

Ansökan om skyddsobjekt

Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den tillsammans med bilagor.

Observera att det är viktigt att distribuering av ansökan sker på korrekt sätt, läs under rubriken "Viktig information om hur ansökan skickas in" sidan 5. Läs om hur Länsstyrelsen hanterar personuppgifter: www.lansstyrelsen.se/dataskydd

1. Sökande myndighet/företag

Namn		Organisationsnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Postort
E-post		Telefonnummer

2. Kontaktperson

Ange en kontaktperson som han ha dialog med handläggare i ärendet. Kontaktperson krävs också om värdepost med personlig utlämning blir nödvändig p.g.a. hög sekretessnivå.

Namn	
E-post	Telefonnummer (dagtid)

3. Tidigare beslut/nytt objekt

Ange om ansökan avser nytt objekt eller om ansökan ska ersätta ett tidigare beslut. Nytt objekt Ersätta tidigare beslut
Om ansökan ska ersätta tidigare beslut, ange diarienummer för tidigare beslut

4. Objekt

Namnet på objektet används i beslutet och måste därför vara korrekt och förankrat.

Namn	Typ av verksamhet
------	-------------------

5. Uppgifter om ägare

Ange vem som äger fastigheten/objektet. Om ägaren inte är den som ansöker om skyddsobjektet krävs ett medgivande från fastighetsägaren (se bilaga 1) eller att samrådshandlingar biläggs ansökan. Om det tilltänkta skyddsobjektet berör flera fastigheter bör ägare/nyttjanderättshavare beskrivas per fastighet. Denna information samt medgivande från samtliga fastighetsägare eller samrådshandlingar ska biläggas ansökan. Sådana byggnader, anläggningar, områden och objekt som anges i skyddslagen (2010:305) 4 § 4, 5 och 6 p.p. samt 6 § får inte beslutas vara skyddsobjekt utan medgivande av ägaren, om denne är någon annan än staten.

Namn		
Adress	Postnummer	Postort
E-post		Telefonnummer (dagtid)
Bifogar bilaga 1 med medgivande från fastighetsägare/nyttjanderättshavare		

6. Verksamhet och hotbild

Beskriv vilken skyddsvärd verksamhet som sker och vilken hotbild som finns mot verksamheten samt skyddsändamål. Skyddslagen (2010:305) innehåller bestämmelser om förstärkt skydd mot: sabotage, terroristbrott, spioneri och grovt rån. Använd 1 och 2 §§ i skyddslagen när ni beskriver skyddsändamål och hotbild. Ange även motivering till eventuellt foto/avbildningsförbud.

7. Typ av förbud

Beskriv vilken skyddsvärd verksamhet som sker och vilken hotbild som finns mot verksamheten samt skyddsändamål. Skyddslagen (2010:305) innehåller bestämmelser om förstärkt skydd mot: sabotage, terroristbrott, spioneri och grovt rån. Använd 1 och 2 §§ i skyddslagen när ni beskriver skyddsändamål och hotbild. Ange även motivering till eventuellt foto/avbildningsförbud.

Ange vilket/vilka förbud som avses för skyddsobjektet. Vid foto/avbildningsförbud ska det framgå om förbudet avser exteriör eller interiör

Tillträdesförbud

Bad-/dyk-/ankrings-/fiskeförbud

Förbud mot beskrivning

Foto/avbildningsförbud, som avser:

Exteriör

Interiör

8. Beskrivning av objektets läge och utsträckning

Beskriv utförligt delen av fastighet som avses vara skyddsobjekt. Uppge fastighetsbeteckning, adress, kommun och koordinater (SWE REF 99 TM). Vid önskemål om foto/avbildningsförbud ange vilka områden/delar av byggnad som avses och om det är interiör och/eller exteriör.

Bifoga karta (viktigt om det rör sig om anläggning i terrängen) och ritning (viktigt om det rör sig om del av byggnad) som beskriver det önskade skyddsobjektets omfattning och läge. Ritningar och kartor bör ha datum, en legend som beskriver markeringar i kartan och om det rör sig om flera fastigheter, även fastighetsgränser.

Karta bifogas (obligatoriskt)

Ritning bifogas (obligatoriskt)

9. Påverkan på andra

Det är förbjudet att beträda ett skyddsobjekt utan tillstånd. Ange hur ni bedömer att allmänheten och andra eventuella intressenter i området kommer att påverkas av detta. Vilka har ett intresse av att vara på platsen, vad innebär ett förbud för dessa? Särskilt viktigt om beslutet gäller en allmän plats.

10. Önskad giltighetstid för skyddsobjektet

Ange önskad giltighetstid för skyddsobjektet. Fem år är normal giltighetstid. Ansökan om giltighetstid längre än fem år ska preciseras och motiveras.

5 år

Längre tid än 5 år, ange antal år

Begränsad tid, ange även fr.o.m. datum och tid

t.o.m. datum och tid

Tillsvidare

Motivering till önskad giltighetstid som överstiger fem år.

11. Underskrift

Ansökan ska skrivas under av behörig sökande av skyddsobjektet.

Datum (År månad dag)	Underskrift	Namnförtydligande
----------------------	-------------	-------------------

Viktig information om hur ansökan ska lämnas in

Verksamhetsutövaren som ansöker om beslut om skyddsobjekt ansvarar för att distribuering av ansökan sker säkert. T.ex. kan uppgifterna skickas till Länsstyrelsen Stockholm med en godkänd speditör i ett säkerhetskuvert eller lämnas in direkt till myndigheten för vidare handläggning. Ansökan ska inte skickas in digitalt om den innehåller sekretess eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Skicka blanketten till

Länsstyrelsen i Stockholm
Box 22067
Enheten för samhällsskydd och beredskap
104 22 Stockholm
Eller skanna den efter undertecknandet och skicka den till: stockholm@lansstyrelsen.se

Lämna hos Länsstyrelsen Stockholm

Besöksadress: Regeringsgatan 66
Telefon: 010-223 10 00
E-post: stockholm@lansstyrelsen.se
Webbplats: www.lansstyrelsen.se/stockholm