****

**Slutrapportering § 37a-medel**

Insatser för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter

med stöd av ersättning enligt förordningen (2010:1122)

Slutredovisning av beviljade insatser ska ha inkommit till länsstyrelsen senast två månader efter att insatsen avslutats. Slutredovisningen ska göras på denna blankett och vara undertecknad. Slutredovisningen skickas till länsstyrelsen i det egna länet.

Den som beviljats medel ska kunna visa verifikat och andra underlag för redovisningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande kommun      | Kontaktperson      |

|  |
| --- |
| Insats (rubrik)      |
| Länsstyrelsens diarienummer      |

|  |
| --- |
| Tidsperiod      |

**Sammanfattande bedömning**

|  |
| --- |
| Beskriv hur arbetet inom ramen för insatsen står i relation till de syften och mål som angavs i ansökan.      |

|  |
| --- |
| Vad har gått bra och vad har gått mindre bra i arbetet med insatsen?       |

|  |
| --- |
| Hur har ni arbetat för att säkerställa jämställdhetsperspektivet i insatsen? Fanns det några särskilda utmaningar?     Hur har ni arbetat för att säkerställa lika rättigheter samt barnperspektivet i insatsen? Fanns det några särskilda utmaningar?      |

**Behov**

|  |
| --- |
| Beskriv de behov som insatsen avsåg att möta och hur utfallet av insatsen förhåller sig till bakgrundsbeskrivningen i ansökan. Beskriv även hur insatsen har mött eventuella skillnader i kvinnors/flickors och mäns/pojkars behov.       |

**Syfte**

|  |
| --- |
| Uppnåddes syftet med insatsen? Förekommer det avvikelser från den ursprungliga ansökan?      |

**Mål med insatsen**

|  |
| --- |
| Uppnåddes insatsens mål? Om ja, beskriv på vilket sätt. Om nej, redogör för varför. Beskriv hur insatsen påverkat kvinnor/flickor och män/pojkar samt om insatsen varit till lika nytta för båda grupperna.      Har det framkommit några mervärden genom insatsen som ni inte räknat med vid insatsens start?      |

**Målgrupp/er**

|  |
| --- |
| Har insatsen nått ut till de målgrupper som avsetts? Om ja, beskriv på vilket sätt. Om nej, redogör för varför.      Beskriv om och i så fall hur målgruppen har involverats i insatsens planering och genomförande.      Har både kvinnor/flickor och män/pojkar haft lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, redogör varför.       |

**Genomförande och metod**

|  |
| --- |
| Beskriv insatsens innehåll samt vilken metod som använts.       |

**Aktiviteter och tidsplan**

|  |
| --- |
| Har insatsen kunnat genomföras utifrån uppsatt tids- och aktivitetsplan? Om nej, redogör för varför.       |

**Uppföljning/utvärdering**

|  |
| --- |
| Beskriv hur insatsen har följts upp och/eller utvärderats. Om det finns en separat utvärdering, bilägg denna.       |

**Implementering**

|  |
| --- |
| Beskriv om, och i så fall hur, insatsen kommer att fortgå efter insatstidens slut. Beskriv hur ni planerar att ta tillvara på insatsens resultat inom er organisation.       |

**Lika rättigheter och barnets bästa**

|  |
| --- |
| Beskriv hur rättighets- och barnperspektiv har beaktats i insatsen. Vilka eventuella hinder har insatsen mött?       |

**Samverkan**

|  |
| --- |
| Vilka parter har ni samarbetat med under insatsen? Hur har samarbetet organiserats? Har det funnits en styrgrupp/referensgrupp och hur har den i så fall fungerat?      |

|  |
| --- |
| Har någon samarbetspart tillkommit under processens gång? Om ja, vilken? Hur har det påverkat insatsen?       |

|  |
| --- |
| Har insatsen stärkt samverkan med den civila sektorn? Om ja, på vilket sätt?       |

|  |
| --- |
| Planerar ni för att fortsätta/utveckla samverkan med det civila samhället efter insatstidens slut? Om ja, på vilket sätt?      |

**Kopplingar till andra projekt och program**

|  |
| --- |
| Har insatsen kopplats till andra pågående projekt, insatser och/eller program? Om ja, på vilket sätt?      |

**Information**

|  |
| --- |
| Planerar ni att sprida insatsens resultat? Om ja, på vilket sätt?       |

**Ekonomi**

I kostnadsredovisningen ska **endast beviljade § 37a-medel redovisas**. Har kommunen/annan aktör gått in som finansiär i delar av insatsen ska de summor som kommunen/annan aktör stått för **inte** redovisas nedan.

**Insatsen ska vara särredovisad i bokföringen via en projektkod eller dylikt.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag**  | **År 2018** | **År 2019** | **År 2020** | **Totalt**  |
| **Lönekostnader** (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad)      |       |       |       |       |
| **Overheadkostnader** (max 15 % av löne- eller arvodeskostnaderna)      |       |       |       |       |
| **Externa tjänster** (typ av köpt tjänst)      |       |       |       |       |
| **Lokalkostnader** (kostnader för externt hyrda lokaler)      |       |       |       |       |
| **Material mm.** (specificera typ av material)      |       |       |       |       |
| **Resekostnader**       |       |       |       |       |
| **Information/kommunikation** (annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial)       |       |       |       |       |
| **Förtäring**        |       |       |       |       |
| Summa |       |       |       |       |

**OBS!** Därutöver ska utdrag ur huvudboken bifogas slutrapporten.

Ort och datum:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Namn:

Titel: