



Länstyrelsen
Jämtlands län

Avrapportering

Av byggnadsvård i samband
med bidrag och tillstånd

Blanketten används när länsstyrelsen beslutat att sökanden själv kan avrapportera utfört arbete.

Rapporterna kommer att arkiveras. Av detta skäl ska fotostatkopior och utskrifter göras enkelsidigt. Fotografier skall i första hand vara originalutskrifter eller framkallade kort. Eventuella kopior på bilder ska vara i färg.

Ekonomisk redovisning i samband med bidrag görs på särskild blankett, som bifogats bidragsbeslutet.

Sänds till:

Länstyrelsen Jämtlands län
Samhällsenheten
831 86 ÖSTERSUND

Länstyrelsens diarienummer

1 Sökandes uppgifter

Bidragsmottagare/sökande		Personnr/organisationsnr	
Adress		Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	
Fastighetsbeteckning			
Objektets namn (Populärnamn, gårdsnamn, projektnamn)		Församling och kommun	

2 Åtgärder Vid brist på skrivutrymme fortsatt under punkt 4 "övrigt" nedan.

Typ av byggnad eller plats som åtgärdats (boningshus, ladugård, gårdstun, förbättrad tillgänglighet etc.)

Beskrivning av insatserna (typ av åtgärd), t.ex. ilagning av timmerstockar och panel (ange vilken vägg), restaurering av fönster (vilken vägg), o.s.v. Ange om det funnits särskilda svårigheter eller om arbetet avviker i någon del från ursprungsförslaget.

Andra åtgärder som genomförts under säsongen (utan bidrag/som inte krävt tillstånd från Länsstyrelsen) t.ex. tillgänglighetsförbättringar och installationsarbeten

Kostnad för övriga vidtagna förbättringsåtgärder

Har restaureringsarbetet uppmärksamats, t.ex. av besökare, lokalpress, hembygdsförening eller andra?

När genomfördes arbetet?

3 Information om arbetet

Har ni haft tillgång till antikvarisk expertis, t.ex. Jamtli, inför eller under arbetet?

Nej, egen kompetens

Ja, vem/vilken hjälp:

Har ni haft hjälp av hantverkare/entreprenörer?

Nej, egen kompetens

Ja, vem/vilken hjälp (namn, firma):.....

Har det varit svårt att få tag i rätt kompetens, hantverkare, antikvarier?

Ja Nej

Har det varit svårt att få tag på material?

Ja Nej

4 Övrig information

Ifylld blankett skickas till:

- Länsstyrelsen i Jämtlands län, Samhällsenheten, 831 86 Östersund (2 ex).
- Jamtli, Kulturhistoriska sektionen, Box 709, 831 28 Östersund (1 ex).

.....
Ort & datum

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Information om blanketten

Eftersom det skall vara tydligt vad som har genomförts skall denna rapport kompletteras med bilder som beskriver arbetet. De arkiverade bilderna kommer att vara till stor nytta när restaureringsarbeten planeras i framtiden.

- Bifoga bilder före och efter slutförda arbeten, även detaljbilder.
- Bifoga bilder tagna under arbetets gång.
- Bilderna skall vara av god kvalitet och vara minst 9 x 13 centimeter stora.
- Utskrifter från dator skall göras enkelsidigt (de har bättre arkivbeständighet). Framkallade kort kan bifogas lösa. Av alla bilder skall framgå vad de föreställer. I fallet med framkallade går det bra att skriva på kortens baksidor.