



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Skicka in er ansökan samt eventuella bilagor genom att använda vår [e-tjänst för komplettering/yttrande](#). I e-tjänsten väljer du Länsstyrelsen Västra Götaland och anger diarienumret för det beviljade projektet. Dokumenten som bifogas ska ha filformaten pdf, tif eller jpeg.

Ansökan om extra bidrag till LONA-projekt

Denna blankett avser ansökan om ytterligare bidrag till beviljade LONA-projekt. Inmatning i LONA-tjänsten görs av Länsstyrelsen först efter att vi beviljat ansökan.

Kontaktuppgifter sökande

Ange kontaktuppgifter för den person som ansvarar för projektet på kommunen. Uppgifterna återfinns i LONA-tjänsten under fliken Kontaktinformation. Om kontaktuppgifter för kommunens projektansvarige eller betalningsuppgifter ändras ska dessa även läggas in i LONA-tjänsten.

Länsstyrelsens diarienummer
Projektets namn
E-post och telefonnummer till kommunens kontaktperson

Uppgifter om extra ansökan

I tabellen anges total extra kostnad, värdet av ideellt arbete, sökt extra bidrag samt andel sökt bidrag i % av total extra kostnad i denna ansökan.

Sökt bidrag får i ordinarie LONA-projekt och i LONA pollineringsprojekt maximalt uppgå till 50% av totalkostnaden. I projekt inom LONA våtmark är bidraget maximalt 90%. För ansökan om att utöka projektet med extra åtgärd under LONA-dagen gäller max 50% av totalkostnaden och max 20 000 kr.

Projektets namn	Total extra kostnad, kr*	Värde av ideellt arbete, kr	Sökt extra LONA-bidrag, kr	% LONA-bidrag

* Här inkluderas alla kostnader; det vill säga inköp av varor och tjänster, eget lönefinansierat arbete samt ideellt arbete.



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Utbetalning

Nedan anges hur mycket pengar kommunen vill rekvirera respektive år för projektet.-Dessa uppgifter återanvänds om möjligt i Länsstyrelsens eventuella beslut om tilldelning och utbetalning av bidrag. Observera att högst 75 % av beslutat bidrag kan betalas ut innan projektets slutrapport godkänts.

Önskad utbetalning extra bidrag, kr	
Årtal	Summa
Årtal	Summa
Årtal	Summa

Nytt slutdatum för projektet

- Nej
 Ja

Slutdatum (åååå-mm-dd)

Generell information

Syfte med tilläggsansökan

Här beskriver du kortfattat anledningen till behovet av extra bidrag i projektet, högst en A4-sida.



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Åtgärder och kostnader

Åtgärd/Metod/Planerat resultat

Om bidrag söks till **nya** åtgärder ska en kort beskrivning ges av de nya åtgärderna och hur de ska genomföras på en sådan nivå att länsstyrelsen kan bedöma om de valda metoderna är ett effektivt sätt att genomföra åtgärderna på. Ex. Åtgärd 10: restaurering av betesmark genom manuell röjning med motorsåg samt uttransport av röjt material med fyrhjuling och vagn. Söks bidrag till redan beviljade åtgärder hänvisas till dessa.

Förvaltning av resultat efter projektiden

Förvaltningen av resultaten efter projektiden beskrivs för varje **ny** åtgärd. Om extra bidrag söks till redan beviljade åtgärder behövs ingen beskrivning här. Beskrivningen görs för varje åtgärd i LONA-tjänsten under fliken Rapportering/Åtgärder och kostnader.



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Åtgärdskategori/åtgärdstyp/planerat resultat/miljömål

Åtgärd nr	Kategori, en per åtgärd*	Åtgärdstyp*	Planerat resultat	Mätvärde	Enhet*	Miljömål, nr*

* Valbara alternativ i LONA-tjänsten

Observera att samma åtgärdsnumrering på befintliga åtgärder och/eller de nya åtgärderna i tabellen nedan ska motsvara den numrering de har/får i LONA-tjänsten: <https://lona.naturvardsverket.se/>

Indelning av åtgärderna görs i 6 olika **bidragskategorier**. Dessa finns i LONA-tjänsten. **OBS! Endast en kategori per åtgärd.**

Varje kategori är kopplad till ett antal **åtgärdstyper**. De finns i LONA-tjänsten.

Nytt planerat resultat för åtgärderna beskrivs så att de är möjliga att följa upp. Resultatet skall uttryckas med **mätvärde** och **enhet** (antal, areal, etc). Exempel kan vara: inventering 2 ha, naturvårdsprogram 1 st, naturreservat 10 ha, vandringsled 2 km, restaurerad sjö 20 ha, guidningar 3 st, informationsträff med 400 deltagare osv. Det mätbara resultatet bör så långt det är möjligt gå att koppla till **ett huvudsakligt miljömål** som projektet syftar till att uppfylla.

Kostnader och tidsperiod

Observera att samma åtgärdsnumrering på befintliga åtgärder och/eller de nya åtgärderna ska motsvara deras numrering i LONA-tjänsten: <https://lona.naturvardsverket.se/>

Ange planerat **start- och slutdatum** för varje åtgärd.

Total kostnad är åtgärdens hela totalkostnad (**enbart nya ansökan**), det vill säga kostnader för inköp av varor och tjänster, eget lönefinansierat arbete och ideellt arbete. Samma gäller för värde av ideell tid och sökt bidrag. Alla kostnader summeras. **Observera** att projektledning, uppföljning, oförutsett etc. ska bakas in i respektive åtgärd och inte redovisas som separata åtgärder.



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Ansökan

501

Åtgärd nr	Startdatum ååååmmdd*	Slutdatum ååååmmdd*	Total kostnad, kr	Värde av ideellt arbete, kr	Sökt LONA-bidrag, kr
Summa, kr:					

* Valbara alternativ i LONA-tjänsten

Finansiering

I tabellen nedan anges hur finansiering av projektet som helhet (**enbart nya ansökan**) ska ske. LKP=Lönekostnadspåslag (sociala avgifter exkl OH).

Namn på finansiär (måste anges)	Nytt intyg bilaga nr	Kontanta medel, kr	Eget arbete inkl LKP, kr	Värde av ideellt arbete, kr	Summa, kr
Sökt bidrag enligt denna ansökan, kr:					

Summa totalt, kr:

Om ytterligare bidrag söks och medfinansieringen därmed ökar och/eller nya finansiärer tillkommer jämfört med ursprungsansökan så krävs nya ifyllda och undertecknade medfinansieringsintyg från varje medfinansiär. Numrera dem 1-xx i den ordning de förekommer i tabellen. Beloppen i intygen ska endast avse den nya ansökan, alltså utöver befintlig finansiering.



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Ansökan

501

Stöd för landsbygdsutveckling, LBU

Beskriv om och i vilken utsträckning projektet omfattar nya åtgärder för vilka bidrag sökts eller beviljats enligt förordning (2007:481) om stöd för landsbygdsutveckling, LBU.

- Nej
 Ja

Om du kryssat ja, beskriv vilka åtgärder i projektet som omfattas av s.k. LBU stöd (EU-stöd till landsbygdsutveckling) och hur mycket bidrag som beviljats.

Underskrift av firmatecknare

Datum (år-mån-dag)
Underskrift av behörig firmatecknare
Namnförtydligande och titel (texta tydligt)



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Bilagor

Observera att endast pdf, tif och jpeg-filer kan skickas in via vår e-tjänst.

Kartor

I LONA-tjänsten <https://lona.naturvardsverket.se/> ska översiktskarta och detaljkarta för de nya åtgärderna laddas upp under fliken Rapportering/Politikområden och bilagor. Dessa bifogas ansökan som separata filer. Kartor behövs inte om åtgärderna i projektet inte ska genomföras i natur-/kulturmiljö eller platsen inte skiljer sig åt från ursprungsansökan.

Medfinansieringsintyg

Om ytterligare bidrag söks och medfinansieringen därmed ökar jämfört med ursprungsansökan så krävs nya ifyllda och undertecknade medfinansieringsintyg för varje medfinansiär, t.ex. om kommunen går in med ytterligare medel jämfört med ursprungsansökan.

Medfinansieringsintygen namnges med samma löpnummer som i finansieringstabellen. De scannas och bifogas den digitala ansökan samt laddas även upp i LONA-tjänsten. Tänk på att inte ladda upp intygen om de innehåller personnummer.

Blanketten hämtas på Naturvårdsverkets hemsida: <https://naturvardsverket.se/lona>

Foton

Bildfiler bifogas ansökan separat samt laddas upp i LONA-tjänsten <https://lona.naturvardsverket.se/>
Kom ihåg att ange fotograf om de är tagna av andra än kommunen.

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.