

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska
Eva Johansson
010-2241406
Eva.G.Johansson@lansstyrelsen.se

ÄFG NV
Jerry Olsson
Gundrastorp 4038
282 68 VITTSJÖ

Godkännande av älgförvaltningsplan

Beslut

Länsstyrelsen godkänner älgförvaltningsplan för älgförvaltningsområde Nordvästra Skåne.

Planen godkänns till och med den 30 juni 2022.

Länsstyrelsen bestämmer, med stöd av 59 § jaktförordningen (1987:905), att detta beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Beslutet kan överklagas hos Naturvårdsverket, se bilaga.

Redogörelse för ärendet

Älgförvaltningsgruppen för älgförvaltningsområde Nordvästra Skåne har inkommit med ändrad älgförvaltningsplan för områdena med anledning av en ny planperiod.

Företrädare för Länsstyrelsens miljöavdelning har tillstyrkt planen

Skäl för beslutet

Av 18 § Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om jakt efter älg och kronhjort NFS 2011:7 framgår att en älgförvaltningsplan ska tas fram för en period om tre år och ska innehålla åtminstone de uppgifter som framgår av bilaga 1. Planen ska godkännas av länsstyrelsen.

Älgförvaltningsgruppen ska för älgförvaltningsområdet, minst en gång om året

1. föreslå, inhämta, sammanställa och analysera inventeringar av älgstammen, inklusive biologiska data, med kvalitetssäkrade metoder,
2. inhämta information avseende älg om inträffade trafikolyckor, predation av stora rovdjur på älg, skador för areell näring och foderprognoser samt
3. genomföra protokollförda samråd med i älgförvaltningsområdet registrerade älgskötselområden samt med berörda myndigheter. Protokollen ska bevaras under minst fem år och ska på begäran inges till länsstyrelsen. Med utgångspunkt i den inhämtade informationen ska älgförvaltningsgruppen, med särskilt beaktande av fodertillgång och tolerabla skadenivåer, sätta

upp mål för stammens storlek och sammansättning och med dessa som grund beräkna en lämplig avskjutning för att nå målen.

Följande ska ligga till grund för älgförvaltningsplanen:

1. uppgifterna som inhämtats till grund för älgförvaltningsplanen tillsammans med
2. synpunkter som inhämtats vid samråd enligt första stycket 3 ovan, med
3. uppgifter om licensområden samt med
4. de övergripande riktlinjer för älgförvaltningen som länets viltförvaltningsdelegation enligt förordningen (2009:1474) om viltförvaltningsdelegationer har beslutat om.

Älgförvaltningsgruppen ska se över älgförvaltningsplanen minst en gång om året och vid behov föreslå ändringar för länsstyrelsens godkännande. Inför utgången av treårsperioden ska en ny plan tas fram i enlighet med denna paragraf.

Länsstyrelsens bedömning är att inkomna reviderade älgförvaltningsplaner för Älgförvaltningsområde Nordvästra Skåne godkännas

Övriga upplysningar

Ange gärna trend och åtgärder för att nå mål under sammanfattning mål och nuläge. Trend för färska skador tallar/produktionsstammar och fodersituation enligt foderprognos är obligatoriska uppgifter.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga 1.

Beslutande

Beslutet har fattats av Eva Johansson.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Du kan överklaga beslutet

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Naturvårdsverket. Observera att du ska skicka eller lämna överklagandet till Länsstyrelsen i Skåne län, 291 86 Kristianstad. Du kan även skicka in överklagandet via e-post till skane@lansstyrelsen.se. Det ska du göra därför att Länsstyrelsen måste pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare till Naturvårdsverket.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet**. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be om att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Naturvårdsverket som beslutar om tiden kan förlängas eller inte. Om någon annan part överklagar beslutet, till exempel en kommun eller annan myndighet, är tiden **tre veckor från det datum som står på beslutet**.

Ditt överklagande ska innehålla:

- vilket beslut som överklagas, beslutets datum och diarienummer
- hur du vill att beslutet ska ändras
- varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt

Skriv också följande uppgifter, om du inte tidigare lämnat dem:

- personnummer
- adress till bostaden
- telefonnummer där du kan nås
- eventuellt övriga uppgifter som behövs för att man ska kunna skicka handlingar till dig

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning, bör du skicka med kopior på dessa.

Ombud

Du har rätt att anlita ett ombud för att sköta överklagandet åt dig. I så fall ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från dig samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen på e-post skane@lansstyrelsen.se eller telefon 010-224 10 00. Ange beslutets diarienummer.