

Checklista för LONA-ansökningar

Följande ska vara med i ansökan.

Komplettering kommer att begäras om något av nedanstående saknas.

Åtgärder	<ul style="list-style-type: none">- Projekt ska delas upp i tydliga åtgärder.- Det planerade konkreta resultatet av en åtgärd anges med relevant enhet (styck, meter, ha osv.)
Kartmaterial	<ul style="list-style-type: none">- För alla projekt med geografisk utsträckning ska karta bifogas där områden som berörs av åtgärder är markerad.- Använd kartmaterial från lantmäteriet (eller motsvarande), se länk: https://www.lantmateriet.se/sv/Kartor-och-geografisk-information/Kartor/min-karta/ (använd inte kartmaterial från till exempel google eller eniro)
Specificerad budget	<ul style="list-style-type: none">- Alla ansökningar ska ha specificerad budget som bilaga.- Använd i första hand den av Länsstyrelsen tillhandahållna mallen.
Medfinansieringsintyg	<ul style="list-style-type: none">- Medfinansiering av projekt ska styrkas med av behörig firmatecknare underskrivet medfinansieringsintyg.
Bilder	För alla projekt som på något sätt handlar om platser, skicka med bilder på hur det ser ut före genomförande.

Inskick av ansökan

OBS. Ansökan inskickas in på två sätt	Kontrollera att ansökan är inskickad <ol style="list-style-type: none">1) i LONA-registret (status anges uppe till höger i projekthuvudet)2) till Länsstyrelsen Västerbotten: av behörig firmatecknare underskriven och därefter inskickad ansökan skickas till vasterbotten@lansstyrelsen.se
Bilagor	Alla bilagor enligt ovan ska <ol style="list-style-type: none">1) laddas upp i LONA-registret2) skickas in tillsammans med ansökan (även t.ex. bilder för ärendet ska vara komplett i Länsstyrelsens diarie)

Tips för ansökningar

Ta till gott om tid för projektet	- Ta med god marginal för att hinna genomföra åtgärder. Saker som ofta tar tid är till exempel kontakter med markägare, att söka och få tillstånd, samråd med flera parter.
Sök jämna hundratals kronor	- Avrunda alla kostnader till jämna hundratals kronor.
Avlönad arbetstid	- Lön plus sociala avgifter får tas med som kostnad. OH-kostnader får inte tas med. <u>Observera</u> att arbetad tid i projektet ska redovisas med namn på personer som arbetat, datum, antal timmar och arbetsuppgift. Gör detta löpande.
Ideellt arbete	- Värdet av ideellt arbete är upp till 200kr per timme. <u>Observera</u> att arbetad tid i projektet ska redovisas med namn på personer som arbetat, datum, antal timmar och arbetsuppgift. Gör detta löpande.
Att arbeta med text i LONA-registret	- Det kan vara bra att skriva i ett word-dokument och klistra in text när den är färdig. Rutorna som ska fyllas med text är bara några rader höga och det är svårt att ha överblick.
Hjälpertexter i LONA-registret	- Under varje underflik (generell information, rapportering osv.) finns korta texter om vad som ska skrivas in. Vid vissa rubriker finns ett frågetecken – håll muspekaren över frågetecknet så kommer längre hjälpertexter.
Spara ditt arbete i LONA-registret	- När du arbetar med ansökningar eller rapportering i LONA-registret, spara då och då genom att klicka på spara-knappen en bit ner på varje flik. (sparaknappen i projekthuvudet sparar bara information i projekthuvudet)