Länsstyrelsen
Västerbotten

Tidig dialog inför tillståndsprövning till nätkoncessionen



Bakgrund och innehåll

Tidig dialog med Länsstyrelsen är inte ett lagstadgat steg i en miljöbedömningsprocess inför prövning av tillstånd till nätkoncession enligt ellagen. Däremot är tidig dialog enligt nätföretagen ett viktigt steg i deras förberedande arbete med olika ledningsprojekt inför sammanställning av samråds-och ansökningshandlingar.

Arbetet med tidig dialog syftar till att förenkla genom att styra upp processen så att nätföretagen kan få den hjälp de behöver i den utsträckning länsstyrelserna kan hjälpa till, samtidigt som länsstyrelserna ska kunna hantera tidig dialog på ett enkelt sätt och prioritera sina resurser. Detta betyder inte att en Länsstyrelse ska delta i tidig dialog, men syftar till att förenkla processen så att länsstyrelserna eventuellt kan delta i tidig dialog oftare.

För att effektivisera den tidiga dialogen behöver nätföretagen göra sitt förarbete och komma med tydliga frågeställningar till Länsstyrelsen, eventuella möten ska fokusera på de viktiga frågorna och skapa framdrift i projekten. Slutligen ska minnesanteckningarna fokusera på de viktiga frågorna och vad nätföretag och länsstyrelse kom överens om samt nästa steg.

Materialet för tidig dialog innehåller 3 delar:

- Checklistor inför tidig dialog
- Agenda tidig dialog
- Rekommendation för minnesanteckningar vid tidig dialog

Checklistor inför tidig dialog

Checklista 1/5 - Förfrågan om tidig dialog innan samråden börjar

- Tidig dialog är inte lagstadgat och möten kan därför äga rum i mån av tid och resurser samt beroende på den konkreta frågeställningen i varje enskilt fall.
- Tänk på att dokumentera kontakter med Länsstyrelsen under hela ansökningsprocessen.
- Länsstyrelsen kan välja olika sätt att svara på en förfrågan om dialog: exempelvis svara med ett mejl, boka möte mellan nätföretag och handläggare från flera olika sakområden, ta frågor från ett möte vidare inom den egna organisationen och återkomma vid ett senare tillfälle.
- Underlag och minnesanteckningar från tidig dialog kan komma att diarieföras på länsstyrelsen för att kunna följa ärendet över tid.

Checklista 2/5 - Nätföretagens förberedelser - för att klargöra syftet och behov av möte samt sakkompetens

- Kolla offentliga underlag som nås via länsstyrelsernas hemsida (planeringskatalogen/webgis/länskartan/geodatakatalogen) - vilka värden påverkas och vad behöver lyftas med länsstyrelsen utifrån det.

- Identifiera syftet med dialogen och vilken form den ska ha (möte, mejlkonversation).

- Skicka in förfrågan om dialog enligt checklista 3/5 och checklista 4/5. Bifoga gärna kartunderlag och shapefiler som visar alternativa förslag eller utredningsområdet redan vid förfrågning om dialog.

- Skicka in underlag för mötet till Länsstyrelsen 2 veckor (eller enligt överenskommelse) innan mötet ska äga rum. Vid omfattande underlag behöver Länsstyrelsen längre tid för förberedelse innan mötet.

Checklista 3/5 - Beskrivning av sträcka

- Nätföretag:

- Kommun/kommuner, eventuellt flera länsstyrelser:

- Länsstyrelsens tidigare diarienummer om det finns:

- Kort beskrivning av ärendet:

- Specifik frågeställning för tidig dialog (ju mer detaljerat syfte/frågeställningar är, desto bättre kan Länsstyrelsen planera och bemanna korrekt inför ett eventuellt möte):

Checklista 4/5 - Beskrivning av behov för dialog/möte utifrån specifika frågeställningar

- Er bedömning av behovet av dialog/ett möte utifrån specifika frågeställningar:
- Er bedömning av behovet av sakkompetens utifrån specifika frågeställningar:
- Förslag på datum och tid för möte:
- Bifoga kartmaterial och shapefiler samt annan information som behövs för att förstå frågeställningen senast 2 veckor innan mötet ska äga rum eller efter överenskommelse med berörd Länsstyrelse.

Checklista 5/5 - Länsstyrelsens ansvar inför tidig dialog

- Har Länsstyrelsen interna underlag för området dialogen gäller som nätföretagen inte har tillgång till?
- Kommande prövningar
- Reservatsbildning
- Inventeringar
- Annat?

Mall för agenda vid tidig dialog

Agenda tidig dialog

- Kort presentationsrunda.
- Kort beskrivning av syftet med nätkoncessionen.
- Diskussion om vad nätföretagen har tagit reda på och varför de behöver genomföra tidig dialog med Länsstyrelsen.
- Knäckfrågor som ni behöver resonera med Länsstyrelsen över.
- Länsstyrelsen berättar om den har kännedom om något relevant för ledningsprojektet som inte nätföretaget kan ha kännedom om.
- Slutsats.
- Nästa steg.

Rekommendation för minnesanteckningar vid tidig dialog

Nätföretaget skriver minnesanteckningar enligt punkterna nedan – de ska hållas informativa, men kortfattade så de lätt kan stämmas av och justeras på Länsstyrelsen.

- Datum för och deltagare i mötet.
- Beskrivning av de relevanta delarna av den förda dialogen utifrån de identifierade frågorna med fokus på vad vi var överens om och vad vi inte var överens om.
- Oenigheter mellan nätföretag och Länsstyrelse kan vara viktiga frågor att reda ut innan ansökan skickas in till Energimarknadsinspektionen så att det inte blir en fördröjning sent i ansökningsprocessen: detta behöver beskrivas tydligt i minnesanteckningarna.
- Minnesanteckningarna ska ses som ett viktigt stöddokument för det vidare arbetet med ansökningshandlingarna.
- Minnesanteckningarna bör förtydliga nästa steg i processen.

Kontaktuppgifter till Länsstyrelsen

Kontakta oss via e-post vasterbotten@lansstyrelsen.se, postadress Länsstyrelsen Västerbotten, 901 86 Umeå, eller ring vår växel 010-225 40 00.

Vår webbadress är lansstyrelsen.se/vasterbotten.