

Hur du fyller i en ansökan om skyddsobjekt

1. Sökande myndighet/företag

Myndigheter, regioner, kommuner och företag kan ansöka om skyddsobjekt. Ansökan kan avse nytt objekt eller ersätta tidigare beslut.

2. Kontaktperson

Viktigt därför att:

- Handläggare ska kunna ha en dialog i ärendet. Vissa ärenden kan kräva samråd med andra myndigheter.
- Vid hög sekretessnivå kunna skicka beslut med värdepост med personligutlämning.

3. Avser ansökan en förlängning av tidigare beslut eller är ansökan ny?

4. Objekt

Namn på objektet: används i beslutet och bör vara korrekt och förankrat. Ange verksamhet

5. Uppgift om ägare

Beskriver vem som äger objektet och fastigheten. Om ägaren inte är den som ansöker behövs ett medgivande från ägaren av fastigheten.

Skyddsobjekt enligt 4 §, 5 § eller 6 § får inte beslutas utan medgivande av ägaren om denne är någon annan än staten. Vad som gäller för ägaren gäller också för den som nyttjar objektet.

Ägare och i förekommande fall nyttjanderättshavare ska beskrivas och medgivande eller samrådshandlingar biläggas ansökan. Bifoga medgivande som bilaga 1. Om det tilltänkta skyddsobjektet berör flera fastigheter bör ägare, nyttjanderättshavare beskrivas per fastighet.

6. Verksamhet och hotbild

Beskriv vilken skyddsvärd verksamhet som sker och vilken hotbild som finns mot verksamheten. Samt skyddsändamål. Skyddslagen (2010:305) innehåller bestämmelser om förstärkt skydd mot:

- sabotage
- terroristbrott
- spioneri
- grovt rån

Använd § 1 och § 2 i Skyddslagen när du beskriver skyddsändamål och hotbild. Motivering till foto/avbildningsförbud.

7. Ange typ av förbud

Kryssa i vilket förbud som avses för skyddsobjektet. Vid foto/avbildningsförbud ska det framgå om förbudet avser exteriört eller interiört.

8. Beskrivning av objektets läge/utsträckning

Fastigheten kan vara stor och därför bör den del som behöver vara skyddsobjekt vara noggrant beskriven. Det kan exempelvis vara en byggnad och ett markområde.

Uppge följande information:

- Kommun
- Fastighetsbeteckning
- Adress

Bilägg kartbilder, koordinater och ritningar som beskriver skyddsobjektets omfattning och läge. Ritningar och kartbild bör ha datum (upprättad), en legend som beskriver markeringar i kartan samt om det rör sig om flera fastigheter, även fastighetsgränser. Kartbilder är särskilt viktiga om det rör sig om anläggningar i terrängen. Ritningar är särskilt viktigt om det rör sig om del av byggnad. I de fall sökanden önskar foto/avbildningsförbud ska det framgå vilka områden/delar av byggnad som avses. Är det interiört och/eller exteriört.

9. Hur påverkas andra?

Det är förbjudet att beträda ett skyddsobjekt utan tillstånd. Beskriv hur detta kan påverka andra. Vilka har ett intresse av att vara på platsen, vad innebär ett förbud för dessa. Särskilt viktigt om beslutet gäller en allmän plats.

10. Önskad giltighetstid för skyddsobjektet

Kryssa i önskad giltighetstid för skyddsobjektet. 5 år är normal giltighetstid. Gäller ansökan längre tid uppge antal år. Giltighetstid över 5 år eller tillsvidare ska motiveras.

Sekretessbelagda uppgifter

Om ansökan innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt OSL, försvarssekretess OSL 15:2 eller är säkerhetsskyddsklassificerade enligt Säkerhetsskyddslagen 2018:585 så ska ansökan hanteras enligt egen organisations rutiner för hantering av sekretess och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Ansökan som innehåller sekretess enligt OSL eller är säkerhetsskyddsklassificerade enligt Säkerhetsskyddslagen 2018:585 skickas inte med e-post utan i rekommenderad post i säkerhetskuvert eller med godkänt signalskyddssystem.

Skicka in ansökan till: Länsstyrelsen Norrbotten
Stationsgatan 5
971 86 Luleå

Kontakt

Mail: sakerhetsskydd.norrboten@lansstyrelsen.se
Telefon: 010-225 50 00 begär skyddsobjektshandläggare
Länsstyrelsen Norrbotten



1. Sökande myndighet/företag

| | | |
|------------------|-----|---------------------------|
| Namn | | Organisationsnummer |
| Utdelningsadress | | E-postadress |
| Postnummer | Ort | Telefon (även riktnummer) |

2. Kontaktperson

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Namn | Telefon dagtid (även riktnummer) |
| E-postadress | Mobiltelefon |

3. Tidigare beslut/nytt objekt

| | |
|--|--|
| Ange om ansökan avser nytt objekt eller ska ersätta tidigare beslut. Nytt objekt (sätt kryss) | Ersätter tidigare beslut (ange diarienummer och datum) |
|--|--|

4. Objekt

| | |
|------|-------------------|
| Namn | Typ av verksamhet |
|------|-------------------|

5. Uppgift om ägare

| | | |
|--|------------|------------------------|
| Fastighetsägare | | |
| Postadress | Postnummer | Postort |
| E-postadress | | Telefonnummer (dagtid) |
| Ort och datum | | |
| Bifogad bilaga.1 med medgivande samt namn, underskrift från fastighetsägare/nyttjanderättshavare | | |



6. Verksamhet och hotbild

Beskriv skyddsvärd verksamhet, hotbild och samt skyddsändamål. Motivering vid foto/avbildningsförbud.

7. Typ av förbud

Ange vilka förbud som avses

Tillträdesförbud

Bad-/dyk-/ankrings-/fiskeförbud

Förbud mot beskrivning

Foto/avbildningsförbud

(exteriört

interiört

)

8. Beskrivning av objektets läge och utsträckning

Beskriv vilken del av fastigheten/byggnaden/område som avses vara skyddsobjekt med tillträdesförbud. Vilka delar omfattas av foto/avbildningsförbud (utmärks i bifogad karta/ritning). Ange fastighetsbeteckning. Koordinater (SWE REF 99 TM)

Karta bifogas (obligatoriskt)

Ritning bifogas (obligatoriskt)

9. Hur påverkas andra?

Ange hur ni bedömer att allmänheten och andra eventuella intressenter i området kommer att påverkas.

10. Önskad giltighetstid för objektet

Normalt medges beslut som gäller i högst 5 år

5 år (normal giltighetstid)

Begränsad tid, ange start/slutdatum och klockslag

Längre tid, ange önskat antal år

Tillsvidare, ska motiveras.

Motivering

Hänvisning: Skyddslag (2010:305) samt Skyddsförordningen (2010:523)



Länsstyrelsen
Norrbotten

Underskrift

| | |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | Underskrift |
| | Namnförtydligande |



Länstyrelsen
Norrbotten

Bilaga 1.

Medgivande

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Fastighetsägare/nyttjanderättshavare | | |
| Postadress | Postnummer | Postort |
| E-postadress | | Telefonnummer (dagtid) |
| Ort och datum | Underskrift | |
| | Namnförtydligande | |