

Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet – information till verksamhetsutövaren





Förord

Denna information vänder sig till dig som tänker söka tillstånd för B-verksamhet i Kalmar eller i Kronobergs län. Tillstånd för A-verksamheter söker du hos Mark- och Miljödomstolen vid Växjö Tingsrätt.

För B-verksamheter söker du tillstånd hos Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Kalmar län. Det gäller för verksamheter både i Kalmar och Kronobergs län. Samråd genomförs med respektive länsstyrelse, Kalmar eller Kronoberg, beroende på var verksamheten ligger.

Syftet med denna information är att ge en bild av hur samråds- och tillståndprocessen går till samt vilka uppgifter som bör finnas med i samråds- och ansökningshandlingarna.

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Förord | 2 |
| 1. Att söka tillstånd 9 kapitlet Miljöbalken | 4 |
| 1.1 När krävs det ett tillstånd? | 4 |
| 1.2 Ändringstillstånd | 4 |
| 1.3 Omprövning av villkor | 4 |
| 1.4 Processen inför tillståndsansökan | 4 |
| 1.5 Hur lång tid tar det att få ett tillstånd? | 6 |
| 1.6 Prövningsorganisationen | 6 |
| 2. Samråd och miljöbedömning | 7 |
| 2.1 Samrådets syfte | 7 |
| 2.2 Där avgränsningssamråd ska genomföras direkt | 7 |
| 2.4 Avgränsningssamråd | 8 |
| 2.3 Undersökningssamråd | 8 |
| 2.5 Samrådsunderlag | 9 |
| 2.6 Vilka ingår i samrådskretsen? | 10 |
| 3. Ansökan | 12 |
| 3.1 I vilket format ska ansökan lämnas in? | 12 |
| 3.2 Ansökans innehåll | 12 |
| 4. Miljökonsekvensbeskrivning (Vid betydande miljöpåverkan) | 16 |
| 4.1 Sakkunskap | 16 |
| 4.2 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll | 16 |
| 5. Liten Miljökonsekvensbeskrivning | 18 |
| 6. Miljöprövningsdelegationens hantering av ansökan | 19 |
| 6.1 Komplettering av ansökan | 19 |
| 6.2 Remiss och kungörelse | 19 |
| 6.3 Yttranden inkommer och bemöts | 20 |
| 6.4 Offentligt möte | 20 |
| 6.5 Beslut | 20 |
| 6.6 Överklagande | 20 |
| Bilaga 1 - Mer information | 21 |
| Bilaga 2 - Förslag på information till berörda under samrådsskedet | 22 |

1. Att söka tillstånd 9 kapitlet Miljöbalken

1.1 När krävs det ett tillstånd?

Många verksamheter kräver tillstånd enligt miljöbalken för att få anläggas och bedrivas. Tillstånd krävs även för ändring av en tillståndspliktig verksamhet om ändringen i sig är tillståndspliktig enligt kap. 2 - 32 i miljöprövningsförordningen (2013:251). Eller om ändringen i sig eller tillsammans med tidigare ändringar ger olägenhet av betydelse för människors hälsa eller miljön.

Av Miljöprövningsförordningen framgår vilka verksamheter som du måste söka tillstånd för. Där finns också uppgift om vilken myndighet du ska söka tillstånd hos. Miljöprövningsdelegationen prövar så kallade B-ärenden och Mark- och miljödomstolen så kallade A-ärenden.

1.2 Ändringstillstånd

Har verksamhetsutövaren ett grundtillstånd enligt miljöbalken och vill ändra en mindre del av verksamheten finns det möjlighet att ansöka om ändringstillstånd enligt 16 kap. 2a § miljöbalken. Detta gäller vid mindre ändringar och inte om verksamheten kommer att ändras i någon större utsträckning.

Tillståndsprocessen med samråd, miljökonsekvensbeskrivning, kungörelser etc. blir i stort sett densamma vid ändringstillstånd. Däremot behöver miljökonsekvensbeskrivningen bara gälla själva ändringen. Det kan även bli aktuellt att ändra fler villkor i grundtillståndet som påverkas av ändringen.

1.3 Omprövning av villkor

Om man redan har ett tillstånd och enbart behöver ändra ett villkor så måste något av följande skäl vara uppfyllda (enligt 24 kap. 8 § i miljöbalken).

- Det är uppenbart att villkoret inte längre behövs.
- Villkoret är strängare än nödvändigt.
- Ändringen påkallas av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet gavs.

Vid ändring av ett villkor behövs inget samråd utan du lämnar in ansökan direkt till tillståndsmyndigheten, det vill säga miljöprövningsdelegationen eller mark- och miljödomstolen.

1.4 Processen inför tillståndsansökan

Innan ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen tas fram ska det genomföras ett samråd med länsstyrelsen och andra som kan bli berörda. Samrådet har man med den länsstyrelse i det län där verksamheten kommer att vara placerad. Hur samrådet ska vara utformat finns beskrivet i kapitel 6 som styr miljöbedömningar i miljöbalken. Syftet med miljöbedömningen är att främja en hållbar utveckling.

En miljöbedömning innebär i korthet att verksamhetsutövaren tar fram ett samrådsunderlag där verksamheten eller den planerade åtgärden beskrivs. Detta underlag skickas ut eller presenteras för berörda. De synpunkter som framförs under dessa samråd ska beaktas i den fortsatta planeringen av verksamheten eller åtgärden.

- Hur processen kommer att gå till beror på om verksamheten antas ge så kallade **Betydande miljö-påverkan eller inte**.
- För verksamheter som kan antas ge en betydande miljöpåverkan ska en specifik miljöbedömning göras.
- För verksamheter som inte kan antas ge en betydande miljöpåverkan ska en **liten Miljökonsekvensbeskrivning** skickas in tillsammans med ansökan.

De olika processerna kan förklaras så här:

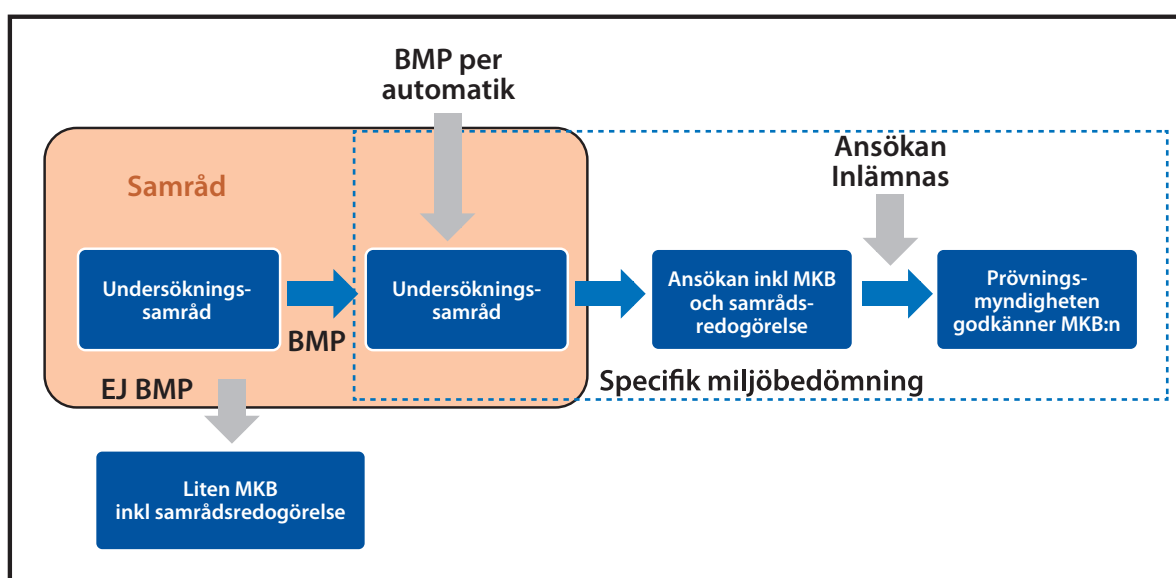
1.4.1. Specifik miljöbedömning

En specifik miljöbedömning innebär, enligt 6 kap. 28 § Miljöbalken; att verksamhetsutövaren ska samråda om hur en miljökonsekvensbeskrivning ska avgränsas, ta fram en miljökonsekvensbeskrivning och skicka in denna till den som prövar tillståndsfrågan.

Den specifika miljöbedömningen innebär vidare att den myndighet som prövar tillståndsfrågan:

- Får tillfälle att lämna synpunkter på miljökonsekvensbeskrivningen, och
- Slutför miljöbedömningen, ofta i samband med prövningen.

En specifik miljöbedömning är hela den process som leder fram till tillståndsprövningen och slutförs i samband med att beslutet fattas.



Figur 1 Miljöbedömningsprocessen

1.4.2. Liten miljökonsekvensbeskrivning

Om länsstyrelsen beslutar att en tillståndspliktig verksamhet eller åtgärd inte kan antas ge en betydande miljöpåverkan gäller inte kraven för en specifik miljöbedömning utan istället ska en liten miljökonsekvensbeskrivning tas fram.

För en liten miljökonsekvensbeskrivning finns skillnader både i den formella processen och i vilket underlag som ska lämnas in. Kravet är att verksamhetsutövaren ska lämna in upplysningar som behövs för att göra en bedömning av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden skulle kunna ge. Redovisningen ska även innehålla en redogörelse för samrådet, enligt 25 § 2.

1.5 Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?

Prövningsprocessen kan ta olika lång tid beroende på verksamhetens omfattning. Man bör räkna med att det tar upp till 8 månader från och med att ansökan är komplett tills dess att beslut fattas. Ansökan med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning bör därför utformas så grundligt som möjligt för att undvika kompletteringar. Bra handlingar innebär mindre behov av kompletteringar, vilket kan förkorta handläggningstiden.

1.6 Prövningsorganisationen

Miljöprövningsdelegationens arbete styrs av förordningen (2011:1237) om miljöprövningsdelegationer. Förordningen innebär att prövningen av miljöfarliga B-verksamheter enligt 9 kapitlet Miljöbalken koncentreras till 12 länsstyrelser i landet varav Kalmar län är en.

Miljöprövningsdelegationen ska bl.a. pröva ärenden om nya tillstånd, omprövning av tillstånd, återkallelse av tillstånd samt ändring och upphävande av villkor.

Miljöprövningsdelegationen ska också pröva följande typer av ärenden om de har samband med det ärende som ska prövas enligt 9 kapitlet Miljöbalken och om det är samma sökande;

- Tillstånd till att bedriva verksamhet som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område (7 kap. 28 a § Miljöbalken)
- Dispens från naturreservatsföreskrifter (7 kap. 7 § Miljöbalken)
- Dispens från förbud enligt biotopskyddet (7 kap. 11 § Miljöbalken)
- Strandskyddsdispens (7 kap. 18 a § Miljöbalken)
- Dispens från föreskrifter för miljöskyddsområde (7 kap. 20 § Miljöbalken)
- Dispens från föreskrifter för vattenskyddsområde (7 kap. 22 § Miljöbalken)
- Artskyddsdispens (8 kap. 1 eller 2 § Miljöbalken)
- Tillstånd till markavvattning eller annan åtgärd för att avvattna mark (11 kap. 13 § Miljöbalken)
- Dispens från markavvattningsförbud (11 kap. 14 § Miljöbalken)

Ärendena bereds av handläggare på Länsstyrelsen. Beslut med föreläggande om kompletteringar fattas av Miljöprövningsdelegationen. Länsstyrelsen ges precis som andra remissinstanser möjlighet att lämna ett yttrande över ansökan. I Länsstyrelsens yttrande deltar inte Miljöprövningsdelegationen. När allt underlag finns framme föredrar handläggaren ärendet för Miljöprövningsdelegationen där beslut fattas av dess ordförande och sakkunnig självständigt från länsstyrelsen i övrigt.

2. Samråd och miljöbedömning

2.1 Samrådets syfte

Syftet med samrådsprocessen är följande:

- Ge verksamhetsutövaren tidig kunskap om kända eller befarade omständigheter som kan utgöra ett hinder för tillstånd.
- Klargöra problemställningar i projektet.
- Klargöra om alternativa lösningar eller lokaliseringar behöver utredas och redovisas.
- Ge berörda möjligheter att påverka i ett tidigt skede.
- Möjliggöra en relevant avgränsning av sakfrågor som behöver belysas i ansökan och miljökonsekvensbeskrivning.

Följande miljöeffekter ska belysas och värderas:

- Påverkan på befolkning och människors hälsa.
- Djur- eller växtarter som är skyddade samt biologisk mångfald i övrigt.
- Effekter på mark, jord, vatten, luft, klimat, landskap, bebyggelse och kulturmiljö.
- Hushållning med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt.
- Även annan hushållning med material, råvaror och energi, eller andra delar av miljön.

Miljöeffekter är i sammanhanget ett mycket vitt begrepp och med det menas såväl direkta som indirekta effekter som är positiva eller negativa, som är tillfälliga eller bestående, som är kumulativa och som uppstår på kort, medellång eller lång sikt.

Undersök vilka miljöaspekter som kan komma att påverkas betydligt inom ramen för miljöbedömningen. Dessa behöver ges extra vikt under processen och i miljökonsekvensbeskrivningen. På motsvarande sätt kan avgränsningen bidra till att sortera bort de delar av miljön som inte påverkas betydligt av verksamheten eller den planerade åtgärden.

Det är verksamhetsutövaren som har ansvaret för att genomföra samrådet och att det sker på ett sätt och med den kompetens som uppfyller lagens krav. Brister i samrådsförfarandet kan leda till att ansökan avvisas eller att ärendet vid ett eventuellt överklagande till Mark- och Miljödomstolen återföres till Miljöprövningsdelegationen för ny prövning.

2.2 Där avgränsningssamråd ska genomföras direkt

Det finns tre olika förutsättningar som kan föreligga där avgränsningssamråd kan hållas direkt utan att föregås av undersökningssamråd. Dessa förutsättningar är;

- Verksamhetsutövaren bestämmer att betydande miljöpåverkan kan antas.
- Verksamheten eller åtgärden är uppräknad i 6 § miljöbedömningsförordningen, dock ska en bedömning ske i fråga om en ändring (enligt 16 kap. 2 §) av aktuell verksamhet.
- Verksamhetsutövaren har förelagts att söka tillstånd.

2.3 Undersökningssamråd

För de verksamheter där frågan om en specifik miljöbedömning ska göras inte är utredd, ska detta avgöras genom en undersökning. Undersökningen avslutas genom att länsstyrelsen fattar ett beslut i frågan om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.

Undersökningen innebär att verksamhetsutövaren:

- Tar fram ett samrådsunderlag som lämnas till samrådsparterna i god tid inför samrådet.
- Samråder med länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan bli särskilt berörda, och upprättar samrådsredogörelse som lämnas till länsstyrelsen.

Inför samrådet ska ett samrådsunderlag, se avsnitt 2.6 nedan, lämnas till länsstyrelsen och de övriga som ska delta i undersökningssamrådet. Uppgifterna i underlaget ska ha den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att kunna ta ställning till om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan utifrån omständigheter som framgår i 10-13 §§ miljöbedömningsförordningen. För att kunna avgöra frågan om graden av miljöpåverkan är det nödvändigt att bland annat behandla verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning, utformning och miljöpåverkan.

När undersökningssamrådet är avslutat ska verksamhetsutövaren redogöra för hur samrådet gått till, vilka som bjudits in och vad som framkommit vid samrådet. Denna samrådsredogörelse ska lämnas till länsstyrelsen och bör innehålla:

- En kortfattad sammanställning över hur och vilka som har informerats.
- Synpunkter som framkommit och eventuella justeringar av de ursprungliga planerna.
- Anteckningar från möten, informationsblad, kopior på tidningsannonser m.m.

Länsstyrelsen ska därefter i ett särskilt beslut avgöra om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Beslutet ska fattas så snart som möjligt, dock senast 60 dagar efter det att samrådsredogörelsen har lämnats in. Beslutet ska vara välgrundat och redovisa de omständigheter som talar för eller emot att verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Det är därför viktigt att länsstyrelsen kan ta ställning till ett relevant och välutformat underlag.

Om länsstyrelsen fattar beslut om att den ansökta verksamheten inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver sökanden inte utföra något ytterligare samråd och kan lämna in ansökan tillsammans med en liten miljökonsekvensbeskrivning.

Om länsstyrelsen istället fattar beslut om att den ansökta verksamheten kan medföra betydande miljöpåverkan behöver sökanden kalla till ett avgränsningssamråd, se nedan.

2.4 Avgränsningssamråd

I avgränsningssamrådet ska frågor om miljökonsekvensbeskrivningens avgränsning behandlas. Avgränsningssamrådet ska behandla sådana miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig själv eller till följd av yttre händelser. Genom att göra en lämplig avgränsning kan miljöbedömningen fokuseras på att få en samlad bedömning av de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

Verksamhetsutövaren ska utföra avgränsningssamrådet med länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan antas bli särskilt berörda av verksamheten eller åtgärden.

Samrådet ska också utföras med de övriga statliga myndigheter, de kommuner och den allmänhet som kan antas bli berörda av verksamheten eller åtgärden. Kretsen av vilka som ingår i den allmänhet som kan antas bli berörda ska tolkas brett och inkluderar bland annat miljöorganisationer. Verksamhetsutövaren kan välja att genomföra samråd med en bredare krets än den som är obligatorisk.

Avgränsningssamrådet kan även samordnas med undersökningssamrådet. Det är upp till verksamhetsutövaren att bestämma hur samrådet ska läggas upp och samrådet bör anpassas till förhållanden i varje enskilt fall. Det kan genomföras i ett sammanhang men det är ofta lämpligt att dela upp samrådet i olika etapper. Avgränsningssamrådet ska påbörjas med att ett samrådsunderlag, se avsnitt 2.6, lämnas till samrådsparterna i så god tid att det ger utrymme för ett meningsfullt samråd innan verksamhetsutövaren utformar miljökonsekvensbeskrivningen.

2.5 Samrådsunderlag

Verksamhetsutövaren ska inför undersökningssamrådet respektive avgränsningssamrådet lämna ett samrådsunderlag till samrådsparterna. Denna kallar därefter till ett möte med handläggare på länsstyrelsens miljöskyddsenhet/miljöenhet och kommunens miljöförvaltning. I vissa fall kan det även vara aktuellt att kommunens tekniska förvaltning, räddningstjänst och/eller byggnadsförvaltning bjuds in.

Inför mötet ska ett tillräckligt omfattande samrådsunderlag lämnas i god tid så att de som deltar i samrådet har möjlighet att sätta sig in i och lämna synpunkter på underlaget och de frågor som underlaget beskriver. Länsstyrelsen behöver minst tre veckors framförhållning, längre tid om underlaget är komplext och kräver att många enheter inom länsstyrelsen ska samverka.

Samrådsunderlaget skickas digitalt till länsstyrelsen. Om det är ett omfattande material bör även en papperskopia skickas in. Länsstyrelsens miljöskyddsenhet/miljöenhet, sköter samordning och handläggning av ärendet vilket innebär att samrådsunderlaget ofta remitteras till andra enheter/sakområden beträffande natur, vatten, kultur, säkerhetsfrågor med mera.

2.5.1 Vad ska samrådsunderlaget innehålla?

Ett samrådsunderlag behöver inte avse ett och samma dokument utan kan kompletteras under tiden som samråd genomförs och kan på så vis vara ett flertal olika dokument. För att samrådsparterna ska kunna ta ställning till de uppgifter som presenteras i samrådsunderlaget bör det tydligt framgå vilket underlag som använts för att ta fram uppgifterna samt vilken eventuell expertkunskap som har bistått verksamhetsutövaren i framtagandet av underlaget. Vad samrådsunderlaget ska innehålla framgår närmare av 8-9 §§ miljöbedömningsförordningen.

Underlaget ska innehålla:

- Administrativa uppgifter som sökandens namn, adress, telefonnummer, e-post, organisationsnummer, fastighetsbeteckning, fastighetsägare och kontaktperson.
- Verksamhetens eller åtgärdens utformning och omfattning inklusive verksamhetskod enligt miljöprovningförordningen.
- Rivningsarbeten, om sådana kan förutses.

- Verksamhetens eller åtgärdens lokalisering.
- Miljöns känslighet i de områden som kan antas bli påverkade.
- Vad i miljön som kan antas bli betydligt påverkat.
- De betydande miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga.
- Åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga.
- Den bedömning som den som avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden gör i frågan om huruvida betydande miljöpåverkan kan antas.
- Om samrådsunderlaget avser en verksamhet eller åtgärd som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, ska underlaget innehålla en upplysning om detta.
- Om samrådsunderlaget tas fram för avgränsningssamråd i fall där undersökningssamråd inte har skett, ska samrådsunderlaget innehålla en upplysning om det för att tydliggöra för samrådsparterna att det är ett avgränsningssamråd som avses och att länsstyrelsen inte ska besluta i frågan om betydande miljöpåverkan eller ej kan antas.

Frånsett sista punkten ovan är listan på vad samrådsunderlaget ska innehålla i undersökningssamrådet respektive i avgränsningssamrådet densamma. Uppgifterna i underlagen kan dock behöva ha olika omfattning och detaljeringsgrad.

I undersökningssamrådets samrådsunderlag ska uppgifterna vara av den detaljeringsgrad som behövs för att ta ställning till om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan utifrån sådana omständigheter som avses i 10–13 §§ miljöbedömningsförordningen:

- Verksamhetens eller åtgärdens utmärkande egenskaper.
- Verksamhetens eller åtgärdens lokalisering.
- De möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper.

I avgränsningssamrådets underlag ska uppgifterna vara av den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att ta ställning till vilken omfattning och detaljeringsgrad miljökonsekvensbeskrivningen bör ha.

2.6 Vilka ingår i samrådskretsen?

Länsstyrelsen och kommunens miljönämnd tillhör alltid samrådskretsen. För verksamheter som omfattas av Sevesolagen, även på den lägre kravnivån, bör alltid räddningstjänsten i kommunen ingå i samrådskretsen. I de fall utsläpp planeras ske till kommunalt avlopp eller till vattenskyddsområde för dricksvattenförsörjning ska även huvudmännen för avloppsanläggningen respektive vattenverket ingå. Grannar (närboende, eventuellt närbelägna industrier eller andra verksamheter, affärer, skolor och daghem) bör också alltid räknas till enskilda som kan antas bli särskilt berörda.

Beroende på verksamhetens omfattning kan även en bredare allmänhet bli berörd. För verksamheter som kan antas medföra betydande miljöpåverkan är en större samrådskrets obligatorisk, vilket innebär att samråd även ska ske med övriga statliga myndigheter, de kommuner, den allmänhet och de organisationer som kan bli berörda.

2.6.1 Samrådskretsens olika behov

Verksamhetsutövaren ska samråda med den samrådskrets som bedöms vara aktuell. Behoven av information kan vara olika i olika delar av samrådskretsen till följd av olika bakgrundskunskap om den planerade verksamheten och miljöbedömningen.

Samrådsunderlaget behöver vara begripligt och informativt för hela samrådskretsen. Det kan kräva att underlaget innehåller både översiktliga och fördjupande delar. Underlaget kan även delas upp för att anpassas till olika målgrupper. Vid uppdelat samrådsunderlag bör det tydligt framgå var fördjupande respektive mer översiktligt material finns att hämta.

Länsstyrelsen rekommenderar att de enskilda som kan antas bli berörda informeras via brev, meddelande i brevlåda eller på något liknande sätt. I de fall en bredare allmänhet ska informeras sker detta lämpligen genom en annons i ortspressen. Detta kan gärna kompletteras med ett möte, särskilt om frågorna från till exempel närboende är många.

De brev som delas ut, och/eller de annonser som sätts in, kan innehålla en kortfattad sammanfattning av underlaget till samrådet samt en hänvisning till var man kan få det fullständiga materialet. Det är viktigt att det anges när och till vem eventuella synpunkter kan lämnas. Det är också bra om man har möjlighet att lägga ut information på verksamhetsutövarens hemsida och informera om detta i annonser och informationsbrev. Glöm inte att ange sista svarsdatum! Ett förslag till utformning av brev/annons med informationen om samråd finns i bilaga 2.

I de fall det är aktuellt med samråd med övriga statliga myndigheter, till exempel Trafikverket eller Skogsstyrelsen sker detta förslagsvis genom att telefonkontakt tas med myndigheten efterföljt av att verksamhetsutövaren skickar in underlagsmaterialet. På samma sätt kan samråden med organisationer t.ex. Naturskyddsföreningen ske. Naturligtvis kan även möten ordnas med dessa. För verksamheter på den högre och lägre kravnivån enligt Sevesolagen bör samråd ske även med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

2.6.2 När undersökningssamråd och avgränsningssamråd samordnas

Undersökningssamrådet får genomföras så att det också uppfyller kraven på det avgränsningssamråd som ska göras inom ramen för en specifik miljöbedömning. Om detta sker är det viktigt att samrådsunderlaget utformas så att det utifrån uppgifterna går att ta ställning både till om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan och vilken omfattning och detaljeringsgrad miljökonsekvensbeskrivningen bör ha.

När det gäller en verksamhet eller åtgärd som medför betydande miljöpåverkan är det ofta lämpligt att ett samråd upprepas eller sker i etapper. Även om undersökningssamrådet, enligt 6 kap. 24 § Miljöbalken, får utformas så att det också uppfyller de formella kraven på avgränsningssamråd är samrådsförfarandet en pågående process och kan som huvudregel inte anses genomfört genom att verksamhetsutövaren vid ett tillfälle informerat en myndighet eller allmänheten. Detta gäller särskilt mer omfattande verksamheter.

3. Ansökan

3.1 I vilket format ska ansökan lämnas in?

Vi ser gärna att ansökan samt bilagor i form av miljökonsekvensbeskrivning, teknisk beskrivning och i förekommande fall statusrapport, jämförelse med dokument som rör ”bästa möjliga teknik” dessa kallas för BAT-dokument, säkerhetsrapport eller handlingsprogram etc. ges in i en form så att de olika delarna/bilagorna kan hanteras separat och inte som ett enda dokument. För en effektiv digital hantering av ansökan bör den lämnas in via e-post kalmar@lansstyrelsen.se.

Skriv vad ärendet gäller i ämnesraden, till exempel ansökan om tillstånd enligt 9 kap. Miljöbalken följt av företagsnamnet. För att kunna skicka stora handlingar, över 11,5 megabyte, till Länsstyrelsen behöver du få en inbjudan till en tjänst som heter Filskick. Denna inbjudan får du enkelt genom att skicka e-post till kalmar@lansstyrelsen.se med begäran om detta.

Skicka även in i tre pappersexemplar med tydliga registerflikar, om inget annat överenskommit. För anläggningar betecknade A ges ansökan in till Mark- och miljödomstolen vid Växjö tingsrätt.

3.2 Ansökans innehåll

Ansökans omfattning ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Uppgifter kan både behöva läggas till och dras ifrån.

Administrativa uppgifter

- Verksamhetsutövarens namn, adress, telefon, e-post, fastighetsbeteckning, kommun, organisationsnummer, telefon, e-post, kontaktperson, fastighetsbeteckning och fastighetsägare.
- Faktureringsadress (dit kostnaden för kungörelser ska skickas).
- Om sökanden företräds av ett juridiskt ombud ska ombudets namn, e-post, telefonnummer anges och fullmakt ska bifogas.
- Ett utdrag ur Bolagsverket som visar att den som undertecknar har rätt att teckna bolaget ska bifogas.

Verksamhetskod med mera

- Vilken eller vilka verksamhetskoder i miljöprövningsförordningen ni anser att ansökan omfattar. Kom ihåg att ange för såväl huvudverksamheten och ev. kringverksamheter inkl. C- ärenden.
- Ange om verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen (SFS 2013:250, så kallad IED-anläggning), se även mer info nedan.
- Ange om verksamheten omfattas av lag (1999:381) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen), se även mer info nedan.
- Ange om verksamheten berörs av 11 kap Miljöbalken om vattenverksamhet t.ex. uttag av vatten för bevattning.

Yrkanden och åtaganden

- Ange vad som yrkas det vill säga vad ni söker tillstånd för (nyetablering, utökad produktion, ändring av viss del av verksamheten och så vidare).
- Sökt omfattning av produktionen.
- Karta/situationsplan över ansökt verksamhetsområde (tänkt en karta som kan bifogas med beslutet).
- Föreslagna villkor för verksamheten, t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller, kemikaliehantering, avfall och så vidare.
- Åtaganden, det vill säga åtgärder som bolaget är beredd att vidta på eget initiativ, t.ex. förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten.
- Eventuellt yrkande om verkställighetsförordnande. Ett verkställighetsförordnande innebär att beslutet ska gälla omedelbart och kan utnyttjas även om beslutet överklagas. Ett sådant yrkande behöver i förekommande fall motiveras särskilt.
- För vissa verksamheter krävs det att det ställs en ekonomisk säkerhet för att verksamheten ska få drivas t.ex. täkter, vissa avfallsanläggningar samt vindkraftverk. Om så är fallet ska det ingå en redovisning i ansökan av vilken storlek på säkerhet som verksamhetsutövaren bedömer som lämplig. Storleken på den ekonomiska säkerheten ska motiveras.

I vissa fall kan det vara befogat med ett yrkande om ett så kallat igångsättningsmedgivande. Det innebär att verksamhetsutövaren kan yrka på att få påbörja vissa anläggningsarbeten trots att tillståndsfrågan inte är avgjord. Det är viktigt att skälen för att få igångsättningsmedgivande redovisas. Igångsättningsmedgivande får endast meddelas under särskilda förutsättningar. Ett igångsättningsmedgivande kan tidigast meddelas efter att ärendet är komplett, varit kungjort och eventuella synpunkter inkommit. I ett sådant fall avgörs tillåtligheten medan omfattningen och de slutliga villkoren meddelas i ett separat beslut om tillstånd.

Gällande beslut enligt miljöskyddslagen/Miljöbalken och andra lagar

- Redovisa vilka beslut och villkor som eventuellt gäller för befintlig verksamhet (bifoga gärna en kopia med gällande tillstånd).

Överensstämmelse med aktuella planer

- Redovisa gällande detaljplan/områdesbestämmelser med planbestämmelser (i vissa fall bör de bifogas i sin helhet).
- Redovisa hur verksamheten förhåller sig till kommunala översiktsplaner.

Redovisning av samråd

- En redovisning av hur samrådsprocessen har genomförts, vilka synpunkter som framkommit och hur dessa har beaktats.
- Om Länsstyrelsen fattat ett beslut om betydande miljöpåverkan ska en kopia på beslutet bifogas.

En redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna uppfylls

De allmänna hänsynsreglerna finns listade i 2 kap. Miljöbalken och är det som vanligen benämns:

- Bevisbördesregeln
- Kunskapskravet
- Försiktighetsprincipen
- Lokaliseringsprincipen
- Hushållnings-och kretsloppsprincipen
- Produktvalsprincipen
- Efterbehandlingsskyldigheten
- Skälighetsregeln

Ansökan ska innehålla integrerade redovisningar av hur hänsynsreglerna uppfylls.

Regler som gäller för vissa verksamheter

Utöver hänsynsreglerna finns branschspecifika förordningar och föreskrifter till exempel:

- *Industriutsläppsförordningen (SFS 2013:250, s.k. IED-anläggning).*

Om anläggningen omfattas av industriutsläppsförordningen kallas det en IED-anläggning och då ska ansökan innehålla en redogörelse för hur berörda offentliggjorda slutsatser/krav gällande ”bästa möjliga teknik” och hur EU:s referensdokument gällande bästa möjliga teknik (BREF) uppfylls. Om verksamheten omfattar flera olika typer av verksamheter som omfattas av industriutsläppsförordningen ska det framgå vilken som utgör huvudverksamhet och vilken eller vilka som utgör sidoverksamhet. Omfattas verksamheten av någon eller flera av EU:s referensdokument för bästa möjliga teknik ska även en redogörelse för hur dessa krav uppfylls, redovisas.

Statusrapport. Även om statusrapporten sedan tidigare har bedömts tillräckligt omfattande ska den bifogas. Statusrapport krävs dock inte om risken är liten för att verksamheten medför föroreningskada inom det område verksamheten bedrivs eller avses bedrivas. Om statusrapport inte redovisas ska underlag och de beslut som fattats i denna fråga bifogas.

- *Sevesolagstiftningen (regler om allvarliga kemikalieolyckor).*

För verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen ska tillståndsansökan enligt miljöbalken även innehålla de uppgifter som ska ingå i en anmälan enligt 7 § Sevesolagen. I Sevesoförordningen (2015:236) 4 § framgår närmare vilka uppgifter som avses. För verksamheter som omfattas av den högre kravnivån ska en säkerhetsrapport lämnas in och för de som omfattas av den lägre kravnivån ska ett handlingsprogram inlämnas som en del i ansökan om tillstånd för verksamheten. Närmare bestämmelser om säkerhetsrapport finns i Sevesoförordningen (2015:236) 9 § samt bilaga 3 och för handlingsprogram finns närmare bestämmelser i 7 och 8 §§ samt bilaga 2 i samma förordning.

- *Annan prövning som har samband med 9 kap Miljöbalken.*

I de fall ärenden har samband med det ärende som Miljöprövningsdelegationen ska pröva enligt 9 kap Miljöbalken och om det är samma verksamhetsutövare, ska prövningen i dessa ärenden ske samlat vid Miljöprövningsdelegationen. Det behöver då framgå av ansökan. Se vilka typer av ärenden

där samordnad prövning kan ske under avsnitt 1.6. Underlag för dessa prövningar i de fall det är aktuellt finns bl.a. på länsstyrelsens hemsida. På länsstyrelsens hemsida finns även information om avgifter för de dispenser som är avgiftsbelagda.

3.2.1 Teknisk beskrivning

En teknisk beskrivning ska ses som en beskrivning av de verksamhetsdelar som du söker tillstånd för eller som kan ha indirekt påverkan på det tillstånd som söks.

Exempel på innehåll:

- Beskrivning av nuvarande verksamhet.
- Beskrivning av planerad/ansökt verksamhet.
- En översiktlig beskrivning av de störningar som kommer att ske till omgivningarna i form av t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller och lukt.
- Åtgärder för att förebygga uppkomsten och minska mängden avfall.
- Ritningar och tekniska beskrivningar av processer.
- Beskrivning av utsläpp till omgivningen, reningsutrustningar, flöden, reningseffekter, utsläppsmängder och halter.
- Utsläppspunkter till luft (energi och processer), gärna markerade på en takplan med utsläppshöjd och eventuellt med koordinater angivna i SWEREF 99 TM.
- Utsläppspunkter till vatten (processavloppsvatten, dagvatten, kylvatten, sanitärt avloppsvatten). Vid utsläpp till recipient med koordinater angivna i SWEREF 99 TM. Om avledning till kommunalt avloppsnät ska anslutningspunkten markeras på karta.
- Användning av bästa möjliga teknik och jämförelse med EU:s referensdokument.
- Redovisning av bullerkällor och tider för bullrande verksamhet.
- Förvaringsplatser för råvaror, kemiska produkter inklusive bränslen och avfall, gärna markerade på ritning, angivande av invallningsvolym, maximal mängd samtidig lagring.
- Transportvägar till och från verksamheten, visa gärna på en tydlig karta.
- Situationsplan över området med översiktlig information om dagvattenhantering.
- Förbrukning av råvaror, andra kemiska produkter och ämnen, ev. säkerhetsdatablad för de kemikalier som förekommer i verksamheten. Säkerhetsdatabladen ska vara aktuella.
- Redovisa användningen av ämnen med särskilt farliga egenskaper (se utfasnings- eller riskminskningsämnen på www.kemi.se, PRIO databasen) samt prioriterade ämnen inom vattenförvaltningen (se berörda ämnen tabell 1 i bilaga 6 Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter om klassificering och miljö kvalitetsnormer avseende ytvatten (HVMFS 2013:19 med efterföljande ändringsföreskrifter).
- Berörs företaget av REACH-lagstiftningen? I så fall hur? Se vidare www.kemi.se.
- Förslag till de åtgärder som kan behövas dels för förbygga uppkomsten av avfall, dels för att förbereda för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av det avfall som anläggningen ger upphov till.
- Förslag till hur verksamheten ska övervakas och kontrolleras se vidare bland annat egenkontrollförordningen (SFS 1998:901).

4. Miljökonsekvensbeskrivning (Vid betydande miljöpåverkan)

I ansökningsdelen tydliggörs vad ansökan omfattar på vald plats. I den tekniska beskrivningen beskrivs verksamheten (t.ex. produktionsprocesser, reningsutrustning och vilka utsläpp verksamheten leder till). Man kan säga att miljökonsekvensbeskrivningen tar vid där den tekniska beskrivningen slutar. Den ska beskriva de väsentliga miljöeffekter som behövs för att en samlad bedömning ska kunna göras av de miljökonsekvenser som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

4.1 Sakkunskap

Den som avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden ska se till att miljökonsekvensbeskrivningen tas fram med den sakkunskap som krävs i fråga om verksamhetens eller åtgärdens särskilda förutsättningar och förväntade miljöeffekter (15 § Miljöbedömningsförordningen). Att den har tagits fram med kravet på sakkunskap ska kunna styrkas.

4.2 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll

Kraven på vad en miljökonsekvensbeskrivning ska innehålla finns reglerat i 6 kap. 35 § Miljöbalken och i 16-19 §§ miljöbedömningsförordningen. Uppgifterna enligt nedan ska ha den omfattning och detaljeringsgrad som är rimlig med hänsyn till rådande kunskaper och bedömningsmetoder och behövs för att en samlad bedömning ska kunna göras av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

Innehåll - Miljökonsekvensbeskrivning

1. Uppgifter om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering (se mer info nedan), utformning, omfattning och andra egenskaper (se nedan vad som avses med andra egenskaper) som kan ha betydelse för miljöbedömningen.
2. Uppgifter om alternativa lösningar för verksamheten eller åtgärden (se nedan om alternativ).
3. Uppgifter om rådande miljöförhållanden innan verksamheten påbörjas eller åtgärden vidtas och hur de förhållandena förväntas utveckla sig om verksamheten eller åtgärden inte påbörjas eller vidtas (nollalternativet).
4. En identifiering, beskrivning och bedömning av de miljöeffekter (se nedan om miljöeffekter) som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser.
5. Uppgifter om de åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa de negativa miljöeffekterna.
6. Uppgifter om de åtgärder som planeras för att undvika att verksamheten eller åtgärden bidrar till att en miljö kvalitetsnorm enligt 5 kap Miljöbalken inte följs, om sådana uppgifter är relevanta med hänsyn till verksamhetens art och omfattning.
7. En icke-teknisk sammanfattning av 1-6.
8. En redogörelse för de samråd som har skett och vad som kommit fram i samråden.
9. Uppgifter om beredskapen för och föreslagna insatser vid allvarliga olyckor, om sådana uppgifter är relevanta med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning (se mer info nedan).
10. En redogörelse för de prognos- och mätmetoder, underlag och informationskällor som har använts med uppgift om eventuella brister och osäkerheter i metoderna och underlagen.
11. En referenslista med uppgifter om de källor som har använts.

Lokalisering (utveckling av punkt 1 i Innehåll - Miljökonsekvensbeskrivning)

- Motivering av vald plats utifrån miljökonsekvensbeskrivningens lokaliseringsutredning ska alltid finnas.
- Markera den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten på karta. Ange koordinater enligt SWEREF 99 TM. För anläggningar som omfattas av industriutsläppsförordningen finns speciella krav på att redovisa utsläppspunkter till luft och vatten.
- Beskriv planförhållanden, områdesbestämmelser, skyddsvärda objekt i närområdet.
- Redovisa avståndet till närmaste enstaka bostadshus samt samlad bebyggelse (ytterkant av anläggningen), ange om verksamheten berörs av strandskyddsdispens eller annat områdesskydd enligt 7 kap Miljöbalken, eller arter som omfattas av 8 kap 1 och 2 §§ eller innebär markavvattning och omfattas av bestämmelserna i 11 kap. 13 eller 14 §§.

16 § Miljöbedömningsförordningen, Andra egenskaper (utveckling av punkt 1 i Innehåll - Miljökonsekvensbeskrivning). Miljökonsekvensbeskrivningen ska i fråga om andra egenskaper ovan innehålla relevanta uppgifter om:

- Behovet av mark.
- Förutsebara rivningsarbeten.
- Vad som utmärker verksamheten eller åtgärden i fråga om energibehov, energianvändning samt arten och mängden av de material och naturtillgångar som används.
- Uppskattade typer och mängder av avfall och andra restprodukter och utsläpp som kan förutses.
- Andra verksamheter eller särskilda anläggningar som kan komma att behövas för att verksamheten ska kunna komma till stånd eller bedrivas på ett ändamålsenligt sätt.

17 § Miljöbedömningsförordningen, Alternativ (utveckling av punkt 2 i Innehåll - Miljökonsekvensbeskrivning). Innehållet när det gäller redovisning av alternativ avser:

- Möjliga alternativa utformningar och skälen för den valda utformningen med hänsyn till miljöeffekter.
- Möjliga alternativa platser och skälen för valet av plats med hänsyn till skillnader i miljöeffekterna mellan den valda platsen och alternativen.
- Undersökta möjliga alternativ i fråga om teknik, storlek, omfattning, skyddsåtgärder, begränsningar, försiktighetsmått och andra relevanta aspekter och skälen för de val som har gjorts med hänsyn till miljöeffekter.
- En redovisning av alternativa sätt att nå samma syfte, om länsstyrelsen under samrådet har begärt att miljökonsekvensbeskrivningen ska innehålla en sådan redovisning.

18 § Miljöbedömningsförordningen, Miljöeffekter (utveckling av punkt 4 i Innehåll - Miljökonsekvensbeskrivning). Miljökonsekvensbeskrivningen ska omfatta sådana miljöeffekter som kan förväntas uppkomma till följd av:

- Verksamhetens eller åtgärdens uppbyggnad, drift eller rivning.
- Användningen av naturresurser.
- Buller, vibrationer, ljus, värme, strålning, utsläpp av föroreningar eller andra störningar.
- Bortskaffande och återvinning av avfall.

- Den teknik och de ämnen som har använts.
- Verksamheten eller åtgärden tillsammans med andra verksamheter som bedrivs, som har fått ett tillstånd eller som har anmälts och får påbörjas.
- Verksamhetens klimatpåverkan.
- Verksamhetens utsatthet och sårbarhet för klimatförändringar eller andra yttre händelser.

Effekter av eventuella olyckor (utveckling av punkt 9 Innehåll - Miljökonsekvensbeskrivning)

- Beskrivning av identifierade risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor.
- I de fall verksamheten omfattas av högre eller lägre kravnivån i lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (SFS 1999:381, "Sevesolagen") ska en säkerhetsrapport eller ett handlingsprogram ingå i ansökan.

Om verksamheten påverkar miljön i ett naturområde

Om verksamheten eller åtgärden kan antas påverka miljön i ett naturområde som är förtecknat enligt 7 kap. 27 § första stycket 1 eller 2 i Miljöbalken ska miljökonsekvensbeskrivningen innehålla en beskrivning av verksamhetens eller åtgärdens konsekvenser för syftet med att bevara området, en redogörelse för de alternativ som har övervägts med en motivering till varför ett visst alternativ valts samt de uppgifter som i övrigt behövs för prövningen enligt 7 kap. i Miljöbalken.

Om miljökonsekvensbeskrivningen har upprättats enbart för en prövning enligt 7 kap 28 § och 29 § Miljöbalken kan innehållet i denna begränsas till de uppgifter som behövs för den prövningen.

5. Liten Miljökonsekvensbeskrivning

En liten Miljökonsekvensbeskrivning ska göras för de verksamheter där Länsstyrelsen beslutat att betydande miljöpåverkan inte kan antas. Den ska innehålla de upplysningar som behövs för en bedömning av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan förväntas ge och den ska innehålla den samrådsredogörelse som tagits fram.

Att integrera miljöaspekter vid planering av verksamheten är centralt även för verksamheter utan betydande miljöpåverkan. Inte minst för att kunna beakta Miljöbalkens hänsynsregler, vilka gäller oavsett om en verksamhet kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.

Många av de uppgifter som krävs i en miljöbedömningsprocess och den miljökonsekvensbeskrivning som då ska tas fram kan även krävas i de fall där endast en liten miljökonsekvensbeskrivning ska lämnas in. Eftersom miljöpåverkan inte antas bli betydande kan utredningar som huvudregel begränsas i djup och omfattning jämfört med vad som krävs vid betydande miljöpåverkan (jämför bilaga 1 nedan). I vilken utsträckning uppgifterna behövs för en liten miljökonsekvensbeskrivning bedöms från fall till fall men verksamhetsutövaren måste kunna visa att hänsynsreglerna i Miljöbalken är uppfyllda.

6. Miljöprövningsdelegationens hantering av ansökan

På följande sida redovisas en bild (figur 2) av de olika stegen för ett ärende där Miljöprövningsdelegationen är beslutande. Miljöprövningsdelegationen har ansvaret för beredning av ansökningsärendet. Det praktiska arbetet granskning, skicka remisser, ta emot yttranden m.m. sköts av handläggare på länsstyrelsens miljöskydds-enhet.

6.1 Komplettering av ansökan

När ansökan kommit in så skickar länsstyrelsen ansökan till kommunens miljönämnd och till länsstyrelsen i aktuellt län för att utvärdera behovet av eventuell komplettering (s.k. kompletteringsrunda) Ibland kan det vara aktuellt att skicka ansökan även till andra myndigheter. När synpunkter inkommit och handläggare granskat handlingarna skickas en begäran om att verksamhetsutövaren ska komplettera handlingarna. Detta sker oftast genom ett föreläggande.

6.2 Remiss och kungörelse

När ansökan är komplett begär länsstyrelsen in yttranden från olika remissinstanser. Ansökan remitteras alltid till kommunens miljönämnd för yttrande samt till länsstyrelsen som företrädare för allmänna intressen. Beroende på ärendets karaktär och omfattning kan flera remissinstanser förekomma. Ansökningar för Sevesoverksamheter remitteras t.ex. till Räddningstjänsten i kommunen och om verksamheten omfattas av den högre kravnivån även till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Arbetsmiljöverket. Samtidigt kungör Miljöprövningsdelegationen i lokalpressen att ansökan med miljökonsekvensbeskrivning om sådan finns inkommit. Annonsering betalas av verksamhetsutövaren. Faktureringsadress ska därför alltid anges i ansökan.

Hos aktförvararen finns ansökan och övriga handlingar i ärendet tillgängliga under expeditionstid. Handlingarna finns också tillgängliga hos tillståndsmyndigheten. De remissinstanser och sakägare som har något att invända eller framföra skriver till länsstyrelsen. Det bör observeras att det inte räcker med att man framfört skriftliga eller muntliga synpunkter under samrådsprocessen eller i ett eventuellt planärende. Vad man vill ha sagt måste upprepas i tillståndsärendet.



Figur 2 De olika stegen för ett ärende där Miljöprövningsdelegationen är beslutande.

6.3 Yttranden inkommer och bemöts

Yttranden från berörda myndigheter och övriga ska ha kommit in till länsstyrelsen inom den tid som angivits i kungörelsen, vanligtvis inom 6 veckor. De synpunkter på den sökta verksamheten som kommer till miljöprövningsdelegationen sänds för yttrande till verksamhetsutövaren, som då har möjlighet att bemöta vad som framförts.

6.4 Offentligt möte

I undantagsfall kan det hållas ett offentligt sammanträde i ärendet. Tid och plats för sammanträdet kungörs i lokalpressen eller delges berörda på annat sätt. Vid sammanträdet finns möjlighet för den som känner sig berörd att till miljöprövningsdelegationen muntligt framföra sina synpunkter på ansökan. Det är miljöprövningsdelegationen som kallar till och håller i ett sådant möte.

6.5 Beslut

När ärendet är färdigberett fattar miljöprövningsdelegationen beslut i ärendet. Samtidigt beslutas om miljökonsekvensbeskrivningen uppfyller kraven enligt 6 kap. Miljöbalken. För en liten miljökonsekvensbeskrivning krävs inget sådant särskilt beslut. Beslutet kungörs i lokalpressen. Annonseringen betalas av sökanden.

6.6 Överklagande

Den som berörs av beslutet (förutom verksamhetsutövaren t.ex. närboende och miljöorganisationer) har rätt att inom tre veckor (formulering) från det datum som anges i beslutet och kungörelsen överklaga beslutet hos Mark- och miljödomstolen. Beträffande miljöorganisationer är det enbart ideella föreningar som har till ändamål att tillvarata naturskydds- och miljöintressen som får överklaga beslutet. För att få överklaga ska föreningen uppfylla vissa villkor. Dessa framgår av 16 kap. 13 § Miljöbalken.

Bilaga 1 - Mer information

Länsstyrelsen Kalmar län

Länsstyrelsen i Kronobergs län

Naturvårdsverket

Ger ut ett så kallat Branschfaktablad och Allmänna Råd för olika verksamhetstyper.

Kemikalieinspektionen

Boverket

Bättre plats för arbete: planering av arbetsområden med hänsyn till miljö, hälsa och säkerhet Serie: Boverkets allmänna råd: 1995:5.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Sevesolagstiftning med mera.

Energimyndigheten

Jordbruksverket

Animaliska biproduktsförordningen; spridning av organiska gödselmedel med mera.

Trafikverket

Trafik statistik med mera.

Havs- och vattenmyndigheten

Skogsstyrelsen

Statens Geotekniska institut (SGI)

Sveriges Geologiska undersökning

Socialstyrelsen

Se till exempel Socialstyrelsens Miljöhälsorapport 2009. I rapporten ges en aktuell bild av exponeringen för olika miljöfaktorer i Sverige. Dessutom beskrivs vilka hälsoeffekter eller risker denna exponering för med sig i befolkningen. De miljöhälsfaktorer som tas upp har bedömts som särskilt relevanta ur hälsosynpunkt.

Arbetsmiljöverket

Bilaga 2 - Förslag på information till berörda under samrådsskedet

Ett informationsblad bör innehålla de uppgifter som anges nedan. Det är också bra om man har möjlighet att lägga ut information på företagets hemsida. Glöm då inte att hänvisa till detta i informationsbladet!

Uppgifter om företaget

Ange adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer, kontaktperson m.m. som de berörda behöver känna till.

Planerad verksamhet

Här ges en kort beskrivning av befintlig och planerad verksamhets omfattning. Redovisa transporter till och från verksamheten, ev. ökning, vägval etc.. Omfattas verksamheten av Sevesolagen, IED-direktivet. Ange om verksamheten berörs av strandskyddsdispens eller annat områdeskydd enligt 7 kap. MB, eller arter som omfattas av 8 kap 1 och 2 §§ MB eller innebär markavvattning och omfattas av bestämmelserna i 11 kap 13 eller 14 §§ MB.

Förslag till lokalisering

Här ges en presentation av huvudalternativ och vilka alternativa lokaliseringar som är aktuella. Bifoga gärna en karta med alternativen utritade.

Förutsedd miljöpåverkan

Ange de miljöeffekter som bedöms uppkomma avseende utsläpp till luft och vatten, buller, lukt, avfall m.m..

Verksamheten kommer att tillståndsprövas enligt miljöbalken

Den verksamhet som vi planerar är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Prövningen omfattar en rad moment som syftar till att ge berörda parter möjlighet att påverka kommande beslut. Denna information är ett led i samrådsprocessen, som ska genomföras innan ansökan upprättas och ges in till miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Kalmar län.

Verksamhetsutövaren ska lämna upplysningar till de berörda så att de ges möjlighet att fråga och lämna synpunkter. Den här informationsskriften är avsedd att tillgodose upplysningsskyldigheten.

Välj ett av nedanstående alternativ

Alt 1: Om du vill ha ytterligare information och tillfälle att ställa frågor och framföra synpunkter är du välkommen att ta kontakt med (**namn**) på telefon (**telefonnummer**) senast den (**datum**). Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen (**adress**), eller mejla till oss på (**e-post**). De ska vara oss tillhanda senast den (**datum**).

Alt 2: Vi kommer att ha ett samrådsmöte klockan (**tid**) den (**datum**) i (**plats/lokal**).

Du är välkommen till mötet för att få ytterligare information och tillfälle att framföra synpunkter, förslag och invändningar. Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering.

Har du inte möjlighet att närvara vid mötet så kan du lämna dina synpunkter till (**namn**) på telefon (**telefonnummer**) senast den (**datum**). Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen (**adress**) eller mejla oss på (**e-post**). De ska vara oss tillhanda senast den (**datum**).

Hur går tillståndsprövning till? (denna info bör alltid vara med)

För Dig som är berörd av verksamheten är det viktigt att känna till hur tillståndsprövningen enligt miljöbalken går till i fortsättningen. Här ges en kortfattad resumé. För utförligare information kontakta länsstyrelsen. Det är den fristående funktionen Miljöprövningsdelegationen vid länsstyrelsen som bereder ärendet då ansökan kommer in.

1. Efter att samråd genomförts upprättar sökanden en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som tillsammans med ansökan lämnas in till Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen.
2. Vid behov åläggs sökanden att komplettera ansökan.
3. Ansökan kungörs i ortspressen och allmänheten ges tillfälle att yttra sig till Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen. Om Du har synpunkter är det viktigt att Du skriftligen skickar in dina synpunkter i detta skede. Det räcker inte med att Du har lämnat synpunkter till sökanden i samrådsskedet! Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen begär också in yttranden från kommunens miljönämnd, Länsstyrelsens miljöskyddsmyndighet/miljöenhet m.fl..
4. Inkomna yttranden granskas och sökanden ges möjlighet att bemöta dem.
5. Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen fattar beslut. Detta kungörs i ortspressen.
6. Om tillstånd ges kan beslutet överklagas av grannar och andra berörda. Överklagande avgörs av Mark- och Miljöödomstolen.



Länsstyrelsen
Kalmar län