

4 Ange vad det egna arbetet består av (Endast ersatta utlägg till exempel resor, arbetstid ingår)

--

5 Namn på de som utfört arbetet

.....		
.....		
.....		
.....		
Antal timmar	Kostnad per timme	Kostnad för eget arbete	Total kostnad för projektet
Ort		Datum	

6 Länsstyrelsens noteringar

Beviljat bidrag (kronor)	Datum
Utbetalt belopp	Datum
Utbetalt belopp	Datum
Utbetalt belopp	Datum

Slutredovisningen godkännes:

.....

Namn

Information

Länsstyrelsen eftersträvar elektronisk ärendehantering. Vi är därför tacksamma om ni skickar in era handlingar digitalt via e-post till jamtland@lansstyrelsen.se

Det är tillräckligt att handlingar skickas via e-post. Du ska därför inte skicka in samma handlingar på annat sätt.

Så här skickar du in blanketten

- » Skriv "Redovisning av fiskevårdande åtgärder för vilka bidrag erhållits" i ämnesraden i det mejl ni skickar till oss.
- » Om filer bifogas, använd beskrivande namn på dessa, till exempel Karta.
- » Bifoga aktuella dokument i stället för att hänvisa till dessa via länkar.
- » Observera att filer större än 11 MB inte kan hanteras via e-post.

Mer information om hur vi vill ha in ärenden digitalt hittar du på www.lansstyrelsen.se/jamtland