

## **Bilaga: bidrag till byggnadsvård (2011-11-04)**

### **Uppgifter att fylla i på blanketten:**

- Uppgifter om bidragsobjektet eller anläggningen (fastighetsbeteckning, socken med mera)
- Kontaktuppgifter till fastighetsägaren eller dennes ombud. Om ägaren företräds av ombud ska handlingar bifogas som styrker detta. Om ägaren är annan än sökande ska fullmakt bifogas ansökan.
- Kortfattad motivering och beskrivning av vilka åtgärder ansökan gäller.
- Kostnader och sökt bidrag
- Finansiering
- Förväntade effekter av åtgärderna
- Objektet efter genomförande
- Fastighetsägarens underskrift

### **Till ansökan ska bifogas:**

- Kulturhistorisk värdering av objektet och/eller anläggningen
- Åtgärdsprogram – beskrivningar och ritningar som visar planerade åtgärderna vad gäller utförande, material, metoder med mera
- Två offerter eller anbud från minst två hantverkare, alternativt om du avser att utföra arbetet själv eller inom egen firma en kostnadsberäkning. Offerterna eller kostnadsberäkningen ska bygga på åtgärder redovisade i arbetsbeskrivningen
- Foton, kartor, planer etc. som kan ge en förtydligad bild av objektet
- Fullmakt från lagfaren fastighetsägare om sökande inte äger fastigheten

### **Antikvarisk medverkan**

Om du beviljats bidrag finns det oftast villkor om antikvarisk medverkan eller att arbetena ska samrådats med länsstyrelsen innan de sätts igång.

Antikvarisk medverkan innebär att följa projekt kontinuerligt och dokumentera arbetet före, under och efter slutförandet. Det är Du som söker bidragsmedel som ska utse vilken antikvarisk expert Du vill ska följa arbetet. Valet av antikvarisk expert ska godkännas av Länsstyrelsen innan arbetet får påbörjas. Minst 2 veckor innan arbetet påbörjas ska den antikvariska experten kallas till byggmöte. Denna ska medverka vid samtliga

byggmöten. Vid byggmöten ska avstämning av det löpande arbetet ske mot villkoren i beslutet. Byggmötesprotokoll ska kontinuerligt insändas till Länsstyrelsen.

### **Slutintyg och slutbesiktning**

När arbetet är slutfört ska den antikvariska experten skriftligen meddela Länsstyrelsen om åtgärderna följt beslutet.

Slutbesiktning sker genom Länsstyrelsens försorg.

Länsstyrelsen ska i god tid kallas till slutbesiktning.

### **Rapport**

Antikvarisk expert ska efter slutfört arbete upprätta en rapport med beskrivning och fotografier före, under och efter genomförandet. Rapporten ska skickas till Er, Upplandmuseet, Antikvariskt topografiskt arkiv på Riksantikvarieämbetet (ATA) och Länsstyrelsen (3 exemplar varav 1 i lösbladssystem)

**senast 3 månader efter slutbesiktning.**

### **Kostnader**

Kostnaden för antikvarisk medverkan ska betalas av den sökande. För bidragsärenden utgår ett bidrag för hela eller delar av kostnaden för den antikvariska experten.

### **Övrigt**

**Arbetet får inte påbörjas förrän ni fått Länsstyrelsens beslut.**