# **ANSÖKAN 2020 – § 37-medel**

# med vägledning

Insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn.

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande Kan endast sökas av kommuner eller kommunalförbund | Ansökan ska ha inkommit senast den 2020-08-31 till:  Länsstyrelsen i Södermanland län[[1]](#footnote-1)  sodermanland@lansstyrelsen.se |

|  |
| --- |
| Samverkansparter Kommuner, myndigheter och/eller organisationer som är delaktiga i insatsen. (Bifoga intyg för etablerade samverkansparter) |

|  |
| --- |
| Sökta medel Kronor |

|  |
| --- |
| Insats (rubrik) Insatsens namn |

|  |
| --- |
| Tidsperiod Ange hela datum, t.ex. 2020-09-01 - 2021-06-30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktuppgifter sökande Kommun:  Postadress:  Telefon/fax: Till kommunens växel  E-postadress: Till kommunens allmänna e-postadress  Plusgiro/Bankgiro:  Egen referens: För Länsstyrelsen att uppge vid ev. utbetalning av medel  Organisationsnr: | Kontaktperson/er i kommunen 1. Namn och funktion: Ange personens namn och yrkestitel och/eller funktion  Telefon/Mobil:  E-post:  2. Namn och funktion: Ange personens namn och yrkestitel och/eller funktion  Telefon/Mobil:  E-post: |

## Kategori

Arbetsmarknad/sysselsättning

Bostäder/bosättning

Hälsa

Samhällsorientering

Sfi/vuxenutbildning

Samverkan

Ökat flyktingmottagande

Övrigt

## Beskrivning

|  |
| --- |
| Bakgrund och behovsanalys Beskriv vilka hinder som finns för kommunens beredskap och mottagandekapacitet och som ligger till grund för denna ansökan. Beskriv även vilka behov som i nuläget inte kan tillgodoses. Beskriv hur behovet av insatsen är förankrat i kommunen samt hos eventuella samverkansparter.    Beskriv kortfattat behovet hos kvinnor/flickor och män/pojkar. Skiljer sig behoven åt? I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför. |

|  |
| --- |
| Syfte Beskriv avsikten med insatsen utifrån ovan nämnda hinder. |

|  |
| --- |
| Mål och effekter Beskriv förväntade mål och effekter som ska uppnås kopplat till syftet. Formulera gärna mätbara mål.    Beskriv hur insatsen påverkar kvinnor/flickor och män/pojkar. Är insatsen till lika nytta för både kvinnor/flickor och män/pojkar? |

|  |
| --- |
| Målgrupp/er Beskriv tänkta deltagare i och mottagare av insatsen samt om barn ingår i målgruppen. Beskriv om, och i så fall hur, målgruppen deltagit i planeringen av insatsen. Beskriv hur målgruppen får ta del av insatsen och dess resultat.    Har både kvinnor/flickor och män/pojkar lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det? |

|  |
| --- |
| Genomförande och metod Beskriv vad ni planerar att göra inom ramen för insatsen samt tillvägagångssätt. Beskriv även eventuell metod för aktiviteterna. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tids- och aktivitetsplan  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aktivitet** | **Startdatum** | **Slutdatum** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Eventuella kommentarer till tids- och aktivitetsplanen |

|  |
| --- |
| **Samarbetsparter och ansvarsfördelning**  Uppge vilken kommun som är projektägare och vilka andra aktörer som kommer att delta i arbetet med insatsen. Uppge i vilken omfattning samarbetssparter kommer att vara delaktiga i arbetet (projektägare, delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.).  Har insatsen en styrgrupp? Om ja, vilka ingår?  Har insatsen en referensgrupp/arbetsgrupp?  Hur ser ansvarsfördelningen ut? Hur verkar ni för att det i projektorganisationen finns en jämn fördelning av kvinnor och män?  Exempel:  A kommun – Projektägare, ansvarig för styrning och genomförande samt rekrytering av projektledare. A kommun ansvarar även för ekonomisk redovisning och rapportering till Länsstyrelsen.  B kommun – Samarbetspart, ansvarig för planerade deltagaraktiviteter i samråd med projektägare  C-rörelsen – Samarbetspart, ansvarig för att hitta potentiella deltagare  D kommun – Medfinansiär, endast kontantfinansiär  Styrgrupp: Representanter från A kommun, B kommun, D kommun och C-rörelsen. Styrgruppen ansvar för uppföljning och styrning av projektet.  Referensgrupp/arbetsgrupp: Sfi-lärare från A kommun, B kommun och D kommun. Referensgruppen ska diskutera metoder och innehåll i utbildningen och ge underlag till styrgruppen. |

|  |
| --- |
| Lika rättigheter och barnets bästa Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering.  Beskriv hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället.  Beskriv hur insatsen anpassas till eventuella funktionsvariationer i målgruppen.  Beskriv hur insatsen tar hänsyn till barnets rättigheter och särskilt principen om barnets bästa. |

|  |
| --- |
| Uppföljning och/eller utvärdering Beskriv hur insatsens mål ska följas upp och/eller utvärderas, t.ex. via enkäter eller intervjuer, samt om uppföljningen och/eller utvärderingen kommer att göras av en extern part eller internt. |

|  |
| --- |
| Plan för implementering Beskriv om, och i så fall hur, insatsen kommer att fortgå efter insatstidens slut. Beskriv hur ni planerar att ta tillvara på insatsens resultat inom er organisation. |

|  |
| --- |
| Kopplingar till andra projekt eller program Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program? Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske. |

## 

## Budget (OBS! Redogör endast för sökta § 37-medel)

Länsstyrelsen har inte möjlighet att bevilja medel för **egna** lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning och kontorsmaterial. Länsstyrelsen har heller inte möjlighet att bevilja medel för friskvård och personalförmåner, rekryterings­kostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen. Detta ska istället ingå i overheadkostnader på maximalt 15 % av de totala lönekostnaderna.

### Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag** | **År 2020** | **År 2021** | **År 2022** | **Totalt** |
| **Lönekostnader** (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad) |  |  |  |  |
| **Overheadkostnader** (max 15 % av löne- eller arvodeskostnader) |  |  |  |  |
| **Externa tjänster** (typ av köpt tjänst) |  |  |  |  |
| **Lokalkostnader** (kostnader för externt hyrda lokaler) |  |  |  |  |
| **Material mm.** (specificera typ av material) |  |  |  |  |
| **Resekostnader** |  |  |  |  |
| **Förtäring** |  |  |  |  |
| **Information/kommunikation** (t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial) |  |  |  |  |
| Summa |  |  |  |  |

## Övrig finanisering

Insatsen kommer även att finansieras av andra medel:  Ja  Nej

Om ja: Insatsen finansieras även av  Egen finansiering

EU-fond, ange vilken:

Annan finansiering, ange vilken:

Om ja, ange summa:

## Underskrift (undertecknas av behörig firmatecknare)

### Ort och datum

Namn och titel (namnförtydligande)

* Jag försäkrar att jag är behörig firmatecknare.
* Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.
* Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket.
* Jag medger att uppgifter om insatsen och och kontaktuppgifter får publiceras av Länsstyrelsen.
* För information om hur Länsstyrelsen i Södermanlands län behandlar personuppgifter, se <http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>.
* **Om du som sökande är en upphandlande myndighet eller enhet:** Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet.

1. Ansökningar inkomna efter sista ansökningsdag eller ofullständigt ifyllda ansökningar kan komma att avvisas. [↑](#footnote-ref-1)