



Länstyrelsen
Jämtlands län

Avrapportering

Åtgärder i kyrkomiljö

Länstyrelsen eftersträvar elektronisk ärendehantering
Vi är därför tacksamma om ni skickar in era handlingar digitalt.
Det är tillräckligt att handlingen inkommer via e-post. Du ska därför inte skicka in samma handling på annat sätt.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på
lansstyrelsen.se/dataskydd

Sänds till:

jamtland@lansstyrelsen.se

Länstyrelsens diarienummer

1 Sökandes uppgifter

Sökande		Personnr/organisationsnr	
Adress		Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	
Fastighetsbeteckning (om känd)			
Kyrkans/begravningsplatsens namn		Församling och kommun	

2 Uppgiftslämnare

Namn	Telefon dagtid
------	----------------

3 Åtgärder

Vid brist på skrivutrymme fortsätt under punkt 4 "övrigt" nedan.

Typ av åtgärder (restaurering av fasader, byggnation av begravningsplats, installationsarbete etc.)
Beskrivning av insatserna (typ av åtgärd), till exempel ilagning av timmerstockar och panel (ange vilken vägg), restaurering av fönster (vilken vägg), nybyggnation. Ange om det funnits särskilda svårigheter eller om arbetet avviker i någon del från ursprungsförslaget.

Andra åtgärder som vidtagits i kyrkobyggnaden under säsongen (utan bidrag/som inte krävt tillstånd från Länsstyrelsen)

Har restaureringsarbetet uppmärksamrats, till exempel av besökare, lokalpress, hembygdsförening eller andra?

När genomfördes arbetet?

4 Information om arbetet

Har ni haft tillgång till antikvarisk expertis inför eller under arbetet?

Nej, egen kompetens

Ja, vem/vilken hjälp:

Har ni haft hjälp av hantverkare/entreprenörer?

Nej, egen kompetens

Ja, vem/vilken hjälp (namn, firma):.....

Har det varit svårt att få tag i rätt kompetens, hantverkare, antikvarier?

Ja Nej

Har det varit svårt att få tag på material?

Ja Nej

5 Övrig information

Det kan vara exempelvis avvikelser från ursprungsförslaget, oväntade skador, fynd av dolda föremål, noteringar av äldre konstruktionsdetaljer.

Information om blanketten

Eftersom det skall vara tydligt vad som har genomförts skall denna rapport kompletteras med bilder, som beskriver arbetet. Ni har möjlighet att bifoga dokument i formaten PDF, TIF eller JPEG. De arkiverade bilderna kommer att vara till stor nytta när restaureringsarbeten planeras i framtiden.

- » Bifoga bilder före och efter slutförda arbeten, även detaljbilder.
- » Bifoga bilder tagna under arbetets gång.

Att tänka på när du ska skicka in blanketten

- » Skriv "Avrapportering – Åtgärder i kyrkomiljö" i ämnesraden i det mejl ni skickar till oss.
- » Om filer bifogas, använd beskrivande namn på dessa, till exempel Karta.
- » Bifoga aktuella dokument i stället för att hänvisa till dessa via länkar.
- » Observera att filer större än 11 MB inte kan hanteras via e-post.

Mer information om hur vi vill ha in ärenden digitalt hittar du på vår webb lansstyrelsen.se/jamtland