

## Så här fyller du i ansökan

För att Länsstyrelsen och kommunerna ska kunna ta ställning till din ansökan måste den innehålla all nödvändig information. Söker du med hjälp av e-tjänsten blir det lättare att lämna komplett ansökan.

Följande uppgifter är obligatoriska när man ansöker om bygdemedel i Jämtland. Det är en god idé att ta fram uppgifterna innan man börjar registrera sin ansökan i webbtjänsten eftersom man inte kan spara arbetet och gå tillbaka.

- » Län där projektet ska bedrivas  
*Jämtland*
- » Kommun där projektet ska bedrivas  
*Det är mycket viktigt att rätt kommun anges eftersom detta val avgör till vilken kommun ansökan skickas på remiss.*
- » Sökandes namn
- » Organisationsnummer
- » Postadress
- » Postnummer
- » Postort
- » c/o namn
- » Kontaktperson, för- och efternamn
- » Kontaktperson, telefonnummer
- » Ordförande, för- och efternamn
- » Ordförande, telefonnummer
- » Kassör, för- och efternamn
- » Kassör, telefonnummer
- » Revisor 1, för- och efternamn
- » Revisor 1, telefonnummer
- » Revisor 2, för- och efternamn
- » Revisor 2, telefonnummer
- » Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd
- » Rubriksättning (syftet med projektet)  
*Beskriv kortfattat vad projektet ska leda till. Finns behov av att beskriva bakgrunden till projektet kan du göra det i en bilaga.*
- » Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd
- » Fastighetsbeteckning om projektet omfattar fast egendom  
*Utgångspunkten är att den som söker stödet också ska äga tillgångar som bekostas med bygdemedel. Om sökande inte är fastighetsägare kan detta lösas med ett arrendekontrakt på tillgångens livslängd, normalt sett 20 år eller mer. Kontraktet läggs då som bilaga till ansökan.*
- » Budget för kostnader och finansiering  
*Ange bara faktiska kostnader. Faktiska kostnader är sådant som ni måste betala för ("pengar ut"). Lämna Ideellt arbete tomt. Ange bara kontant finansiering; lämna Ideellt arbete tomt. De sammantagna kostnaderna ska fördelas ut på Bygdemedel, Medfinansiering (pengar som kommer att betalas in från annan organisation till er) och Egen insats (egna pengar). Lämna fältet Bank tomt. Kontrollera att sammanlagda faktiska kostnader är lika med kontant finansiering.*



## INFORMATION – ANSÖKAN OM BYGDEMEDEL

- » Dokument som ska bifogas ansökan:
  - Mötesprotokoll angående ansökan om bygdemedel
  - Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare
  - Verksamhetsberättelse
  - Kort historik om föreningen
  - Detaljerad kostnadsberäkning.
- » Intygande, datum och för- och efternamn firmatecknare
- » Intyg behöver inte lämnas in i form av påskriven ansökan. Det räcker att ni bockar i detta steg när ni lämnar in ansökan genom e-tjänsten.
- » Om budget i ansökan baseras på belopp inklusive moms och ni trots detta gör avdrag för moms i deklaration, kommer Länsstyrelsen att fatta ett ändringsbeslut så att budgeten baseras på belopp exklusive moms. Det innebär att beviljat belopp minskas.

Du som har drabbats av skador på grund av vattenregleringen ska ansöka om bygdemedel hos Mark- och miljödomstolen vid:

Östersunds tingsrätt  
Box 708  
831 28 ÖSTERSUND

Tel. 063-15 06 00

[ostersunds.tingsratt@dom.se](mailto:ostersunds.tingsratt@dom.se)

Om uppgifter saknas i ansökan kan den komma att avslås.

Tänk på att du får påbörja investeringen tidigast från och med det datum ansökan kommit in till Länsstyrelsen, men med risk att din ansökan inte beviljas.

