

Teckensnitt

Enligt vår grafiska profil använder vi Trebuchet (linjär stil) i rubriker och Georgia (antikkvastil) i brödtext.

Kursiv stil och versaler bör undvikas eftersom det upplevs som svårläst. Understrykningar bör också undvikas eftersom de ser ut som webblänkar.

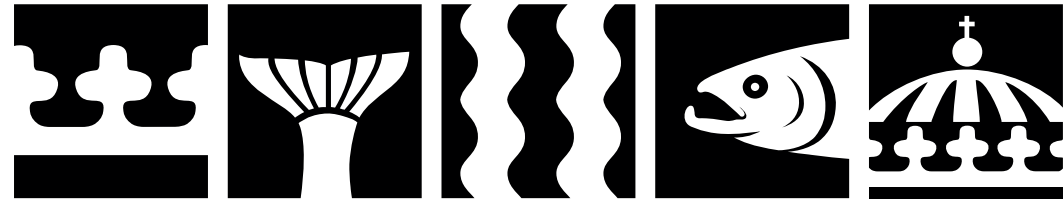
Tonplattor

En tonplatta är en färgad bakgrund. Tonplattor bakom brödtext ska användas med varsamhet och får inte ha mer än högst 10 procent färgtäthet. Om texten är större kan ett något högre värde användas. Använd väldigt ljus färg till tonplattan och svart text. Det allra bästa är att använda en ram runt texten i faktarutor och dylikt istället för tonplatta.

Trycksakernas papper

Papperet i trycksaker bör vara matt eftersom blankt papper kan blända läsaren. Papperet bör även ha hög opacitet så att en sidas tryck inte syns igenom på baksidan.

Kontakta Staben Kommunikation vid framtagning av material om du känner dig osäker, har frågor eller behöver någon som tittar igenom materialet innan det trycks.



Checklista

vid framtagning av tryckt

informationsmaterial



Länsstyrelsen
Västernorrland

Allmänt

- Länsstyrelsens **logotyp** finns med och ligger inte för nära andra element.
- Teckensnittet** i rubrikerna är Trebuchet.
- Teckensnittet** i brödtexterna är Georgia.
- Bilder på människor visar mångfalden (svenskar, invandrare, män, kvinnor, unga, gamla).
- Godkännande** från fotograf eller illustratör finns. Ska materialet publiceras på webbplatsen måste tillstånd finnas även för det.
- Fotografens eller illustratörens namn finns angivet.

Skriftlig information

- Texterna har ett **enkelt och begripligt språk** och förklarar nödvändiga facktermer.
- Rubrikerna är informativa.
- Texterna är disponerade på ett logiskt sätt.
- Tydliga underrubriker används för att strukturera texten.
- Alla **förkortningar** är utskrivna.
- Längre dokument inleds med en kort sammanfattning.

Tillgänglig formgivning

- För att markera text används **fet stil**, inte *kursiv stil*, understrykning eller VERSALER.
- Teckenstorleken är tillräckligt stor. Löpande text har 11 eller 12 punkter. Radlängderna är mellan 6-13 cm.
- Bilder och mönstrad bakgrund** bakom texten eller logotypen används inte.
- Trycksakernas papper** är matt och har hög opacitet (täthet).
- Tonplattor** bakom texten har använts med varsamhet. Kontrasten mellan text och bakgrund är god.

Förklaringar och fördjupad information

Bilder och mönstrad bakgrund

Mönstrad bakgrund eller bakgrundsbilder som läggs bakom texten kan försvåra läsningen väsentligt för personer med synnedsättning. Använd hellre en ram runt texten i faktarutor och dylikt.

Enkelt och begripligt språk

Sedan 1 juli 2009 har vi en ny språklag (2009:600) i Sverige. I den står att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt, så kallat klarspråk. På språkrådets webbplats www.sprakradet.se/klarsprak finns mer information.

Förkortningar

För att texten ska bli lättläst och lätt att förstå skrivs alla förkortningar ut (till exempel, bland annat, med mera).

Godkännande

I länsstyrelsens bildbank finns bilder som får användas både i tryck och på webben. Ange alltid fotografens namn.

Har du köpt eller fått lov att använda en bild eller illustration för en trycksak, måste du även ha tillstånd till att publicera den på vår webbplats som pdf-fil.

Logotyp

Länsstyrelsens logotyp finns i två varianter, en centrerad och en med länsvapnet till vänster. Den gamla loggan används tyvärr fortfarande. Så här ska logotypen se ut:



Logotypen får inte vara för liten, det måste gå att läsa texten Västernorrland. Tänk också på att inte lägga text, bild eller andra logotyper för nära.

Logotypen finns i fyrfärg, svart och vit.