

RAPPORT

HANDLINGSPLAN 2016–2020 FÖR ATT FRÄMJA KOMMUNALT KULTURMILJÖARBETE I KRONOBERGS LÄN

LÄNSSTYRELSENS RAPPORTSERIE
ISSN 1103-8209, Meddelande 2016:02

Vi är rättsgaranter, kunskapsförmedlare och samhällsbyggare. Vi jobbar med landsbygdens utveckling.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning.....	3
1. Varför behövs en handlingsplan?.....	5
Regional kulturmiljöstrategi.....	5
Regional utvecklingsstrategi och kulturplan.....	5
2. Förutsättningar.....	7
Möjligheter till stöd och bidrag.....	7
Landsbygdssöd	7
Kulturmiljöbidrag.....	7
Lagar, regler och rollfördelning	8
Kulturmiljölagen.....	8
Miljöbalken.....	8
Plan- och bygglagen	9
3. Dialog som arbetsmetod	11
Enkätfrågor och svar.....	11
Dialog och workshop.....	12
4. Åtgärder	14
Tidplan.....	14
A. Förtydliga roller och utbyta erfarenheter.....	15
Åtgärder (se bilaga 2)	15
B. Öka kompetens och sprida information.....	16
Åtgärder (se bilaga 2)	16
C. Komplettera kunskapsunderlag	17
Åtgärder (se bilaga 2)	17
5. Uppföljning	18
6. Bilagor	18
Bilaga 1. Kommunernas svar på enkätfrågor	18
Bilaga 2. Åtgärder	18
Bilaga 3. Checklista för inkludering	18
7. Referenser.....	18

1. VARFÖR BEHÖVS EN HANDLINGSPLAN?

En hållbar samhällsutveckling handlar om att tillvarata och utveckla resurser i samhället på bästa sätt. Kulturmiljön är en av dessa resurser, som kan bidra till både ekonomisk tillväxt och ökad livskvalitet för människor.

Att tillvarata kulturmiljöer ger möjligheter för en kommun att skapa

- stolthet över en bygd
- delaktighet och starkare identitet
- sysselsättning genom till exempel besöksnäringen
- upplevelser
- förståelse för samhällsutvecklingen i ett långt tidsperspektiv
- tilltalande platser där människor vill bo, verka och vistas
- förankring och reflektion för nya invånare

Det finns ett stort behov av ökad kompetens kring kulturmiljöns roll i samhällsutvecklingen. Handlingsplanen har tagits fram utifrån de behov som Länsstyrelsen ser tillsammans med länets kommuner, Region Kronoberg, Kulturparken Småland AB och Lantmäteriet.

Handlingsplanen är ett verktyg för att stötta kommunerna i kulturmiljöarbetet och ska kunna användas både inom plan- och byggområdet, boendeplanering, kultur- och fritid, natur, social hållbarhet, landsbygds-, näringslivs- och besöksmålsutveckling. Handlingsplanen innehåller gemensamma åtgärder som kommunerna och Länsstyrelsen planerar att genomföra under perioden 2016–2020.

REGIONAL KULTURMILJÖSTRATEGI

Handlingsplanen följer inriktningen för länets långsiktiga kulturmiljöarbete, som finns beskrivet i *Förnyat kulturmiljöarbete - kulturmiljöstrategi för Kronobergs län 2016–2020*. Strategin har tre målbilder:

1. Breddad syn på småländskt kulturarv
2. Kulturmiljöer utvecklas hållbart
3. Upprätthålla levande dialog mellan aktörer

Åtgärderna i handlingsplanen relaterar framförallt till målbild 2 och 3.

REGIONAL UTVECKLINGSSTRATEGI OCH KULTURPLAN

Handlingsplanen är en del av genomförandet av den regionala utvecklingsstrategin (RUS) för Kronobergs län, *Gröna Kronoberg 2025*. RUS innehåller visioner, målområden och prioriteringar för länets utveckling 2015–2025.

Region Kronoberg ansvarar för att samordna arbetet med RUS, där Länsstyrelsen är en viktig samarbetspartner. Både kulturmiljöstrategin och kulturplanen är understrategier till RUS. De har kortare perspektiv och mer konkreta och detaljerade delmål.

Kulturplanen, som Region Kronoberg ansvarar för, speglar det skapande kulturlivet. Kultursamverkansmodellen, med regionala kulturplaner, infördes 2011 för att öka regionala prioriteringar och variationer till kulturell verksamhet. Kulturrådet beslutar om nivån på bidraget till de regionala kulturplanerna efter samråd med bland annat Riksantikvarieämbetet och länsstyrelserna.

2. FÖRUTSÄTTNINGAR

Handlingsplanen utgår från två huvudsakliga målsättningar i ett av länsstyrelsernas årliga regeringsuppdrag från 2015: att främja kommunernas kulturmiljöarbete och stötta kommunernas framtagande av aktuella och ändamålsenliga kunskapsunderlag. Syftet är att sätta ett mer långsiktigt fokus på kommunalt kulturmiljöarbete.

”Länsstyrelserna ska redovisa hur länsstyrelserna arbetar för att främja kommunernas kulturmiljöarbete. Länsstyrelsen ska särskilt redovisa hur man arbetar och planerar att arbeta för att stödja kommunernas framtagande av aktuella och ändamålsenliga kunskapsunderlag.”

Ur *Regleringsbrev för budgetåret 2015 avseende länsstyrelserna*, uppdrag 73.

”Länsstyrelserna ska redovisa hur myndigheten strategiskt verkar för att uppnå de nationella kulturmiljömålen i samverkan med lokala och regionala aktörer. Samspelet avseende kommunala och regionala kulturmiljöunderlag, handlingsplaner och strategier, inklusive de regionala kulturplanerna, ska särskilt belysas.”

Ur *Regleringsbrev för budgetåret 2016 avseende länsstyrelserna*, uppdrag 21.

MÖJLIGHETER TILL STÖD OCH BIDRAG

Det finns olika möjligheter för länets aktörer att söka stöd och bidrag för att utveckla och bevara kulturmiljövärden.

LANDSBYGDSSTÖD

I landsbygdsprogrammet kan både kommuner, föreningar och företag söka stöd för att utveckla landsbygden. Målen för stöden är att bidra till bland annat bättre miljö och klimat, ökad konkurrenskraft inom jord- och skogsbruk och nya jobb på landsbygden.

Kulturmiljövärdena är en viktig del i att skapa attraktivitet och tillväxt i en bygd. Det finns till exempel möjlighet att söka stöd för att utveckla hembygdsgårdar till mötesplatser och besöksmål, och bevara och utveckla natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet. Insatser som förbättrar tillgänglighet och information är särskilt prioriterade.

KULTURMILJÖBIDRAG

Riksantikvarieämbetet fördelar ett årligt anslag för kulturmiljövård till länsstyrelserna enligt förordning om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer. Länsstyrelsen fördelar kulturmiljöbidrag för vård, information, tillgängliggörande och kunskapsunderlag kring länets kulturmiljöer. Eftersom

bidragets storlek är begränsat prioriterar Länsstyrelsen skyddade anläggningar. Alla fastighetsägare till kulturhistoriskt värdefulla fastigheter kan ansöka om bidrag hos Länsstyrelsen.

LAGAR, REGLER OCH ROLLFÖRDELNING

Skyddet för kulturmiljön hanteras i flera olika lagar och föreskrifter som har olika fokus. Regelverken tydliggör också rollfördelningen mellan olika aktörer.

Kommunerna har det lokala perspektivet, där frågorna ofta handlar om genomförande. Både Länsstyrelsen och Region Kronoberg har det regionala ansvaret för kulturpolitikens förvaltning och utveckling, men Länsstyrelsen har även det regionala tillsynsansvaret och sektorsansvar för kulturmiljön. Kulturparken Småland AB arbetar regionalt med samlingar, arkiv, publik verksamhet, byggnadsvård och arkeologi. Enligt kulturmiljöförordningen ska Länsstyrelsen särskilt samverka med läns museerna. Kulturparken Småland AB är därför en viktig part i det regionala kulturmiljöarbetet. Riksantikvarieämbetet är det statliga verket som har det nationella perspektivet.

KULTURMILJÖLAGEN

Enligt kulturmiljölagen delas ansvaret för kulturmiljön av alla. Både enskilda och myndigheter ska visa hänsyn och aktsamhet mot kulturmiljön. Det är den som planerar eller utför ett arbete som ansvarar för att skador på kulturmiljön undviks eller begränsas (1 kap. 1 §).

Riksantikvarieämbetets roll är att ha överinseende över kulturmiljöarbetet i landet. Det innebär bland annat att följa, granska och ge återkoppling på länsstyrelsernas arbete utifrån bestämmelserna i kulturmiljölagen. Länsstyrelsens roll är bland annat att göra tillståndsprövningar, utöva tillsyn över länets kyrkor, byggnadsminnen, kulturresevat och fornlämningar, och bevaka att riksintressen tas tillvara i samhällsplaneringen.

MILJÖBALKEN

Miljöbalken (MB) syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Redan i portalparagrafen betonas att lagen ska tillämpas så att värdefulla natur- och kulturmiljöer skyddas och vårdas (1 kap. 1 §). Det finns ett antal bestämmelser till skydd för kulturmiljövärdena.

Enligt miljöbalken ligger ansvaret för hanteringen av kulturmiljöns värden på verksamhetsutövaren, som har ansvaret för att inhämta kunskap och undvika eller minska negativ påverkan på miljövärden (2 kap.).

Skyddet för kulturmiljöns värden preciseras bland annat när det gäller områden av riksintresse (3 kap.). Riksintressena är miljöer eller landskap som representerar en betydelsefull historisk samhällsprocess, med utgångspunkt i ett regionalt eller

lokalt sammanhang. Riksantikvarieämbetet pekar ut områden som utgör riksintresseanspråk för kulturmiljövården. De hanteras sedan i en dialog mellan länsstyrelsen och kommunen. Kommunen redovisar hur riksintresseanspråken ska tillgodoses i översiktsplanen.

Länsstyrelsen har även möjlighet att skydda hela skötselkrävande landskapsavsnitt genom att avsätta kulturresevat (7 kap). Det kan vara agrara, industriella eller andra kulturpräglade miljöer.

I ett kulturresevat kan ett helt områdes natur- och kulturmiljövården skyddas och vårdas. I detta omfattas byggnader, anläggningar, lämningar och marker, men även verksamheter, kunskaper och traditioner kan ingå i förvaltningen.

PLAN- OCH BYGGLAGEN

Kommunerna ansvarar bland annat för den fysiska planeringen på kommunal nivå, i enlighet med bestämmelserna i plan- och bygglagen (PBL). Lagen innehåller bestämmelser om byggande och planläggning av mark- och vattenanvändning. I lagen anges kulturvården som ett allmänintresse, som ska tas hänsyn till i planering (2 kap. 3 §).

Kommunen ansvarar för att ta hänsyn till kulturmiljövården i arbetet med översiktsplaner, detaljplaner och lovgivning, och kommunen använder i det arbetet olika typer av underlag. I översiktsplanen ska kommunen samordna relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för hållbar utveckling och mark- och vattenanvändning. I detta ingår till exempel miljömålet God bebyggd miljö. Kommunen ska även i översiktsplanen redovisa hur de avser att tillgodose redovisade riksintressen. I detaljplaner ska kommunen reglera mark- och vattenanvändning och kan även i planbestämmelserna ange hur särskilt värdefulla kulturmiljöer ska skyddas (4 kap.). Vid lovgivning är det viktigt att kulturmiljövården hanteras varsamt och att särskilt värdefulla byggnader inte försvansas (9 kap.).

Länsstyrelsen har en rådgivande och granskande roll i kommunernas arbete med att ta fram översiktsplaner och detaljplaner (3–5 kap.). Länsstyrelsen tar tillvara och samordnar statens intressen, tillhandahåller olika underlag som kommunen behöver för sina bedömningar och ger råd till kommunen.

Kulturmiljön i regelverk

- *Kulturmiljölagen* (SFS 1988:950) är en speciallagstiftning, och innehåller bland annat bestämmelser om fornlämningar, byggnadsminnen och kyrkliga kulturminnen. Lagen reglerar även olika ansvarsområden för kulturmiljön.
- *Förordning om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer* (SFS 2010:1121) reglerar vad kulturmiljöanslaget kan användas till.
- *Plan- och bygglagen* (SFS 2010:900) reglerar bland annat hänsyn och anpassningar som behövs för att skydda och värna kulturmiljövärdena i plan- och byggprocessen.
- *Miljöbalken* (SFS 1998:808) har en bred definition av kulturmiljöns värden och omfattar bland annat riksintressen, kulturresevat och landskapet i sin helhet.
- *Kulturmiljöförordningen* (SFS 1988:1188) förtydligar att Länsstyrelsen särskilt ska samverka med läns museerna. Kulturparken Småland AB är därför en viktig part i det regionala kulturmiljöarbetet.

Hänsyns- och skyddsregler finns även i:

- *Förordningen om statliga byggnadsminnen* (SFS 2013:558) innehåller bestämmelser om statliga byggnadsminnen.
- *Skogsvårdslagen* (SFS 1974:429) hanterar skötsel av skog och skogsmark, där hänsyn till kulturmiljöer ingår.

3. DIALOG SOM ARBETSMETOD

Handlingsplanen är ett resultat av ett dialogmöte under hösten 2015 mellan kommunerna, Länsstyrelsen, Kulturparken Småland AB, Region Kronoberg och Lantmäteriet. Deltagarna från kommunerna representerade både samhällsplanering, kultur, fritid, landsbygds- och näringslivsutveckling. Innan dialogmötet fick kommunerna först svara på en enkät om sitt kulturmiljöarbete. Svaren användes sedan som underlag i diskussionerna.

ENKÄTFRÅGOR OCH SVAR

De tre frågorna som kommunerna fick besvara inför dialogmötet var:

1. Vad anser din organisation att kommunalt kulturmiljöarbete är?
2. Varför är kulturmiljöarbetet viktigt?
3. Vilka kulturmiljöunderlag använder din organisation i den kommunala planeringen och hur används de?

En sammanfattning av svaren finns nedan (för fullständiga svar se bilaga 1).

Vad anser din organisation att kommunalt kulturmiljöarbete är?
Kulturmiljöarbetet handlar om åtgärder och förhållningssätt för att bevara, använda och utveckla kommunens kulturmiljöer, både i tätorter och på landsbygden, och samtidigt värna de kulturhistoriska värdena. Kulturmiljöerna är resurser i arbetet med att skapa attraktiva platser för tillväxt, turism och landsbygdsutveckling, och stärka kultur- och friluftsliv, social sammanhållning och identitetsskapande värden.

I den fysiska planeringen handlar det om att redovisa, ta hänsyn till, synliggöra och förstärka utpekade kulturmiljövärden. En del i arbetet är också att ta fram kunskapsunderlag och ha en bred samverkan mellan förvaltningar. Dialog med kommuninvånarna är ett viktigt medel för att nå ut till både enskilda markägare, föreningsliv och näringsliv med information om de kulturmiljövärden som finns.

Varför är kulturmiljöarbetet viktigt?

Det handlar om att skapa en attraktiv kommun som människor vill bo, verka och vistas i. Kulturmiljöarbetet kan skapa tillväxt genom att gynna både näringslivs- och landsbygdsutveckling, turism, rekreation och friluftsliv. Det är också viktigt för kommunens ärendehandläggning, som underlag till planering så att kulturmiljön kan vägas samman med andra samhällsintressen.

Genom att synliggöra och levandegöra kulturmiljöer blir landskapets historiska dimensioner tydliga. Det kan bidra till att skapa en förståelse för kommunens historia och kulturarv, vilket stärker lokal identitet, social samhörighet och förståelse för kulturhistoriska sammanhang. Dessutom finns det ofta estetiska kvaliteter, som i sin tur bidrar till att skapa variationsrika miljöer med hög trivsel.

Vilka kulturmiljöunderlag använder din organisation i den kommunala planeringen och hur används de?

Kulturmiljöunderlag används på alla ärendenivåer i det dagliga arbetet, till exempel vid utredningar, översiktsplanering, detaljplanering, förhandsbesked, bygglovs-hantering, vindkraftsutbyggnad och andra tillståndsärenden. Flera olika underlag bidrar till att kulturmiljövärden beaktas och tas tillvara:

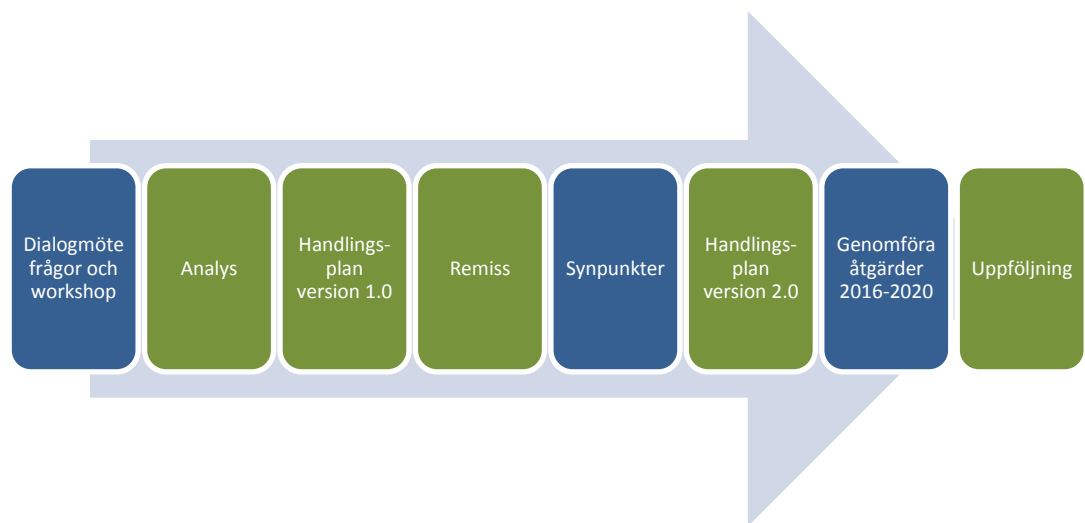
- Digitala kartsikt som visar fornlämningar, kulturmiljöer, värdefulla byggnader, riksintresseområden, naturreservat, nyckelbiotoper, naturvärden, jätteträd, ängs- och betesmarksinventering.
- Kommunal kulturmiljöplan
- Regionalt och kommunalt kulturmiljöprogram
- Byggnadsinventeringar och kulturhistoriska inventeringar
- Beskrivningar av byggnadsminnen
- Illustrationer och fördjupade beskrivningar av riksintressen
- Länsstyrelsens publikationer och utredningar
- Lantmäteriets historiska kartor
- Äldre flygfoton och bilddokumentation
- Nyckelpersoner med kunskap om det immateriella kulturarvet och kulturmiljöns historia.

DIALOG OCH WORKSHOP

För att få kommunernas syn på hinder, möjligheter och åtgärder att jobba vidare med hölls en workshop. Den delades in i tre 20-minuterspass där deltagarna diskuterade ämnena i grupp och sedan presenterade sina tre viktigaste slutsatser.

Workshopen gav många bra inspel till handlingsplanen. En styrka i dialogen var att deltagarna representerade flera olika verksamheter. Samtalen kretsade mycket kring behoven av ökad kompetens, förståelse, samverkan mellan verksamhetsområden och förnyade kunskapsunderlag.

Metoden och upplägget fick mycket positiv respons från deltagarna. En blandning av människor med olika kompetenser gav en spännvidd i samtalen. Korta diskussionspass ledde till att deltagarna höll sig till ämnet. Det resulterade i konkreta, effektiva och utvecklande samtal som gav nya reflektioner och lärdomar.



Handlingsplanens arbetsprocess. Blått visar de processteg där alla deltagande organisationer bidrar, grönt visar de processteg som Länsstyrelsen ansvarar för.

4. ÅTGÄRDER

Åtgärderna utgår från de utmaningar och behov som identifierades vid dialogmötet, och har grupperats i tre olika områden:

- A. Förtydliga roller och utbyta erfarenheter
- B. Öka kompetens och sprida information
- C. Komplettera kunskapsunderlag

TIDPLAN

För att kunna hantera och sätta fokus på de tre åtgärdsområdena måste olika behov fångas upp i dialog mellan berörda parter. Länsstyrelsens roll blir att planera och ta fram formerna för dialogen samt hålla ihop arbetet. Föreslagen femårsplanering ser ut på följande vis:

2016

- Uppstart för åtgärderna i handlingsplanen
- Planera in kommande års kommunbesök

2017

- Kommunbesök i två kommuner
- Lansera bidragskampanj för komplettering av kunskapsunderlag
- Uppföljning av årets arbete

2018

- Kommunbesök i två kommuner
- Lämna bidrag till komplettering av kunskapsunderlag och information
- Uppföljning av årets arbete

2019

- Kommunbesök i två kommuner
- Lämna bidrag till komplettering av kunskapsunderlag och information
- Uppföljning av årets arbete

2020

- Kommunbesök i två kommuner
- Lämna bidrag till komplettering av kunskapsunderlag och information
- Avslut och uppföljning av åtgärderna i handlingsplanen vid ett strategiskt samtal

A. FÖRTYDLIGA ROLLER OCH UTBYTA ERFARENHETER

En utmaning med kulturmiljöarbetet är att det berör många verksamheter och flera aktörer i samhället. Alla har olika roller och ansvar, som det kan vara svårt att överblicka.

Det kommunala kulturmiljöarbetet berör till exempel flera förvaltningar inom en kommun, som i sin tur har åtskilda ekonomier och ansvarsområden. Men kulturmiljöarbetet kan också vara en mellankommunal fråga eller beröra hela länet, och då även involvera andra regionala aktörer och myndigheter.

I en del frågor ställs samhällsintressen mot varandra. Avväganden mellan olika intressen förutsätter därför bred kompetens, bra underlag och god insikt i organisationers roller och ansvar. God dialog, erfarenhetsutbyten och samverkan kring kulturmiljöfrågor, där kompetens och olika underlag tillvaratas brett inom varje organisation, skapar förutsättningar för ett framgångsrikt kulturmiljöarbete.

ÅTGÄRDER (SE BILAGA 2)

1. Ta fram ett dialogverktyg för kommunalt kulturmiljöarbete

Syfte:	Hitta former för varaktig samverkan och dialog kring kulturmiljöfrågor. Förbättra kommunikationen mellan och inom organisationer.
Målsättning:	Öka förståelsen för kulturmiljön som faktor för tillväxt och utveckling.
Målgrupp:	Kommunala tjänstemän och politiker.

2. Förtydliga roller

Syfte:	Förtydliga de olika aktörernas roller och ansvar i kulturmiljöarbetet.
Målsättning:	Genomföra åtgärder för att nå målbilderna i kulturmiljöstrategin under 2016–2020.
Målgrupp:	Kommunala tjänstemän och politiker.

3. Utse samordningsansvarig

Syfte:	Skapa ett nätverk för möjligheter till erfarenhetsutbyten och interaktivt lärande.
Målsättning:	Tydliggöra kontaktvägarna kring kulturmiljöfrågor.
Målgrupp:	Kommunala tjänstemän.

B. ÖKA KOMPETENS OCH SPRIDA INFORMATION

Många organisationer behöver få bättre insikt i både kulturmiljöns värden och hantering i till exempel övergripande styrdokument och lagstiftning (som miljöbalken, plan- och bygglagen och kulturmiljölagen). Bristande kompetens skapar osäkerhet kring både skyldigheter och möjligheter, och kan leda till felaktiga prioriteringar och beslut. Avsaknad av tid och resurser är ofta en bakomliggande orsak.

Breda kunskaper om kulturmiljö- och landskapsvärden är avgörande för att kunna tillvarata dem fullt ut i samhällsutvecklingen. Stat, kommuner och andra aktörer bidrar tillsammans till att kulturmiljöer bevaras, utvecklas och används hållbart. Kommunala politiker, beslutsfattare och tjänstemän bör arbeta mot gemensamma målbilder för hur kulturmiljöernas attraktionskraft och mervärden kan gynna lokal tillväxt, inkludering och delaktighet. Samverkan inom och mellan organisationer, gemensamma strategier, riktlinjer och målbilder är förutsättningar för att nå dit.

ÅTGÄRDER (SE BILAGA 2)

4. Inspirera till handling

Syfte:	Lyfta fram kulturmiljön som en resurs och inspirera till hur kulturmiljöer kan bevaras, utvecklas och användas.
Målsättning:	Öka förståelsen för kulturmiljön som faktor för tillväxt och utveckling.
Målgrupp:	Kommunala tjänstemän och politiker.

5. Genomföra informationsinsatser

Syfte:	Informera om ekonomiska bidrag som finns att söka för att bevara, utveckla och använda kulturmiljöer. Informera om och ta fram fler publikationer om exempelvis länets byggnadsminnen och broschyrer med praktiska råd till fastighetsägare och andra. Det är ett delat ansvar mellan kommunen och Länsstyrelsen.
Målsättning:	Öka förståelsen för kulturmiljön.
Målgrupp:	Kommunala tjänstemän och politiker samt allmänheten.

6. Inkludering

Syfte:	Implementera mångfaldsarbete i alla ärendeprocesser.
Målsättning:	Ökad inkludering leder till att fler perspektiv tillvaratas i kulturmiljöarbetet.
Målgrupp:	Kommunala och statliga tjänstemän.

C. KOMPLETTERA KUNSKAPSUNDERLAG

Bra kulturmiljöunderlag är en förutsättning för att kommunen ska kunna utföra sitt arbete och ta den hänsyn lagen kräver. Olika underlag används i olika sammanhang. Generella kunskapsunderlag är grunden, som kulturhistoriska inventeringar, bebyggelseinventeringar och kommunala kulturmiljöprogram. Inför planering och beslut behövs även mer omfattande och fördjupade underlag, som landskapsanalyser och miljökonsekvensbeskrivningar.

Många generella kunskapsunderlag togs fram för ett par decennier sedan. Därefter har kulturmiljöbegreppet förändrats och omfattar nu fler kategorier av lämningar och hela landskapsperspektiv. Det är därför av betydelse att varje kommun identifierar kunskapsluckor och kompletterar underlagen utifrån sina behov, med till exempel 1900-talsbebyggelse.

Länsstyrelsen kan ge råd och inspiration med exempel på hur andra kommuner har arbetat med att förnya kunskapsunderlag.

Kunskapsunderlagen ska inte ses som en kompensation för avsaknad av antikvarisk kompetens inom en organisation, utan som viktiga arbetsredskap för personer med rätt kompetens.

Kommunerna ska erbjudas att ansöka om kulturmiljöbidrag hos Länsstyrelsen. Länsstyrelsen ställer samtidigt krav för att bevilja bidraget, som att underlagen ska

- vara metodutvecklande
- fylla en funktion och vara till nytta för kommunen
- bli officiellt antagna i kommunen
- tas fram av personer med adekvat kompetens (exempelvis inom antikvariskt område och fysisk planering).

ÅTGÄRDER (SE BILAGA 2)

7. Kartlägga underlag

Syfte:	Kartlägga kunskapsluckor. Se över vilka underlag som saknas helt och vilka som behöver kompletteras.
Målsättning:	Öka kunskapen om kulturmiljöunderlag.
Målgrupp:	Kommunala och statliga tjänstemän och antikvarier.

8. Genomföra bidragskampanj

Syfte:	Uppmuntra kommunerna till att söka bidrag för att komplettera kommunala kunskapsunderlag.
Målsättning:	Öka kunskapen om kulturmiljövärden och bidra till att kulturmiljöer tillvaratas hållbart i samhällsutvecklingen.
Målgrupp:	Kommunala tjänstemän.

5. UPPFÖLJNING

Åtgärderna i handlingsplanen ska genomföras av flera aktörer över en längre tid och därför är det viktigt med en kontinuerlig uppföljning.

Dialog kring den årliga uppföljningen av åtgärderna sker i lämpligt forum. Inför uppföljningen skickar Länsstyrelsen enkla enkätfrågor till kommunerna. För att ge inspel till genomförda och kommande aktiviteter sammanställer Länsstyrelsen svaren, går igenom dem och återkopplar.

Utöver detta genomförs vid behov djupintervjuer med kommuner för att stämma av arbetet och om det är aktuellt omprioritera åtgärderna i handlingsplanen.

I slutet av perioden ägnas ett strategiskt samtal åt att diskutera och utvärdera arbetet.

6. BILAGOR

BILAGA 1. KOMMUNERNAS SVAR PÅ ENKÄTFRÅGOR

BILAGA 2. ÅTGÄRDER

BILAGA 3. CHECKLISTA FÖR INKLUDERING

7. REFERENSER

Förnyat kulturmiljöarbete - kulturmiljöstrategi för Kronobergs län 2016–2020

Gröna Kronoberg 2025. Regional utvecklingsstrategi Kronobergs län

Handlingsplan landsbygdsprogrammet i Kronobergs län 2014–2020

Regional kulturplan för Kronobergs län 2015–2017

Regleringsbrev för budgetåret 2015 avseende länsstyrelserna

Regleringsbrev för budgetåret 2016 avseende länsstyrelserna

