

Inbjudan till att anmäla intresse för att utföra uppdragsarkeologiska undersökningar i Norrbottens län under 2021

Härmed inbjuds företag och institutioner som vill utföra uppdragsarkeologiska undersökningar (arkeologiska utredningar, förundersökningar och undersökningar) i Norrbottens län under 2021 att lämna uppgifter kring kompetens, organisation, ekonomiska förhållanden, och tidigare erfarenheter i enlighet med Riksantikvarieämbetes krav, se Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd (KRFS 2017:1) avseende verkställigheten av 2 kap. 11-13 §§ kulturmiljölagen (1988:950).

Er redovisning ska innehålla:

1. Organisation

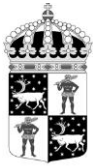
- a) Uppgift om antalet tillsvidareanställda arkeologer inom organisationen de senaste två åren.
- b) Ange den arkeologiska kompetens inom er organisation, tex. medeltidsarkeologi-, arkeobotanik-, miljöarkeologi- och osteologikompetens etc. (gäller för tillsvidareanställda).
- c) Redovisning av upparbetade kontakter eller avtal med samarbetspartners, specialister, underkonsulter mm. t.ex. laboratorier för analyser och konservering, GIS-experter etc.

2. Ekonomiska förhållanden och administrativa rutiner

- a) Uppgift om firmans namn och organisationsnummer måste uppges för att Länstyrelsen ska kunna begära in uppgifter om inbetalda källskatter från Skatteverket (observera att Skatteverkets blankett, SKV 4820, inte längre behöver skickas in).
- b) Bifoga handling som visar att ni har gällande ansvarsförsäkring, samt vilka belopp denna täcker.
- c) Bifoga ifylld blankett, bilaga 1, för försäkran gällande organisationens ekonomiska förhållanden. Blanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare.

3. Erfarenhet och måluppfyllelse av tidigare arkeologiska undersökningar

- a) Antal år som organisationen har arbetat med arkeologisk uppdragsverksamhet.
- b) Antal uppdrag beslutade enligt KML 2 kap som er organisation haft under de senaste tre åren (i redovisningen ska uppdrag inom, respektive utom länet, samt olika typer av undersökningar kunna urskiljas).



- c) Antal avrapporterade uppdrag beslutade enligt KML 2 kap som er organisation haft under de senaste tre åren (i redovisningen ska uppdrag inom, respektive utom länet, samt olika typer av undersökningar kunna urskiljas).
- d) Redogör för de fast anställda arkeologernas utbildning och erfarenhet av olika typer av arkeologiska uppdrag. Ange även om det finns specialistkompetens inom organisationen.
- e) Redogör för de kvalifikationskrav som ställs på visstidsanställda inom organisationens uppdragsverksamhet.
- f) Vilka utredningar har ni utfört och vilka fornlämningstyper har ni undersökt som är relevanta för Norrbottens län?

4. Internt kvalitetssäkringssystem och egenkontroll

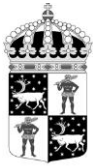
- a) Redogör för ansvarsförhållanden inom organisation. Ange huvudansvarig för organisationens uppdragsverksamhet och vem ansvarar för fältarbete, rapportering, ekonomi samt externa kontakter. Ange rutiner för rapportgranskning, både för korrektur och ur vetenskaplig synpunkt.
- b) Redogör för vilka resurser och rutiner som ni har för kvalitetssäkring av uppdragens genomförande, tex finns ärendejournal, avstämningsblanketter, principer för hur Länsstyrelsen ska informeras, hur avvikelser från undersökningsplanen hanteras. Ni ska även redogöra för er organisations rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdrag.
- c) Redogör för organisationens vetenskapliga kvalitetssäkring. (Hur kommer resultaten forskningen till godo? Finns upparbetade kontaktnät med forskare? osv).

5. System för långsiktig kunskapsuppbyggnad och kommunikation

- a) Redogör för hur er organisation arbetar med kunskapsöverföring och kommunikation inom kulturmiljövårdssektorn och med andra grupper i samhället (t.ex. publicering av artiklar, konferensdeltagande, samarbeten i nätverk, medverkan i projekt). Ange upp till fem publikationer som ni varit delaktig i och upp till fem föredrag som ni deltagit med på konferenser eller seminarier under de senaste två åren.
- b) Har er organisation upprättat ett forskningsprogram? Redogör i sådana fall för när det är fastställt, för innehåll och omfattning, samt för hur det används inom verksamheten.
- c) Redovisa eventuella egna initiativ till regional forskning eller annan typ av kunskapsuppbyggnad som berör övre Norrland.
- d) Arbetar er organisation med metodutveckling? Redogör i sådana fall för vilken/vilka typer av metodutveckling, omfattningen av denna, samt hur den senare används inom verksamheten.
- e) Redogör för hur kompetensutvecklingen av de tillsvidareanställda arkeologernas genomförs.

6. Rutiner för upprättande av dokumentation och övrigt primärmaterial

- a) Redogör för hur och var analogt och digitalt dokumentationsmaterial lagras.
- b) Redogör för hur olika typer av prov tillvaratas och förvaras.



7. Rutiner för hantering och konservering av fornfynd

- a) Redogör för er organisations rutiner och resurser för fyndhantering, konservering och analyser av fynd under undersökning samt efter avslutad undersökning. Redovisningen ska även omfatta vilka konservatorer som kan komma att anlitas. Har ni en upprättad fyndstrategi ska den bifogas, om inte ska det anges när ni avser att upprätta en sådan i enlighet med gällande verkställighetsföreskrifter.

8. Miljöpolicy

- a) Redogör för er organisations miljöpolicy/miljökoncept.

Punkterna ovan ska redovisas. Ytterligare relevant information om ert företag eller institution kan även redovisas.

Information

Vid särskild förfrågan från Länsstyrelsen ska ni kunna redovisa att ni uppfyller krav i författning om arbetsmiljö, miljö, mångfald, jämställdhet samt tillgänglighet och i kollektivavtal om arbetsvillkor. Samt att ni inte har obetalda förfallna skulder som kan anses som olämpliga. Undersökare som inte uppfyller dessa krav kan komma att anses som olämpliga för arkeologiska uppdrag (KRFS 2017:1).

Om ert företag eller institution enbart vill arbeta med vissa typer av uppdrag eller i ett visst geografiskt område ska ni ange det i er intresseanmälan.

Intresseanmälan (inklusive ovanstående uppgifter) för uppdrag under 2021 ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast **2021-03-29**. Ange diarienummer: **431-17370-2021**

Anmälan och redovisning skickas till:

norrbotten@lansstyrelsen.se

Kom ihåg att använda ärendets diarienummer och skriv också diarienumret i ämnesraden.

För ytterligare information, kontakta enheten för samhällsplanering och kulturmiljö på Länsstyrelsen i Norrbotten.