



### Objekt

Byggnadsminnets namn		Fastighetsbeteckning
Byggnadsminnets adress	Socken	Kommun

### Sökande

Fastighetsägare - Namn/Organisation		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefonnummer	Mobilnummer
Eventuellt ombud för fastighetsägaren - Namn		
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefonnummer	Mobilnummer
Fullmakt och andra behörighetshandlingar bifogas <input type="checkbox"/>		

### Åtgärder som ansökan avser

(kortfattad beskrivning och motivering)

### Bifogade handlingar

(Markera i respektive ruta de handlingar som bifogas)

<input type="checkbox"/> Motivering	<input type="checkbox"/> Specialritningar (vatten, el, ventilation etc)
<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram	<input type="checkbox"/> Konserveringsprogram
<input type="checkbox"/> Konsekvensanalys	<input type="checkbox"/> Foton
<input type="checkbox"/> Ritningar (nuläge)	<input type="checkbox"/> Övrigt
<input type="checkbox"/> Ritningar (planerade ändringar)	

### Eventuellt vidtalad arkitekt/byggnadsantikvarie/konsult/konservator eller motsvarande

Namn och organisation		
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefonnummer	Mobilnummer

Forts nästa sida →

(blankettversion 2011-07-11)

**Eventuellt förslag till antikvarisk expert / medverkande**

Namn och organisation		
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefonnummer	Mobilnummer

Åtgärderna beräknas påbörjas(år-mån-dag)
--

**Övriga upplysningar**

--

Jag intygar att uppgifter som lämnats i ansökan är riktiga och fullständiga

**Ansökan skickas till:**

Skicka gärna ansökan **digitalt** [vastmanland@lansstyrelsen.se](mailto:vastmanland@lansstyrelsen.se).

Om du inte har möjlighet till det går det att skicka ansökan till  
Länsstyrelsen i Västmanlands län, 721 86 VÄSTERÅS.

**Kontakta gärna Länsstyrelsens kulturmiljöfunktion om du har några frågor,  
telefonnummer (växel): 010-224 90 00.**

Du hittar information om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på  
[www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd)

## Byggnadsminne enligt Lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. 3 kap.

Ett byggnadsminne är en byggnad, park eller annan anläggning som är synnerligen märklig genom sitt kulturhistoriska värde eller som ingår i ett bebyggelseområde med sådant värde och därför har förklarats som byggnadsminne länsstyrelsen enligt Lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. 3 kap.

Om det finns *särskilda skäl*, får länsstyrelsen lämna tillstånd till att ett byggnadsminne ändras i strid med de *skyddsbestämmelser* som har formulerats i beslutet om byggnadsminnesförklaring.

### Tillståndspliktiga åtgärder

*Alla åtgärder som medför ingrepp i skyddade delar* av byggnadsminnet kräver tillstånd. Även *underhåll* eller uppsättande av *lösa tillskott* t ex en skylt kan vara tillståndspliktigt.

*Kontakta alltid länsstyrelsen om du är tveksam om ifall en åtgärd kräver tillstånd eller om hur skyddsbestämmelserna ska tolkas!*

### Tidigt samråd med länsstyrelsen

För att underlätta genomförande och planering av en tänkt renovering, restaurering eller ändring av ett byggnadsminne är det viktigt att du tidigt tar kontakt med länsstyrelsen! Detta samråd bör hållas innan arbetshandlingar tas fram och innan den formella ansökan skickas in till Länsstyrelsen.

Mer information kan du få genom att kontakta en byggnadsantikvarie vid Länsstyrelsens samhällsbyggnadsenhet på telefon 021- 19 50 00 eller läsa på hemsidan [www.lansstyrelsen.se/vastmanland](http://www.lansstyrelsen.se/vastmanland)

Här kan du läsa om skyddsbestämmelser, vilka åtgärder som kräver tillstånd, antikvarisk expert/ medverkande och byggnadsvårdsbidrag m.m.

### Obligatoriska uppgifter att fylla i på blanketten

- Uppgifter om byggnadsminnet (fastighetsbeteckning m.m.)
- Kontaktuppgifter till fastighetsägaren eller dennas ombud – Om ägaren företräds av ett ombud ska handlingar bifogas som styrker detta.
- Kortfattad beskrivning och motivering av vilka åtgärder ansökan avser - Det ska framgå vad du söker tillstånd för, vilken del av huset eller anläggningen som berörs och en motivering för åtgärderna. Exempel på skrivning kan vara *Skapande av ny utrymningsväg, brandtrappa, från övervåningens baksida efter krav från brandmyndigheten.*
- Fastighetsägarens underskrift

### Till ansökan ska bifogas:

- *Motivering* till åtgärderna - Beskriv mer utförligt vilka skador eller förändringsbehov som finns.
- *Åtgärdsprogram* - Beskrivningar och ritningar som visar hur den planerade åtgärden är tänkt att utföras, metoder, materialval mm. Åtgärdsprogrammet ska i text, ritningar och skisser visa vad du vill åtgärda och hur. Redovisa t ex nya installationer, planlösningsförändringar och nya ytskikt som planeras eller befintliga som ska ses över. Åtgärdsprogrammet bör vara detaljerat avseende både material (färg, kulör m.m.) och metod.
- *Foton* - som visar hur berörda delar av byggnadsminnet ser ut idag, dokumenterar skador etc.
- *Konsekvensanalys* – Redovisning av vilka kulturhistoriska värden som påverkas och analysera hur de nödvändiga ingreppen kan göras med minsta negativa inverkan på byggnadens kulturhistoriska värden.

*Arbetet får inte påbörjas innan Länsstyrelsen har meddelat beslut om tillstånd.*