

Ärende

Ansökan avser:	
Kyrkans/begravningsplatsens namn:	Församling/samfällighet:
Kommun:	Kontrakt:
Fastighetsbeteckning:	Åtgärderna beräknas påbörjas:
Antikvarisk medverkan (förslag på antikvarisk expert):	

Sökande

Fastighetsägare:	Adress:
Postnummer:	Ort:
Telefon dagtid:	Mobiltelefon:
E-postadress:	
Företrädare för fastighetsägaren – kryssa i ett av följande alternativ: <input type="checkbox"/> Kyrkonämnd/Kyrkoråd <input type="checkbox"/> Annan person – Fullmakt från Kyrkonämnd/Kyrkoråd bifogas ansökan	

Kontaktperson för ansökan:	
Telefon dagtid:	Mobiltelefon:
E-postadress:	

Ansökan ska innehålla följande handlingar

- Kopia av beslutsprotokoll från kyrkonämnd/kyrkoråd
- Redogörelse för nuläget, ritningar, beskrivningar m.m.
- Motivering till åtgärden, utdrag ur vård- och underhållsplan
- Beskrivning av planerad åtgärd, arbetsmetod och materialval, foto, ritningar m.m.
- Beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde

- Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas från Växjö stift

Ansökan skickas till: kronoberg@lansstyrelsen.se eller **Länsstyrelsen i Kronobergs län, Kulturmiljöfunktionen, 351 86 Växjö**

Underskrift - ansökan ska vara underskriven av behörig företrädare för fastighetsägaren

Ort och datum
Namn och namnförtydligande

Upplysningar

Ansökan

Ansökan kan göras av behörig företrädare för fastighetsägaren eller av annan person med fullmakt. Fullmakt ska bifogas ansökan. För att underlätta Länsstyrelsens handläggning, ska ansökan vara så utförlig som möjligt. De handlingar som bifogas ansökan ska tydligt redogöra för vilka åtgärder ni vill utföra. Om markingrepp är aktuella, kan tillstånd enligt 2 kap. kulturminneslagen behövas.

Varför kopia på beslut från kyrkonämnd/kyrkoråd?

Innan Länsstyrelsen tillståndsprövar ert ärende, är det viktigt att åtgärderna är förankrade i kyrkonämnd eller kyrkoråd.

Obligatoriska uppgifter för ansökan

De kyrkliga kulturminnena fick nya föreskrifter den 1 maj 2012, KRFS 2012:2. Här föreskrivs vad en ansökan till Länsstyrelsen ska innehålla.”1. en beskrivning av och motivering till den föreslagna åtgärden, 2. en redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval, samt 3. en beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. Ansökan ska vara daterad och signerad av behörig företrädare för fastighetsägaren.”

Kyrkoantikvarisk ersättning

Kyrkoantikvarisk ersättning ska användas till kulturhistoriskt motiverade kostnader som följer av skyldigheter enligt 4 kap. kulturminneslagen.

Antikvarisk expert

Ange i ansökan vem ni avser anlita som antikvarisk medverkande. Därefter gör Länsstyrelsen en bedömning om behovet av antikvarisk expert samt om den föreslagna personen, företaget eller institutionen är lämplig.

När behövs tillstånd?

Kontakta alltid Länsstyrelsen för att försäkra er om åtgärderna kräver tillstånd.

Information

Ytterligare information om kyrkliga kulturminnen och Länsstyrelsens tillståndsprövning finns på Länsstyrelsens hemsida www.lansstyrelsen.se/kronoberg. Klicka på denna länk [Kyrkliga kulturminnen](#) eller gå in på Länsstyrelsens hemsida under Samhällsplanering och Kulturmiljö/Skyddad bebyggelse/Kyrkliga kulturminnen. Här finns aktuell information; blanketter, vägledning, regelverk m.m.

Kontakt

Är något oklart eller har ni frågor – ta gärna kontakt med någon av oss på kulturmiljöfunktionen som handlägger kyrkoärenden.
Telefonnumret till Länsstyrelsens växel är 010 223 70 00.