



Länstyrelsen  
Jämtlands län

# Ansökan

Tillstånd för ändring av byggnadsminne  
3 kap. kulturmiljölagen

**Länstyrelsen eftersträvar elektronisk ärendehantering**  
Vi är därför tacksamma om ni skickar in era handlingar digitalt.  
Det är tillräckligt att handlingen inkommer via e-post. Du ska  
därför inte skicka in samma handling på annat sätt.

Sänds till:  
[jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se)

## 1 Objekt

Byggnadsminnets namn	Fastighetsbeteckning
Kommun	Fastighetsägare (om annan än sökande)

## 2 Sökande

Sökandes namn/företagets namn/kontaktperson/ombud för sökanden			
Adress		Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	

## 3 Beskrivning av planerade åtgärder

Åtgärderna önskas påbörjas (år/månad/dag)
Kortfattad beskrivning av de planerade åtgärderna
Kortfattad beskrivning av syftet med planerade åtgärderna

## 4 Antikvarisk medverkan (ej obligatoriskt fält)

Antikvarisk expert (person, institution, företag)
Kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress)

## 5 Övriga upplysningar

## Information

Länsstyrelsen eftersträvar elektronisk ärendehantering. Vi är därför tacksamma om ni skickar in era handlingar digitalt via e-post till [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se)

Det är tillräckligt att handlingar skickas via e-post. Du ska därför inte skicka in samma handlingar på annat sätt.

### Handlingar som ska bifogas ansökan

- » En redogörelse för nuläget och en motivering till varför du vill göra en förändring av byggnadsminnet.
- » Ritningar, bilder och/eller illustrationer som beskriver nuläget och hur det är tänkt se ut när arbetet är klart.
- » En beskrivning av hur arbetet ska utföras och vilka material som ska användas.
- » Eventuella andra relevanta handlingar såsom antikvarisk förundersökning, konsekvensanalys eller konserveringsprogram.

### Så här skickar du in blanketten

- » Skriv "Tillstånd för ändring av byggnadsminne" i ämnesraden i det mejl ni skickar till oss.
- » Om filer bifogas, använd beskrivande namn på dessa, till exempel Karta.
- » Bifoga aktuella dokument i stället för att hänvisa till dessa via länkar.
- » Observera att filer större än 11 MB inte kan hanteras via e-post.

Mer information om hur vi vill ha in ärenden digitalt hittar du på vår webb [lansstyrelsen.se/jamtland](https://lansstyrelsen.se/jamtland)

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på [lansstyrelsen.se/dataskydd](https://lansstyrelsen.se/dataskydd)