# Intresseanmälan om att utföra arkeologiska undersökningar i Uppsala

**År:**

|  |
| --- |
|  |

Fyll i aktuellt år

### 1. Organisation

Företagsnamn Organisationsnummer

|  |  |
| --- | --- |
| *Skriv här:* | *Skriv här:* |

Postadress

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Postnummer Ort

|  |  |
| --- | --- |
| *Skriv här:* | *Skriv här:* |

Telefon E-postadress

|  |  |
| --- | --- |
| *Skriv här:* | *Skriv här:* |

Organisationsform (aktiebolag, stiftelse, annat)

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

**Kontaktperson 1** (ansvarig chef )

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Telefon E-postadress

|  |  |
| --- | --- |
| *Skriv här:* | *Skriv här:* |

………………………………………………………………………………………

*Underskrift och datum*

**Kontaktperson 2** (projektchef eller motsvarande)

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Telefon E-postadress

|  |  |
| --- | --- |
| *Skriv här:* | *Skriv här:* |

***Antikvarisk personal***

Totalt antal tillsvidareanställda arkeologer.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Antal arkeologer med högre akademisk examen

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Antal tillsvidareanställda specialister (kommunikation/förmedling, agrarhistoria, kvartärgeologi, metallurgi, osteologi, osv.)

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

CV ska sändas in för antikvarisk personal (se bilaga).

Personalförändringar som påverkar företagets kompetens ska anmälas till Länsstyrelsen.

För nyanställda ska CV skickas in snarast.

### 2. Ekonomiska förhållanden och administrativa rutiner

**Ekonomiska förhållanden**

Ange vilken firma som gör revisionsberättelsen.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Ni ska redovisa organisationsnummer och kunna styrka ekonomiskt stabila förhållanden. Redovisning ska ske på blankett SKV 4820. Undersökare med betalningsanmärkningar eller obetalda skatteskulder kan komma att anses som mindre lämpliga att utföra undersökningar. *Bifoga bilaga.*

Samtliga undersökare ska redovisa ansvarsförsäkring.

*Bifoga bilaga.*

**Taxor**

Taxa: Ange kostnad per timme för uppdrag som erhålls genom direktval. Redovisa hur respektive taxa tillämpas (ex: typ av uppdrag, olika personalkategorier, olika arbetsmoment).

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

**Arbetstid**

Redovisa effektiv arbetstid och i vilken utsträckning restid kan ingå i arbetstiden.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

### 3. Erfarenhet och måluppfyllelse av tidigare arkeologiska undersökningar

**Verksamhet**

Ange startår för er arkeologiska uppdragsverksamhet:

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Ange era huvudsakliga geografiska arbetsområden de senaste tre åren:

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Ange vilka typer av arkeologiska uppdrag som ni åtar er:

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Ange tre områden som er organisation har särskild kompetens inom:

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Om ert företag inte tidigare har varit verksamt i länet (dvs inte fått arkeologiska uppdrag genom länsstyrelsen) ska ni redovisa, i punktform, vilka arkeologiska uppdrag som ni har utfört de senaste tre åren (uppdrag som utförts utan länsstyrelsebeslut ska redovisas som *arkeologiska förstudier*). För förundersökningar och undersökningar ska alltid den huvudsakliga kronologiska perioden för undersökningen anges.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Ange i punktform vilka pedagogiska-/förmedlingsaktiviter som ni utfört de tre senaste åren. Separera aktiviteter som ingått som en del i beslutade arkeologiska uppdrag från aktiviteter som ni själva initierat.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Ange vilka undersökningar gjorda för två år sedan som ännu inte är rapporterade. Ange även er planering för färdigställande av dessa. Även rapportskulder, enligt ovanstående definition, från andra län ska redovisas.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

### 4. Internt kvalitetssäkringssystem och egenkontroll

**Organisation**

Redovisa

- ansvarsförhållanden inom organisationen (ange titlar/benämningar och ansvarsområde för de olika funktionerna projektansvarig, fältansvarig, rapportansvarig m m)

- administrativa och ekonomiska rutiner.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

**Undersökning**

Redogör för kvalitetssäkringssystem och egenkontroll

- av undersökningens genomförande

- vid avvikelser från undersökningsplanen

- uppföljning och utvärdering av måluppfyllelse (inkl rapport, vetenskapliga resultat och målgruppsanpassad verksamhet)

- av undersökningens ekonomi

- tidpunkt för fakturering.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

### 5. System för långsiktig kunskapsuppbyggnad och kommunikation

Redovisa arbete med metodutveckling inom olika områden (undersökningsmetoder, tekniska hjälpmedel m m).

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Redogör för

- organisationens kunskapsuppbyggnad (forskningsprogram, forskningsprojekt, nätverk, seminarieserie m m). Bifoga i förekommande fall forskningsprogram

- personalens kompetensutveckling.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Redovisa hur ni arbetar med kunskapsöverföring/kommunikation

- mot myndigheter, andra undersökare och forskarsamhället

- mot uppdragsgivare och samhällsplanerare

- mot allmänheten, hembygdsföreningar, skolor m fl.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

### 6. Rutiner för hantering av dokumentation och övrigt primärmaterial

Redogör för hur analogt och digitalt dokumentationsmaterial (ritningar, foton, mätdata etc)

- upprättas

- lagras

- kvalitetssäkras

- var dokumentationsmaterial i allmänhet arkiveras.

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Medgivande om spridning av rapport och dokumentationsmaterial

Bekräfta att ni samtycker till att staten själv eller genom annan utan kostnad får framställa och sprida undersökningsrapporten, bilder och annat dokumentationsmaterial med CC BY Publik Licens 4.0.

|  |
| --- |
|  |

Kryssa här:

### 7. Rutiner för hantering och konservering av fornfynd

Redovisa hur fynd förvaras i

- fält

- under rapportarbetet

- i väntan på fyndfördelning

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

Redogör för era rutiner för

- samråd med konservator

|  |
| --- |
| *Skriv här:* |

### 8. Bilagor

Bifoga följande bilagor:

1. CV för antikvarisk personal (enligt mall)

2. Ekonomiska förhållanden (blankett SKV 4820)

3. Ansvarsförsäkring

4. Forskningsprogram (i förekommande fall)

**Mall för CV** (max 2 sidor)

**CV**

Namn:

Födelseår:

Examensår: Typ av examen:

Kurser i examen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Universitet/Högskola  | Kurser i examen | År  | Poäng (gamla systemet) | Poäng (Bologna) |
|  |  |  |  |  |

Övriga kurser:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Utbildare  | Kurser | År  | Poäng (gamla systemet) | Poäng (Bologna) |
|  |  |  |  |  |

Forskning (avhandlingsarbete, projekt m m):

|  |
| --- |
|  |

Relevant yrkeserfarenhet (kortfattat; ange erfarenhet av olika fornlämningstyper, perioder, typ av undersökningar, pedagogisk verksamhet):

|  |
| --- |
|  |

Publicerade arbeten (högst tio titlar):

|  |
| --- |
|  |