



Projekthandbok

Uppdaterad 2015-10-20

Övergripande

Enligt Förordning (2003:596) 5 § får bidrag för ett projekt inte utgöra driftsstöd. Bidrag enligt denna förordning får lämnas med högst 50 procent av de stödberättigade utgifterna för projektet.

* Man kan aldrig erhålla mer medel/bidrag än faktiska kostnader (projektets betalningar) i projektet.

* Projektet måste redovisa enligt fastställda redovisningsperioder i beslutet. OBS! Annars kan det leda till att projektet förlorar viss finansiering.

* Inom total budget accepteras förskjutningar mellan kostnadsslag upp till 20 %.

* Om större budgetjustering är aktuell måste detta motiveras av sökande och genast meddelas Länsstyrelsen för godkännande.

* Om sökande behöver förlängning av projektperiod måste detta ansökas och beviljas av Länsstyrelsen.

Personal

Kostnader för löner är stödberättigande om

de har uppstått genom arbete i projektet, och alltså inte skulle ha funnits utan projektet

de är bokförda i projektets bokföring

det finns anställningsavtal och arbetsbeskrivning för den personal som får lön

ni som stödmottagare inte redan har tagit emot stöd för lönekostnader från annat håll, till exempel genom lönebidrag eller anställningsstöd.

Observera att ni bara ska redovisa *lönekostnader* under kostnadsstället Personal. Lönebikostnader som till exempel sociala avgifter och pension beräknas utifrån ett schablonpåslag på 42,68 % av lönekostnaderna. Redovisas på eget kostnadsställe.

Traktamente och resekostnader ska ni redovisa under Resor och logi.

Om ni har personal med projektanställning eller anställda som avsätter hela eller en fast del av sin arbetstid varje månad för att jobba i projektet, ska ni

utgå från periodens lönespecifikation

redovisa periodens lön multiplicerat med andelen arbetstid den anställda arbetar i projektet, även vid semester och annan betald frånvaro

upprätta ett intyg över hur stor del av arbetstiden den anställda ska arbeta med projektet, om det inte framgår av anställningsavtalet.

Ni behöver inte göra någon tidsredovisning för personal som arbetar heltid eller en fast del i projektet.

Personal med månadslön som arbetar varierande del i projektet

Om projektet har personal som arbetar ett varierande antal timmar i projektet ska ni beräkna timkostnaden per person enligt följande modell:

(månadslön x 12) / årsarbetstid 1 720 timmar

= timkostnad. Semesterersättning ingår i timkostnaden.

Årsarbetstiden gäller för alla anställda.

Den stödberättigande lönekostnaden är timkostnaden beräknad enligt ovan, multiplicerad med antalet arbetade timmar i projektet.

Krav på tidsredovisning

Personal som arbetar varierad arbetstid i projektet är skyldig att tidredovisa dag för dag. Tidsredovisningen ska täcka 100 procent av den anställdes

arbetstid. Det innebär att ni även ska redovisa den tid som ni arbetat i den ordinarie verksamheten, eller i annat EU-projekt.

Observera att all semester, sjukdom och annan frånvaro ska redovisas på ordinarie verksamhet.

Extern sakkunskap och externa tjänster

Avser kostnader för köpta tjänster från extern leverantör där den sökande organisationen inte har arbetsgivaransvar. Konsultkostnader är exempel på kostnader under detta kostnadsslag. Tjänster som innefattas i schablonen för indirekta kostnader är inte stödberättigande.

Resor och logi

Godkända kostnader är: Kostnader för biljetter, rese och bilförsäkring, bränsle, milersättning och vägtullar. Måltider om det täcks av traktamente. Logi, visum och dagtraktamenten.

Investeringar, materiel och externa lokaler

Kostnader för investeringar och materiel är stödberättigande om investeringarna eller materielen köps eller hyrs av projektet. Investeringar som belastar projektet ska vara budgeterade och godkända i ert beslut om stöd. Om utrustningen som ni leasar eller köper in kommer att ha ett värde när projektet avslutas kan Länsstyrelsen besluta att kostnaden bara är stödberättigande till en viss del. Hyra för externa lokaler kan vara stödberättigande. Med externa lokaler menas lokaler som inte är projektpersonalens kontorslokaler, till exempel lokaler för laboratorie-, inkubator- eller testbäddsverksamhet. De kostnader för externa lokaler ni kan få stöd för är hyra för den andel av lokalytan och den tid ni använder lokalerna enbart för att genomföra aktiviteter i projektet. Investeringar och materiel som innefattas i schablonen för indirekta kostnader är inte stödberättigande. Det gäller till exempel kontorsutrustning för egen eller inhyrd personal.

Indirekta kostnader

I schablonen för indirekta kostnader ingår:

kontorslokaler för egen eller inhyrd personal som arbetar i projektet, till exempel kostnader för hyra, el, gas, värme, vatten, säkerhet, underhåll, städning och reparationer av projektpersonalens kontor

inköp, avskrivning, hyra, leasing, reparation och underhåll av kontorsutrustning för egen eller inhyrd personal, till exempel möbler och datorer inklusive programvaror

försäkringsavgifter och skatter för kontorslokaler och för kontorsutrustning

IT-system

utbildning och annan kompetensutveckling

sjuk- och hälsovård för projektpersonal

frisk- och personalvård för projektpersonal

intern representation, frukt, fika, fikabröd och annan förtäring för projektpersonal

interna konferenser

övriga indirekta kostnader i organisationen som rör personal eller extern tjänst som inte arbetar direkt i projektet, till exempel ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring och juridik

kontorsmaterial

kontorsservice

kopiering

reception

registratur och arkivering

rekryteringskostnader, till exempel annonsering av tjänst

bankavgifter för konton och kort

kommunikation, till exempel telefon, fax, internet, porto, visitkort

böcker och tidningar

parkeringskostnader

medlemsavgifter

Ni ska inte budgetera eller redovisa några kostnader i listan som direkta kostnader. Ni behöver inte verifiera kostnaderna med fakturor eller projektbokföra dem.

Utbildning och annan kompetensutveckling, konferenser och IT-system som är till enbart för att kunna genomföra projektet ska redovisas som direkta kostnader under "Extern sakkunskap och externa tjänster". Det kan till exempel vara licensavgift för ett speciellt IT-system som inte behövs i ordinarie verksamhet men är nödvändigt för projektet. En projektspecifik konferens för parterna i ett samverkansprojekt är ett annat exempel.

Det finns två olika schablonsatser för de indirekta kostnaderna, beroende på vilken typ av stödmottagare ni är:

20 procent för universitet och högskolor

15 procent för övriga stödmottagare.

Schablonerna beräknas som ett påslag på de stödberättigande personalkostnaderna inklusive lönebikostnader.

Projektintäkter

Anges med ett minustecken före belopp. Om ett projekt som finansieras av Länsstyrelsen Västernorrland förväntas ge upphov till intäkter ska dessa anges under denna punkt. Exempel på intäkter kan vara biljettintäkter, deltagaravgifter för konferens, försäljningsintäkter, uthyrning etc.

Bidrag i annat än pengar

Avser kostnader i projektet som inte betalas av den sökande organisationen utan av utomstående offentliga eller privata organisationer som t.ex. statliga organ, kommuner, landsting, självstyrelseorgan, stiftelser, kulturorganisationer och kommunala samverkansorgan.

Denna typ av kostnad ska redovisas både som en kostnad och som en medfinansiering i projektets finansieringsplan och fylls i av sökande i "Specifikation Bidrag i annat än pengar (in natura finansiering)" - länkas därifrån till korrekt plats i budgeten.

Värdet på bidrag i annat än pengar får inte vara högre än det som i allmänhet accepteras på marknaden, det vill säga marknadsvärdet.

När ni ansöker om utbetalning ska ni verifiera medfinansieringen med underlag från den aktör som har betalat och bokfört kostnaden. I de fall kostnaden består av arbetad tid, ska ni verifiera den arbetade tiden med tidsredovisning.

Värdet för offentlig medfinansiering i form av arbetad tid

Om ert projekt har offentlig medfinansiering i form av arbetad tid ska ni använda en standardkostnad på 330 kronor per arbetstimme. Lönebikostnadspåslag och semesterersättning ingår i beloppet.

Beloppet är samma för all personal, oavsett vilken faktisk timlön personalen har. 330 kr per arbetstimme motsvarar den genomsnittliga lönenivån på den offentliga marknaden. Den offentliga medfinansieringen behöver inte projektbokföra de faktiska kostnaderna.

Ni måste tidsredovisa den arbetade tiden.

Om något offentligt bidrag i annat än pengar skulle falla bort, fastän det finns med i de uträkningar som står i er budget och i ert beslut, leder det till att också Länsstyrelsens medfinansiering reduceras.

Följande kostnader är inte stödberättigande

finansiella kostnader som till exempel transaktionsavgifter, växlingsavgifter och räntekostnader

böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader

kostnader för underleverantörskontrakt, om

- a) anlitaandet av en underleverantör ökar kostnaden för projektet utan att tillföra något motsvarande värde
- b) utgiften för underleverantören beräknats med en procentuell andel av totalkostnaden för projektet.