



Länsstyrelsen  
Västra Götaland



Skicka in er ändringsansökan samt eventuella bilagor genom att använda vår [e-tjänst för komplettering/yttrande](#). I e-tjänsten väljer du Länsstyrelsen Västra Götaland och anger diarienumret för det beviljade projektet. Dokumenten som bifogas ska ha filformaten pdf, tif eller jpeg.

## Ansökan om ändring av LONA-projekt

Denna blankett avser ansökan om förlängning och/eller ändring av beviljade LONA-projekt.

Inmatning i LONA-tjänsten görs av Länsstyrelsen först efter att vi beviljat ansökan.

Vid förlängning över årsskifte krävs en verksamhetsrapport för föregående år. Denna görs i LONA-tjänsten enligt de instruktioner som finns på vår webbplats [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland/lona](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland/lona)

Om kontaktuppgifter för kommunens projektansvarige eller betalningsuppgifter ändras ska dessa även läggas in i LONA-tjänsten.

### Uppgifter om ansökan

Länsstyrelsens diarienummer		
E-post och telefonnummer till kommunens kontaktperson		
Projektets namn	Önskemål om nytt projektslut, åååå-mm-dd	Önskemål om ändrade åtgärder Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

### Skäl till önskade ändringar

Beskriv kort men tydligt i löptext vad ändringarna består i och varför de behöver genomföras. Det gäller både om du önskar nytt projektslut eller ändra åtgärder.

Beskrivningen görs på en sådan nivå att Länsstyrelsen kan bedöma om ändringarna är ett effektivt sätt att genomföra åtgärderna på. Förvaltningen av resultaten efter projekttiden beskrivs om detta förändras jämfört med ursprungliga ansökan.

Fyll i högst en halv A4-sida. Bifoga längre beskrivningar som bilaga.

## Ändrade åtgärder

Nedanstående tabell fylls endast i om åtgärder behöver förändras i projektet. Observera att samma åtgärdsnumrering på de befintliga åtgärderna i tabellen ovan ska motsvara den numrering de har i LONA-tjänsten: <https://lona.naturvardsverket.se/> I LONA-tjänsten beskrivs detta under fliken Rapportering/Åtgärder och kostnader.

Åtgärd nr	Kategori, en per åtgärd*	Åtgärdstyp*	Nytt planerat resultat	Mätvärde	Enhet*	Miljömål, nr*

\* Valbara alternativ i LONA-tjänsten

Indelning av åtgärderna görs i 6 olika bidragskategorier. Dessa finns i LONA-tjänsten. OBS! Endast en kategori per åtgärd.

Varje kategori är kopplad till ett antal åtgärdstyper. De finns i LONA-tjänsten.

Nytt planerat resultat för åtgärderna beskrivs så att de är möjliga att följa upp. Resultatet ska uttryckas med mätvärde och enhet (antal, areal, etc). Exempel kan vara: inventering 2 ha, naturvårdsprogram 1 st, naturreservat 10 ha, vandringsled 2 km, restaurerad sjö 20 ha, guidningar 3 st, informationsträff

med 400 deltagare osv. Det mätbara resultatet bör så långt det är möjligt gå att koppla till ett huvudsakligt miljömål som projektet syftar till att uppfylla.

## Bilagor

Observera att endast pdf, tif och jpeg-filer kan skickas in via vår e-tjänst.

## Kartor

I LONA-tjänsten <https://lona.naturvardsverket.se/> ska översiktskarta och detaljkarta för de nya åtgärderna laddas upp under fliken Rapportering/Politikområden och bilagor. Dessa bifogas ansökan som separata filer. Kartor behövs inte om åtgärderna i projektet inte ska genomföras i natur-/kulturmiljö eller platsen inte skiljer sig åt från ursprungsansökan.

## Foton

Bildfiler bifogas ansökan separat samt laddas upp i LONA-tjänsten <https://lona.naturvardsverket.se/>  
Kom ihåg att ange fotograf om de är tagna av andra än kommunen.

## Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).