



Vägledning

Reviderad 2019-08-14

# STATSBIDRAG FÖR VERKSAMHETER FÖR ASYLSÖKANDE M.FL.

<b>1. VERKSAMHET SOM KAN BEVILJAS STÖD .....</b>	<b>5</b>
1.1 Vilka insatser kan få bidrag? .....	5
1.2 Exempel på verksamheter eller insatser som kan beviljas bidrag .....	5
1.3 Vem kan söka bidrag? .....	6
1.4 Samverkansparter .....	7
1.5 När kan man söka bidrag?.....	8
<b>2. ANSÖKAN .....</b>	<b>9</b>
2.1 Ansökningshandlingar .....	9
2.2 Bilagor som ska bifogas ansökan .....	9
2.3 Krav på budget.....	9
2.4 Länsöverskridande och nationella ansökningar .....	10
<b>3. BESLUT .....</b>	<b>12</b>
3.1 Prövning av ansökan och beslut om beviljade bidrag .....	12
3.2 Utbetalning av bidrag .....	12
3.3 Förändring av insatsen eller verksamheten.....	12
<b>4. RAPPORTERING OCH EKONOMISK REDOVISNING.....</b>	<b>13</b>
4.1 Redovisning av hur bidraget använts .....	13
4.2 Ekonomisk redovisning och revision .....	13
4.3 Krav på återbetalning av bidrag .....	13
<b>5. STÖD KRING JÄMSTÄLLDHET INFÖR EN BIDRAGSANSÖKAN.....</b>	<b>14</b>
5.1 Kartläggning .....	14
5.2 Analys .....	14
5.3. Åtgärder .....	14

# TIDIGA INSATSER FÖR ASYLSÖKANDE

Tidiga insatser under asyltiden syftar till en bättre och snabbare etablering i samhälls- och arbetslivet. Det är viktigt att tiden då den enskilde befinner sig i asylprocessen kan tas tillvara och användas på ett meningsfullt sätt, bland annat för att korta vägarna till en framtida etablering för den som får uppehållstillstånd.

Länsstyrelserna har regeringens uppdrag att samordna och koordinera arbetet med tidiga insatser för asylsökande i hela Sverige. Under hösten 2016 pågick ett förberedande arbete med inventering, dialog med berörda parter och uppbyggnad av nya eller utveckling av befintliga strukturer för samordningsuppdraget. Från och med den 1 januari 2017 är arbetet med att samordna insatser riktade mot asylsökande eller personer med uppehållstillstånd i Migrationsverkets boenden igång.

Insatserna är tänkta att utföras av flera olika aktörer. Länsstyrelsernas uppdrag kan sammanfattas i följande punkter:

- Samordna och koordinera insatser. Länsstyrelserna ska verka för en god geografisk spridning av insatser som når en så stor andel av målgruppen som möjligt.
- Stödja anordnare i arbetet med tidiga insatser. Stödet kan till exempel handla om hjälp med samordning eller bidrag för insatser.
- Besluta och betala ut bidrag till anordnare av tidiga insatser.
- Följa upp att tidiga insatser erbjuds och når målgruppen och att de resurser som avsätts för olika typer av insatser för asylsökande används ändamålsenligt.

## Vad är tidiga insatser för asylsökande?

Med tidiga insatser avses insatser och aktiviteter riktade till män och kvinnor som är asylsökande eller som har uppehållstillstånd men bor kvar i Migrationsverkets anläggningsboenden i väntan på anvisning om kommunplacering. Syftet med insatserna är att påskynda etableringsprocessen och samtidigt göra väntetiden, som uppstår då asylansökan prövas, mer meningsfull.

Tidiga insatser omfattar verksamhet som har till syfte att främja målgruppens kunskaper i svenska, kunskaper om det svenska samhället och den svenska arbetsmarknaden samt hälsa.

I länsstyrelsens uppdrag ingår att verka för regional samverkan mellan kommuner, statliga myndigheter, organisationer i det civila samhället och andra relevanta aktörer. Länsstyrelserna ska även verka för att kvinnor och män kan delta i insatserna på lika villkor och i samma utsträckning. Länsstyrelserna har inom ramen för de tidiga insatserna även ett informationsuppdrag, där man ska lämna uppgifter till Migrationsverket om vilka insatser som finns i länet samt hålla informationen tillgänglig för allmänheten.

Folkbildningen och organisationer i civilsamhället är några av flera viktiga aktörer

som erbjuder svenskundervisning, samhällsinformation och socialt deltagande i det lokala förenings- och kulturlivet. Även landsting/regioner, kommuner och andra aktörer bidrar på olika sätt i arbetet med tidiga insatser för asylsökande. Arbetsförmedlingen, Migrationsverket och Folkbildningsrådet har också särskilda uppdrag som rör asylsökande.

## Bidrag för verksamhet inom ramen för tidiga insatser

Länsstyrelserna kan bevilja bidrag för verksamhet som utförs inom ramen för tidiga insatser för asylsökande. Hur länsstyrelserna ska hantera bidraget regleras av Förordning om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. (2016:1364).

För 2019 förfogar länsstyrelserna över totalt 139,4 miljoner kronor. Bidrag får lämnas för verksamhet som är riktad till målgruppen för tidiga insatser, och där syftet med verksamheten är att främja kunskaper i svenska, kunskaper om det svenska samhället och arbetsmarknaden eller hälsa.

Bidrag får inte lämnas för praktikverksamhet. Bidrag kan sökas av organisationer inom civilsamhället och kommuner eller kommunalförbund.

Denna vägledning är tänkt som ett stöd för organisationer som vill söka bidrag för tidiga insatser. I vägledningen finns information om vilken typ av insatser som kan beviljas bidrag, vilken information den sökande organisationen behöver lämna när man skriver sin ansökan och vilka dokument som ska bifogas. Här finns även beskrivet vilka krav som ställs på de sökande organisationerna vad gäller uppbyggnad, struktur, ekonomi och demokratisyn. Syftet med vägledningen är att organisationer som vill söka bidrag ska ges förutsättningar att skicka in korrekta och fullständiga ansökningar samt att genomföra framgångsrika insatser till stöd för målgruppen.

## VILKET STÖD KAN LÄNSSTYRELSEN ERBJUDA I DITT LÄN?

Länsstyrelserna har ett övergripande uppdrag att verka för regional samverkan mellan kommuner, statliga myndigheter, organisationer i det civila samhället och andra relevanta aktörer. I arbetet med tidiga insatser för asylsökande m.fl. ska länsstyrelserna också:

- samordna insatser och verka för att det finns ett jämnt utbud av insatser att ta del av
- verka för att kvinnor och män kan ta del av insatserna på lika villkor och i samma utsträckning
- sprida information om vilka insatser som finns tillgängliga i länet
- besluta och betala ut statsbidrag till organisationer som erbjuder tidiga insatser för målgruppen

Ett stöd i arbetet med att erbjuda tidiga insatser och att nå anordnare och målgrupp med information är webbportalen [www.informationsverige.se](http://www.informationsverige.se). Portalen erbjuder asylsökande och nyanlända samhällsinformation på tio språk, möjlighet att träna svenska via digitala språkinlärningsverktyg, information om mötesplatser och andra aktiviteter med mera.

# 1. VERKSAMHET SOM KAN BEVILJAS STÖD

Bidrag får sökas och beviljas för verksamhet direkt riktad till, eller till förmån för, personer över 18 år som antingen är asylsökande, eller som har beviljats uppehållstillstånd men som bor kvar på något av Migrationsverkets anläggningsboenden. I gruppen asylsökande ingår både asylsökande som bor på anläggningsboende och asylsökande som bor i eget boende.

Bidrag kan inte beviljas för verksamhet riktad till personer med uppehållstillstånd som bor i eget boende eller till personer som är under 18 år.

## 1.1 Vilka insatser kan få bidrag?

Syftet med bidraget är att motverka passivisering under asyltiden, att underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och att främja förutsättningarna för en framtida etablering för de som beviljas uppehållstillstånd. Detta är bra att ha med sig när man tänker igenom vad det är för verksamhet eller insats man som organisation vill söka bidrag för. Förordningen som reglerar bidraget förtydligar även vilken typ av verksamhet eller insatser det kan handla om, och vilken inriktning verksamheten eller insatsen ska ha. Närmare bestämt ska verksamheten eller insatsen syfta till att:

- Främja målgruppens kunskaper i svenska
- Främja målgruppens kunskaper om det svenska samhället och den svenska arbetsmarknaden, eller
- Hälsa

En verksamhet eller insats kan ligga inom ramen för ett eller flera av dessa områden. Bidrag kan inte sökas för praktikverksamhet. Bidrag kan inte heller sökas för verksamhet som syftar till religiös eller politisk påverkan.

## 1.2 Exempel på verksamheter eller insatser som kan beviljas bidrag

Följande exempel är just exempel, och även andra typer av verksamheter eller insatser kan beviljas bidrag. Ta gärna kontakt med din närmaste länsstyrelse för att diskutera vilken insats eller verksamhet som din organisation vill söka bidrag för.

Främja kunskaper i svenska språket

Verksamhet som syftar till att främja målgruppens kunskaper i svenska kan exempelvis handla om:

- Kurser och studiecirkelar i svenska
- Språkkaféer och andra mötesplatser som syftar till att praktiskt öva svenska

Ersätts ej:

- Kostnader som redan ersätts av offentlig finansiering, t ex enligt förordning (2015:521) om statsbidrag till särskilda folkbildningsinsatser för asylsökande och vissa nyanlända invandrare. Se § 6 i förordning (2016:1364) om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.

Främja kunskaper om det svenska samhället och arbetsmarknaden

Verksamhet som syftar till att främja målgruppens kunskaper om det svenska samhället och den svenska arbetsmarknaden kan exempelvis handla om:

- Kurser och studiecirkelar med samhällsinformation om rättigheter och skyldigheter i Sverige och hur olika delar av samhället fungerar, såsom skola, sjukvård, bostadsmarknad, rättsväsende, socialtjänst med mera.
- Kurser och studiecirkelar med information om svensk arbetsmarknad och arbetsmarknadsmoddell (hur man söker jobb, skriver CV, startar företag etcetera)
- Verksamheter som anordnar studiebesök på arbetsplatser eller andra möten med arbetsgivare
- Jobbsökarmässor
- Mentorskapsprogram
- Föräldrastödsinsatser

Ersätts ej:

- Kostnader som redan ersätts av offentlig finansiering. Se § 6 i förordning (2016:1364) om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.
- Bidrag får inte lämnas för praktikverksamhet, se § 3 (2016:1364).
- Bidrag lämnas inte heller för insatser relaterade till asylrådgivning.

## Främja hälsa

Verksamhet som syftar till att främja målgruppens hälsa kan exempelvis handla om:

- Insatser som syftar till att erbjuda målgruppen psykosocialt stöd, till exempel samtalsgrupper och liknande
- Friskvårdsinsatser, friluftaktiviteter med mera
- Kurser och studiecirklar om kost, motion, egenvård, sexuell hälsa med mera

Ersätts ej:

- Kostnader som redan ersätts av offentlig finansiering. Se § 6 i förordning (2016:1364) om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.
- Insatser som erbjuds inom den ordinarie hälso- och sjukvården och som klassificeras som sjukvårdsbehandling, exempelvis terapeutiska behandlingar.

### 1.3 Vem kan söka bidrag?

Bidrag kan sökas av ideella föreningar eller trossamfund, samt av kommuner eller kommunalförbund. Bidrag kan inte sökas av stiftelser eller företag.

#### Ideella föreningar

En ideell förening kännetecknas av ett ideellt ändamål eller en ideell verksamhet. Föreningen ska ha ett öppet medlemskap och vara uppbyggd så att alla medlemmar kan påverka verksamheten. Det finns inte någon allmän civilrättslig lagstiftning för ideella föreningar, men i rättspraxis anses att en ideell förening får rättskapacitet då den har antagit stadgar och valt styrelse. Utmärkande för en ideell förening är också just den "ideella" karaktären. Denna innebär att föreningen antingen har en ideell målsättning eller att den främjar sina medlemmars ekonomiska intressen men utan ekonomisk verksamhet.

För att en ideell förening ska kunna beviljas bidrag krävs även att:

- Medlemskap i föreningen är frivilligt.
- Föreningen har en ansvarig styrelse.
- Föreningens verksamhet bedrivs i Sverige.
- Föreningen är självständig och demokratiskt uppbyggd.
- Föreningens huvudsakliga syfte är förenligt med de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle.
- Föreningen respekterar i sin verksamhet demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.

Föreningen har bedrivit verksamhet i Sverige under minst ett år före ansökan om bidrag

Bidrag får även lämnas till samarbetsorgan för ideella föreningar, under förutsättning att även samarbetsorganet uppfyller samtliga krav. Bidrag får också lämnas till föreningar som samverkar med en eller flera andra aktörer. Om en samverkanspart ska ta del av statsbidraget krävs det att även samverkansparten uppfyller kraven som definieras i punkterna 2-7 i den förordning som styr bidragen (mer om samverkansparter kan du läsa lite längre ner).

#### Begreppsdefinitioner

- **Föreningen ska vara självständig.** Föreningen ska ha antagit egna stadgar och ha en självständig struktur.
- **Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd.** En demokratiskt uppbyggd organisation innebär bland annat att organisationen är medlemsbaserad, det vill säga att den har enskilda medlemmar och att alla medlemmar kan påverka verksamheten, eller att den har medlemsorganisationer som i sin tur är demokratiskt uppbyggda. För att en ideell förening ska anses demokratiskt uppbyggd ska den leddas av en vald styrelse som sköter föreningens angelägenheter för medlemmarnas räkning.
- **Organisationen ska ha antagit stadgar som är så fullständiga att namnet på föreningen, ändamålet och verksamheten framgår.** Dessutom bör stadgarna reglera hur beslut fattas, hur föreningen företräds, hur ansvar kan utkrävas, hur stadgarna kan ändras och vad som krävs för att upplösa föreningen.

Detta innebär, bland annat:

- Att företrädare för organisationen agerar respektfullt utifrån demokratiska principer och principen om alla människors lika värde och rättigheter, och inte uttrycker sig på ett sätt som i formell eller faktisk mening nedvärderar eller hetsar mot en eller flera grupper i samhället.
- Att verksamheten bedrivs öppet och på ett sätt som möjliggör delaktighet och inflytande bland alla medlemmar och individer i verksamhetens målgrupp.
- Att den verksamhet som bedrivs inte exkluderar människor grundat på kön, könsuppfattning eller -identitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnicitet

eller funktionsnedsättning, om det inte finns godtagbara skäl.

- Att organisationen i sin verksamhet respekterar relevant lagstiftning på området.

Punkten tre utesluter inte att en organisation, om det finns godtagbara skäl för det, kan rikta sin verksamhet till särskilda målgrupper.

För att kunna bedöma huruvida en sökande organisation har en verksamhet som är förenlig med principen om alla människors lika värde tittar länsstyrelsen på organisationens stadgar, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och ansökan. Utöver dessa dokument kan länsstyrelsen även, vid behov, titta på andra policydokument, texter på organisationens webbplats, etc.

#### Trossamfund

Registrerade trossamfund samt Svenska kyrkan kan söka bidrag. Trossamfunden måste, liksom övriga organisationer som söker bidrag, leva upp till kraven som ställs i förordning (2016:1364) om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.

#### Kommuner och kommunalförbund

Kommuner och kommunalförbund kan söka och beviljas bidrag på samma villkor och för samma typ av verksamhet som organisationer och trossamfund. Den bedrivna verksamheten får dock inte innebära att kommunen beviljas bidrag för uppgifter som kommunen enligt lag eller förordning är skyldiga att utföra i alla fall.

#### Genomförandekapacitet

För att beviljas bidrag ska en organisation även kunna visa att man har vad som brukar kallas för ekonomisk, administrativ och operativ kapacitet att genomföra den verksamhet som man söker bidrag för.

- Med **ekonomisk kapacitet** avses att föreningen ska kunna erbjuda utrustning, lokaler, personal etc. som behövs för verksamheten men som föreningen kanske inte beviljas bidrag för av länsstyrelsen.
- Med **administrativ kapacitet** avses att föreningen ska ha en förmåga att hantera ekonomin och att man ska kunna redovisa de kostnader man haft. Detta innebär exempelvis att föreningen, om det begärs, ska kunna ta fram en lista som innehåller samtliga kostnader och intäkter i insatsen (separerade från

andra intäkter och kostnader som föreningen kan ha haft) där varje enskild kostnad eller intäkt redovisas som en transaktion.

- Med **operativ kapacitet** avses att föreningen ska ha förmåga att genomföra aktiviteterna på ett korrekt och effektivt sätt för att uppfylla verksamhetens mål och syften.

#### Demokratikriterier

I förordningen anges att de organisationer som beviljas bidrag ska ha ett huvudsakligt syfte som är förenligt med de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle, samt att man i sin verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.

Detta innebär, bland annat:

- Att företrädare för organisationen, liksom exempelvis av organisationen anlitate talare, agerar respektfullt utifrån demokratiska principer och principen om alla människors lika värde och rättigheter, och inte uttrycker sig på ett sätt som i formell eller faktisk mening nedvärderar eller hetsar mot en eller flera grupper i samhället.
- Att verksamheten bedrivs öppet och på ett sätt som möjliggör delaktighet och inflytande bland alla medlemmar och individer i verksamhetens målgrupp.
- Att den verksamhet som bedrivs inte exkluderar människor grundat på kön, könsuppfattning eller -identitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnicitet eller funktionsnedsättning, om det inte finns godtagbara skäl.
- Att organisationen i sin verksamhet respekterar relevant lagstiftning på området.

Punkten tre utesluter inte att en organisation, om det finns godtagbara skäl för det, kan rikta sin verksamhet till särskilda målgrupper.

#### 1.4 Samverkansparter

Enligt förordningen kan bidrag även sökas av organisationer som samverkar med andra aktörer. Samverkansparter ska ta del av statsbidraget måste dock leva upp till ett antal olika krav. En samverkanspart som ska ta del av bidraget ska:

- Ha en ansvarig styrelse,
- Bedriva sin verksamhet i Sverige,
- Vara självständig och demokratiskt uppbyggd,
- Ha ett huvudsakligt syfte som är förenligt med de värderingar som präglar ett demokratiskt

samhälle,

- I sin verksamhet respektera demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering,
- Ha bedrivit verksamhet i Sverige under minst ett år före ansökan om bidrag.

Om en organisation söker bidrag i samverkan med andra ska ett speciellt samverkansintyg fyllas i och skrivas under av samtliga samverkansparter. Samverkansintyget finns på länsstyrelsens webbplats. Till samverkansintyget ska samverkansparternas stadgar, årsmötesprotokoll/protokoll från konstituerande möte och verksamhetsberättelse bifogas.

Organisationer som söker bidrag kan även samarbeta med andra aktörer inom ramen för insatsen, utan att samarbetsparterna tar del av bidraget. Samarbetsparter som inte tar del av bidraget behöver inte fylla i ett samverkansintyg och de behöver heller inte leva upp till samtliga krav som ställs på samverkansparter som tar del av bidraget.

## 1.5 När kan man söka bidrag?

Under 2019 använder samtliga länsstyrelser sig av två fasta utlysningsperioder och två gemensamma sista ansökningsdatum.

- Utlysningsperiod ett: Utlysningen öppnas den 11 februari och avslutas den 20 mars (sista ansökningsdag).
- Utlysningsperiod två: Utlysningen öppnas den 20 augusti och avslutas den 20 september (sista ansökningsdag).

Inkomna ansökningar prövas efter de gemensamma datumen och prövning kan därmed inte ske löpande. Om det finns särskilda skäl för det kan dock prövning av ansökan göras och beslut fattas vid andra tillfällen än efter de fasta ansökningsdatumen.



## 2. ANSÖKAN

### 2.1 Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag görs till länsstyrelsen i det län där ni som förening, kommun eller trosamfund planerar att genomföra er verksamhet. Ansökningshandlingar finns på länsstyrelsens webbplats. Vid frågor om ansökningshandlingarna går det alltid bra att kontakta länsstyrelsen.

Ansökningsformuläret är uppdelat i flera delar som ni som sökande organisation ska fylla i:

- Grunduppgifter (exempelvis föreningens namn, adress)
- Kontaktpersoner
- Län och kommun
- Övrig finansiering och ordinarie finansiering
- Beskrivning av insatsen/verksamheten
- Beskrivning av organisationen
- Budget
- Information om insatsen/verksamheten

Under varje huvudrubrik finns flera frågor. Till frågorna finns en kortfattad vägledning, tänkt att vara ett stöd när ni fyller i ansökan. Det är viktigt att ni fyller i samtliga fält i ansökan. Om det saknas uppgifter kan länsstyrelsen komma att kontakta er och be om kompletteringar. En ofullständigt ifylld ansökan kan även leda till att ansökan avslås. Ansökan ska vara ifylld på svenska.

### 2.2 Bilagor som ska bifogas ansökan

När ni skickar in ansökan om bidrag till länsstyrelsen ska ett antal dokument bifogas. De dokument/handlingar som ni ska bifoga ansökan är organisationens stadgar, årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte samt bokslut inklusive verksamhetsberättelse.

#### Organisationens stadgar

För att länsstyrelsen ska kunna pröva om organisationen är demokratiskt uppbyggd behövs stadgar (eller motsvarande) som reglerar:

- hur beslut fattas
- hur föreningen företräds
- hur stadgarna kan ändras
- vad som krävs för att upplösa föreningen

I stadgarna ska även föreningens namn samt föreningens ändamål och verksamhet framgå. Bifoga de senast uppdaterade stadgarna. Stadgar ska vara på svenska.

#### Årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte

Genom årsmötesprotokollet eller protokollet från ett konstituerande möte kan länsstyrelsen se att föreningen har valt en styrelse samt vem eller vilka som har rätt att teckna föreningens firma. Protokollet ska vara från det senaste årsmötet eller från det senaste konstituerande mötet och det ska vara justerat. Protokollet ska bifogas i sin helhet. Årsmötesprotokoll/protokoll från konstituerande möte på andra språk än svenska ska vara justerade och sedan översättas. Ett översatt protokoll ska vidimeras av två personer. En organisation som har sitt årsmöte eller konstituerande möte efter att ansökningstiden till bidraget har gått ut kan få en begäran om att komplettera med protokollet i efterhand.

#### Verksamhetsberättelse

Genom verksamhetsberättelsen kan länsstyrelsen se att er organisation bedrivit verksamhet under det senaste året, samt vilken typ av verksamhet som bedrivits. Verksamhetsberättelsen ska vara framlagd vid det senaste årsmötet och den ska vara godkänd av en revisor. Om ni vid ansökningstidpunkten ännu inte haft årsmöte eller motsvarande där verksamhetsberättelsen behandlats kan en preliminär verksamhetsberättelse sändas in till länsstyrelsen, alternativt en särskild redovisning över vilken verksamhet som ni genomfört under föregående år.

Även andra handlingar än stadgar, årsmötesprotokoll/ protokoll från konstituerande möte och bokslut inklusive verksamhetsberättelse kan efterfrågas av länsstyrelsen i samband med att ni lämnar in er ansökan. Länsstyrelsen kommer i sådant fall att ta kontakt med er och begära in kompletterande handlingar.

I de fall ni samverkar med andra organisationer inom ramen för insatsen eller verksamheten, och dessa organisationer enligt ansökan ska ta del av bidraget, ska även samverkansparterna bifoga stadgar, årsmötesprotokoll/protokoll från konstituerande möte och verksamhetsberättelse.

### 2.3 Krav på budget

I ansökningsblanketten finns en budgetmall som ni som sökande ska fylla i. I budgetmallen fyller ni i de kostnader som ni räknar med kommer

att ingå i insatsen eller verksamheten. Det är viktigt att budgeten är grundligt genomtänkt och genomarbetad. De poster som ingår i budgetmallen är:

- **Lönekostnader eller arvodeskostnader:** Här anger ni lönekostnader eller arvodeskostnader för eventuella anställda/arvoderade som ska arbeta med insatsen eller verksamheten. Lönekostnaderna/arvodeskostnaderna avser personal som är avlönad eller arvoderad av er organisation och som lägger ned avlönad eller arvoderad arbetstid inom ramen för insatsen eller verksamheten. När ni ansöker om löne- eller arvodeskostnader ska ni även ange timlön för den person som avlönas eller arvoderas, samt hur många timmar som ni räknar med att personen kommer att lägga ner inom ramen för insatsen.
- **OH-kostnader:** Kostnader för egna lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning, kontorsmaterial, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen kan inte sökas separat. Vid ansökningar som överstiger fem prisbasbelopp kan denna typ av kostnader istället ingå i overheadkostnader (OH-kostnader) på maximalt 15 procent av de totala lönekostnaderna/arvodeskostnaderna.
- **Externa kostnader:** Externa kostnader kan exempelvis handla om konsultarvoden och kostnader för inhyrda föreläsare.
- **Lokalkostnader:** Ni kan enbart ansöka om bidrag för externt hyrda lokaler. Det innebär att ni inte kan söka bidrag för era redan existerande, ordinarie lokaler, utan endast för lokaler som hyrs särskilt för insatsen eller verksamheten.
- **Material med mera:** Här anger ni uppskattade kostnader för material som behövs för att insatsen eller verksamheten ska kunna utföras. Länsstyrelsen ersätter i normalfallet inte kostnader för större investeringar såsom datorer eller dylikt.
- **Resekostnader:** Här anger ni eventuella reskostnader som blir aktuella inom ramen för insatsen eller verksamheten. Ni kan inte ansöka om bidrag för deltagarnas resor med kollektivtrafik till och från insatsen eller verksamheten, då deltagarna i normalfallet kan ersättas för detta av Migrationsverket. Däremot kan ni ansöka om kostnader för exempelvis hyra av buss för aktiviteter som sker inom ramen för insatsen eller verksamheten.

- **Information/kommunikation:** Här anger ni kostnader för informations- och kommunikationsmaterial, såsom flyers, affischer, foldrar med mera, som ni behöver för att sprida information om er insats eller verksamhet.
- **Förtäring:** Här anger ni kostnader för mat, fika med mera som kommer att serveras som en del av insatsen eller verksamheten.
- **Revisionskostnader:** Ni kan ansöka om maximalt 5 000 kronor för revisorskostnader. Mer om revision och revisorskostnader kan du läsa under punkten 4.2 i denna vägledning.

## 2.4 Länsöverskridande och nationella ansökningar

### Länsöverskridande ansökningar

En organisation kan söka bidrag för en insats eller en verksamhet som ska bedrivas i flera län. Ansökan om bidrag behöver i sådana fall endast skickas till länsstyrelsen i ett av de berörda länen. Skicka ansökan till det län där ni som organisation har ert huvudsakliga säte, eller där merparten av verksamheten ska bedrivas.

I er ansökan om bidrag ska ni beskriva hur insatsen eller verksamheten ska komma målgruppen till del i samtliga de län som ni söker bidrag för. Beskriv relativt detaljerat var verksamheten ska bedrivas, gärna på kommunnivå, och hur stor del av verksamheten som ska bedrivas i respektive län och kommun. Ni behöver även fylla i en separat budget för respektive län som bifogas ansökan. Separata budgetmallar finns på länsstyrelsens hemsida. Ange vilket län budgeten avser. Vid länsöverskridande ansökningar kan overheadkostnad (OH-kostnader) endast beviljas i de län där summan överstiger fem prisbasbelopp. Revisionskostnader kan endast beviljas som engångssumma.

När ni som organisation söker bidrag för en insats eller verksamhet som ska bedrivas i flera län kommer er ansökan att prövas av samtliga länsstyrelser som berörs. Er ansökan kan då bifallas helt, avslås helt eller endast bifallas till viss del, beroende på de berörda länsstyrelsernas olika förutsättningar.

Respektive länsstyrelse kommer att fatta ett eget beslut som skickas till er. I besluten framgår till vilken länsstyrelse del- och slutredovisning ska skickas. I samband med slutredovisningen måste ni kunna ange hur stor del av det bidrag som ni beviljats som ni har använt för verksamheten i respektive län.

## 3. BESLUT

### 3.1 Prövning av ansökan och beslut om beviljade bidrag

Er ansökan om bidrag kommer att prövas av länsstyrelsen i det län där verksamheten ska bedrivas.

Vid prövning av ansökan ska länsstyrelserna bedöma vilket behov som finns av insatsen eller verksamheten, samt hur väl insatsen eller verksamheten förväntas uppnå syftet med statsbidraget. Det är därför viktigt att ni, när ni fyller i ansökningshandlingarna, på ett tydligt sätt redogör för vilket behov ni har identifierat samt hur just er insats eller verksamhet lever upp till syftet med bidraget (mer om syftet kan du läsa under punkten 1.1 i denna vägledning).

I det beslut som länsstyrelsen fattar ska det framgå för vilken verksamhet som bidrag har beviljats. Beslutet ska även innehålla uppgifter om hur mycket pengar som ni har beviljats, om de villkor som är förenade med bidraget samt hur och när utbetalning av bidraget ska ske. Respektive länsstyrelse avgör huruvida hela den beviljade summan ska betalas ut vid ett tillfälle eller om utbetalningen ska delas upp och göras vid två eller flera olika tillfällen. Ta kontakt med din länsstyrelse för information om upplägget i just ditt län.

I de fall länsstyrelsen fattar beslut om avslag ska det i beslutet framgå skälet till avslaget.

Beslut om statsbidrag till verksamheter för asylsökande med flera enligt förordning (2016:1364) kan inte överklagas.

### 3.2 Utbetalning av bidrag

Om din organisation beviljas bidrag kommer bidraget att betalas ut så fort som möjligt. Utbetalningen görs från Länsstyrelsen i Jönköpings län.

När bidraget betalas ut skickas en bekräftelse från Länsstyrelsen i Jönköpings län till den länsstyrelse som fattat beslutet om bidrag. Om du har frågor kring utbetalningen kan du i första hand vända dig till din länsstyrelse, i andra hand till Länsstyrelsen i Jönköpings län.

### 3.3 Förändring av insatsen eller verksamheten

Större förändringar av den insats eller verksamhet som ni beviljats bidrag för ska godkännas av den länsstyrelse som fattat beslut om bidraget. Er organisation behöver då skicka en skriftlig förfrågan om förändring till länsstyrelsen, som skriver ett skriftligt beslut och skickar tillbaka till er. Godkännande av länsstyrelsen behövs framförallt för större förändringar i insatsens eller verksamhetens karaktär. Smärre förändringar vad gäller budgeten behöver inte godkännas av länsstyrelsen.

## 4. RAPPORTERING OCH EKONOMISK REDOVISNING

### 4.1 Redovisning av hur bidraget använts

Den som har tagit emot statsbidrag för verksamhet riktad till asylsökande med flera ska redovisa för länsstyrelsen hur bidraget har använts. Redovisningen görs på speciella redovisningsmallar. Mallarna hittar du på din länsstyrelses webbplats, samt på länsstyrelsernas gemensamma integrationswebb, [www.lansstyrelsen.se/integration](http://www.lansstyrelsen.se/integration). Du kan även ta kontakt med din länsstyrelse för att få tillgång till mallarna.

För längre insatser ska den som beviljats bidrag normalt sett lämna in både del- och slutrapport. Det framgår i beslutet från länsstyrelsen när slutrapporten ska vara inkommen, samt om och i så fall när en eller flera delrapporter ska skickas in. Del- och slutrapporter skickas till den länsstyrelse som fattat beslutet.

I redovisningen ska ni redogöra för vilken verksamhet som bidraget har använts till, information om vilka som har deltagit i insatsen, samt på vilket sätt verksamheten har bidragit till bidragets syfte (mer om bidragets syfte kan du läsa under punkten 1.1 i denna vägledning). I del- och slutrapportsmallarna ställs även ett antal andra frågor som ni förväntas svara på. Den som beviljats bidrag ska i efterhand även vara beredd på att svara på övriga eventuella uppföljningsfrågor som kan komma att ställas. Det kan exempelvis röra sig om svar på enkäter som skickas ut eller olika former av uppföljningssamtal eller -besök.

Vid ofullständig redovisning kan utbetalade bidrag komma att återkrävas av länsstyrelsen.

### 4.2 Ekonomisk redovisning och revision

Vid längre insatser eller verksamheter ska ni som organisation lämna in en delrapport till länsstyrelsen (se ovan under punkten 4.1). I delrapporten ska ni ange era dittills upparbetade kostnader, det vill säga hur mycket pengar ni använt er av fram till delrapporteringsdatumet.

Inför slutrapportering av er insats eller verksamhet ska er ekonomiska redovisning granskas och godkännas av en revisor. För organisationer som beviljats en summa som inte överstiger fem

prisbasbelopp räcker det med att er organisations egen revisor utför revisionen. Ett prisbasbelopp motsvarar 46 500 kronor under 2019, och fem prisbasbelopp motsvarar med andra ord 232 500 kronor i år. Om ni har beviljats mer än fem prisbasbelopp ska en auktoriserad eller godkänd revisor utföra revisionen.

Revisorn ska granska att den ekonomiska redovisningen av de medel som länsstyrelsen beviljat är tillförlitliga och att räkenskaperna är rättvisande. Externa revisorer kan använda sig av standarden ISA 805.

Om ni ansöker om fem prisbasbelopp eller mer kan ni samtidigt ansöka om bidrag för revisorskostnader. Ni kan då ansöka om maximalt 5 000 kronor för en extern revisor.

Länsstyrelsen kan komma att begära in kvitton och verifikationer för att i efterhand kunna se att bidraget har använts till det ändamål som det var avsett för. Det är därför viktigt att ni sparar kvitton och andra verifikationer för alla kostnader inom verksamheten eller insatsen. Detsamma gäller för eventuella samverkansparter som ersätts för kostnader inom ramen för insatsen eller verksamheten.

### 4.3 Krav på återbetalning av bidrag

Organisationer som beviljats bidrag kan under vissa villkor bli återbetalningsskyldiga. Villkoren för när organisationen ska betala tillbaka bidrag till länsstyrelsen framgår i förordningen (2016:1364). Bidrag ska betalas tillbaka om:

- Bidraget har lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp.
- Bidraget inte har använts fullt ut, det vill säga det finns pengar över, eller om bidraget inte har använts för den verksamhet som det var avsett för.
- Den som har tagit emot bidraget inte har redovisat hur det har använts.
- Den som har tagit emot bidraget inte har följt de villkor om bidrag som framgått av beslutet.

När krav på återbetalning blir aktuellt är det den länsstyrelse som fattat beslutet om bidrag som kräver tillbaka bidraget.

# 5. STÖD KRING JÄMSTÄLLDHET INFÖR EN BIDRAGSANSÖKAN

Jämställdhet handlar om mänskliga rättigheter och om demokrati. Om en rättvis fördelning av makt, kunskap och resurser och om att alla ska ha möjlighet att påverka samhällsutvecklingen. Jämställdhet handlar också om att ta tillvara människors kunskaper och erfarenheter. En viktig del i arbetet med en bidragsansökan är att göra en jämställdhetsanalys. Inledningsvis bör ni kartlägga vilka utmaningar ni ser kring jämställdhet, för att därefter analysera dessa utmaningar. Efter det kan ni fundera på vilka åtgärder ni vill vidta och hur de åtgärderna kommer att bidra till en ökad jämställdhet.

Som stöd för arbetet har länsstyrelsen tagit fram ett antal frågor som ni kan använda er av då ni skriver er ansökan. Frågorna är tänkta just som ett stöd och de behöver inte besvaras ordagrant i ansökan.

## 5.1 Kartläggning

Fundera på vilka utmaningar som finns ur ett jämställdhetsperspektiv och gör en enkel kartläggning. Kartläggningen behöver inte vara omfattande men ska ge en lättöverskådlig bild av om och i så fall hur kön påverkar deltagande och insatser. Exempel på frågor som ni kan ställa er är:

- I den målgrupp som vi planerar att rikta oss till, hur ser könsfördelningen ut? Hur många kvinnor och män?
- Har kvinnor och män samma möjligheter att delta i de insatser som erbjuds, eller finns det skillnader?
- Hur ser behoven ut hos kvinnor och män? Skiljer sig behoven åt?
- Har både kvinnors och mäns behov och erfarenheter legat till grund för planeringen av insatserna?
- Finns det någon skillnad i vilka insatser som tillhandahålls för kvinnor och män i dagsläget?
- Hur fördelas resurserna för kvinnor och män?
- Finns det någon annan könsuppdelad statistik som vi kan använda oss av som underlag för vår behovsanalys i ansökan?

## 5.2 Analys

Med utgångspunkt i resultaten av kartläggningen bör en analys genomföras av de utmaningar som finns ur ett jämställdhetsperspektiv. Analysarbetet är en hjälp för att ringa in vilka områden/problem som finns och där åtgärder kan vidtas. Exempel på frågor som ni kan ställa er i analysarbetet är:

- Vilka slutsatser avseende jämställdhet kan vi dra från den kartläggning som genomförts?
- I det fall slutsatsen är att det finns en ojämställdhet mellan kvinnor och män, vad beror denna ojämställdhet på?
- Vad får ojämställdheten för konsekvenser, för individer och för samhället?
- Vad blir konsekvenserna för jämställdheten i insatsen om vi inte genomför några åtgärder?
- Vad blir konsekvenserna om vår planerade insats inte genomförs?

## 5.3. Åtgärder

Utifrån kartläggningen och analysen, vad kan ni göra för att motverka ojämställdhet? Vilka konkreta åtgärder kan ni vidta? Även i de fall då det inte finns stora skillnader för kvinnor och män i en verksamhet kan man behöva vidta åtgärder för att fortsätta ha en jämställd verksamhet. Exempel på frågor som ni kan ställa er är:

- Hur och på vilket sätt bidrar vår insats till att minska ojämställdhet mellan kvinnor och män?
- Vilka konkreta åtgärder kopplade till jämställdhet kan vi vidta inom ramen för insatsen (exempelvis riktade informationsinsatser, anpassade tider för aktiviteter etc.)?
- Kommer insatsens resultat till nytta för båda könen?
- Bidrar insatsen till att bryta traditionella könsmonster?

# FRÅGOR OCH MER INFORMATION

Mer information om bidraget hittar du på din närmaste länsstyrelses webbplats som du når via [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se). Du kan även alltid ta kontakt med din närmaste länsstyrelse om du har frågor kring bidraget.

Information om vilka insatser som pågår runtom i landet kommer att finnas uppdaterad på länsstyrelsernas gemensamma portal Information Sverige, [www.informationsverige.se](http://www.informationsverige.se).



Länsstyrelserna