföras av yrkesdykare? Detta krävs för att få stöd.

Ja, dokument bifogas

Ej aktuellt

* Är det säkerställt att draggnings- och röjningsåtgärd inte kommer att utföras i områden där det är förbjudet?

Ja

Nej, bidrag kan i så fall inte ges

* Kommer insamlat spökgarn att omhändertas? ⓘ

Ja

Ej aktuellt

* Hur kommer det att ske? ⓘ

Insamlat material kommer återvinnas i samråd med lokal återvinningscentral

726 tecken kvar

* Ska transport på land av omhändertaget spökgarn ske med fossilfria bränslen? Detta utgör en prioriteringsgrund.

Ja

Nej

Figur 17. Ansök om LOVA. Steg 8. Förlorade fiskeredskap

Steg 8 av 10: Andra åtgärder i vatten

* Vilken åtgärd kommer att genomföras i projektet? En utförlig beskrivning ska göras i den bifogade projektbeskrivningen.

- Biotopvård för akvatiska arter
- Åtgärdande av vandringshinder
- Annan åtgärd


Figur 18. Ansök om LOVA. Steg 8. Andra åtgärder i vatten

Steg 8 av 10: Åtgärdssamordning

* Avrinningsområdets namn och position 

Vårbyåns avrinningsområde. Övergödningsproblematiken är stor inom avrinningsområdet, både Vårbyån samt flera mindre vattendrag är rätade och utdikade. Området utgörs till stor del av intensivt brukad jordbruksmark och tätorter. Inga kända åtgärder mot övergödning har tidigare gjorts inom avrinningsområdet.

493 tecken kvar

* Mot vilket/vilka mål ska samordnaren jobba? 

- Genomföra kostnadseffektiva åtgärder mot övergödning
- Identifiera kostnadseffektiva åtgärder mot övergödning
- Stärkt åtgärdsplanering
- Identifiera stöd och underlag för åtgärdssamordning mot övergödning
- Bygga nätverk för att engagera lokala aktörer, främja diskussioner och ta tillvara lokal kunskap
- Aktivt deltagande i den nationella stödfunktion som kommer att utvecklas för åtgärdssamordnare

Figur 19. Ansök om LOVA. Steg 8. Åtgärdssamordning

Steg 9 av 10: Dokument som bifogas ansökan

Anvisningar

Bifoga dokument genom att klicka på knappen "Välj fil".

Bläddra sedan fram aktuellt dokument. Följande dokumentformat kan bifogas: PDF, TIF, DOC, DOCX och JPG. Varje dokument kan vara maximalt 65 MB.

Upprepa proceduren för nästa dokument.

Observera att både projektbeskrivning och budgetunderlag måste bifogas.

Filuppladdning

Typ av dokument	Tillåtna filändelser	Tillåtet antal	
* Projektbeskrivning	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx	minst: 1 maximalt: 10	 Välj fil...
* Budgetunderlag	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx	minst: 1 maximalt: 10	 Välj fil...
Annat dokument	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, doc, docx	minst: 0 maximalt: 10	 Välj fil...

Figur 20. Ansök om LOVA. Steg 9. Bilagor