



E-tjänst Delrapport statsbidrag integration (§37a)



Nedan visas frågorna för delredovisning av §37a-medlen.

 Delrapport statsbidrag integration 

En organisation, kommun eller ett kommunalförbund som tagit emot ersättning från länsstyrelsen ska lämna en eller flera delredovisningar av de utbetalda medlen samt en redovisning av vad medlen har använts till. Delredovisning lämnas vid den tidpunkt eller de tidpunkter som anges i bifallsbeslutet.

Delredovisningen skickas till länsstyrelsen i det egna länet, ha därför diarienummer, som du hittar i bifallsbeslutet för insatsen, tillgängligt. Delredovisningen innehåller ett flertal frågor och steg. För att underlätta ansökan, skriv din text i ett worddokument eller liknande och klistra sedan in texten i e-tjänsten. Det går inte att spara ansökan och komma tillbaka.

[Gå till formuläret](#)

 Delrapport statsbidrag integration 

Steg 1 av 6: Insats/verksamhet

Anvisningar

Välj den länsstyrelse som handlägger ärendet.

Ange ärendets diarienummer, t ex 23565-2016. När diarienumret har följande format 110-23565-2016 ska du utelämna de tre första siffrorna 110-23565-2016. På nästa sida kontrollerar du att du valt rätt ärende. Diarienummer för insatsen hittas på ert bifallsbeslut.

* Ange Länsstyrelse


* =
Obligatoriska uppgifter

* Välj bidragstyp

§37- Ersättning för att utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn och för att utveckla samverkan mellan kommuner samt mellan kommuner och andra aktörer i syfte att underlätta etableringen i samhället

§37a- Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter

TIA- bidrag för verksamhet som utförs inom ramen för tidiga insatser för asylsökande personer

* Ange diarienummer 



Länsstyrelserna

Sökande

* Kommun

Kontaktperson

* Titel

* Förnamn

* Efternamn

* Telefonnummer

* E-post

* Insats/verksamhet (rubrik)

Ange tidsperiod

* Från datum

* Till datum

Välj datum

Välj datum

✕ Avbryt

◀ Bakåt

Nästa ▶



Steg 2 av 6: Sammanfattande bedömning

Anvisningar

Kontrollera att du valt rätt ärende.

Exempel

Du har angivit följande ärende:

Verksamhetskod

851

Diarienummer

5054-2019

Länsstyrelse

Jönköpings län

Ärenderubrik

Ansökan om ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter enligt § 37a SFS 2010:1122, Nationell ansökan 2019_Nationell spridning av Föräldraskap i Sverige

Status

Beslutat

* Beskriv hur arbetet inom ramen för insatsen står i relation till de syften och mål som angavs i ansökan

1000 tecken kvar

* Vad går bra och vad går mindre bra i arbetet? Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem?

1000 tecken kvar

* Hur har ni arbetat för att säkerställa jämställdhetsperspektivet i insatsen? Finns det några särskilda utmaningar?

1000 tecken kvar

* Hur har ni arbetat för att säkerställa lika rättigheter samt barnperspektivet i insatsen? Finns det några särskilda utmaningar?

1000 tecken kvar

✕ Avbryt

◀ Bakåt

Nästa ▶



Steg 3 av 6: Information om insatsen/verksamheten

Anvisningar

† Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats

1000 tecken kvar

† Beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan, både avseende verksamhet och budget

1000 tecken kvar

† Har insatsen/verksamheten nått ut till de målgrupper som avsetts? Om ja, beskriv på vilket sätt. Om nej, redogör för varför

1000 tecken kvar

***** Vilka samarbeten har påbörjats inom ramen för insatsen? Kommentera samarbetet med samverkansparter och eventuell styrgrupp

1000 tecken kvar

✕ Avbryt

< Bakåt

Nästa >



Steg 4 av 6: Ekonomi

Anvisningar

I kostnadsredovisningen ska endast beviljade § 37/§37a-medel redovisas. Har kommunen/annan aktör gått in som finansiär i delar av insatsen ska de summor som kommunen/annan aktör stått för inte redovisas nedan. Insatsen ska vara särredovisad i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

Ange hittills upparbetade lönekostnader (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad)

Ange hittills upparbetade lönekostnader totalt (summa)

Ange hittills upparbetade overheadkostnader (max 15 procent av löne- eller arvodeskostnader)

Ange hittills upparbetade overheadkostnader totalt (summa)

Ange hittills upparbetade externa tjänster (typ av köpt tjänst)

Ange hittills upparbetade externa tjänster kostnader totalt (summa)

Ange hittills upparbetade lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler)

Ange hittills upparbetade lokalkostnader totalt (summa)



Länsstyrelserna

Ange hittills upparbetade material mm. (specificera typ av material)

Ange hittills upparbetade
materialkostnader totalt
(summa)

Ange hittills upparbetade resekostnader

Ange hittills upparbetade
resekostnader totalt (summa)

Ange hittills upparbetade förtäring

Ange hittills upparbetade
förtäringkostnader totalt
(summa)

Ange hittills upparbetade information/kommunikation (t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial)

Ange hittills upparbetade
information/kommunikation-
kostnader totalt (summa)

* Total summa



Steg 5 av 6: Övrig information och dokument som kan bifogas

Anvisningar

Bifoga dokument genom att klicka på knappen "Välj fil". Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet -PDF, TIF eller JPG. Klicka därefter på knappen "Ladda upp valda filer". Varje dokument kan vara maximalt 65 MB.

Övrigt (övrig information som bör komma till Länsstyrelsens kännedom)

1000 tecken kvar

Filuppladdning

Typ av dokument	Tillåtna filändelser	Tillåtet antal	
Annat dokument	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 0 maximalt: 10	
			









Steg 6 av 6: Granska

Anvisningar

Insats/verksamhet

Ange Länsstyrelse
Jönköpings län

Välj bidragstyp

- §37- Ersättning för att utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn och för att utveckla samverkan mellan kommuner samt mellan kommuner och andra aktörer i syfte att underlätta etableringen i samhället
- §37a- Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter
- TIA- bidrag för verksamhet som utförs inom ramen för tidiga insatser för asylsökande personer

Ange diarienummer
5054-2019

Sökande

Kommun
-

1. Läs igenom och granska

Läs igenom för att avgöra om du vill skicka in. Om du vill ändra något trycker du på knappen **Bakåt** för att gå tillbaka till formuläret.

2. Skicka in

Efter att du har skickat in får du möjlighet att spara/skriva ut en mottagningsbekräftelse.
Information om hur vi hanterar dina personuppgifter hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Länsstyrelsen i Jönköpings län
551 86 Jönköping

Kontaktuppgifter:
Hamngatan 4
Telefon: [010-223 60 00](tel:010-2236000)
E-post: jonkoping@lansstyrelsen.se

Skicka in =
Delrapporten
lämnas in.

✕ Avbryt

< Bakåt

Skicka in >