

INFORMATION TILL VERKSAMHETER MED MILJÖPÅVERKAN

Digital hantering i prövningsärenden

Utöver er som sökande omfattar ansökningsprocessen i huvudsak även remissinstanser (t ex kommunens miljökontor, räddningstjänsten inkl. sakägare) och prövningsmyndigheten. Observera att även Länsstyrelsen Skåne är att betrakta som en remissinstans med flera interna remissinstanser (t ex Naturprövningsenheten, Enheten för samhällsskydd och beredskap, Enheten för samhällsplanering, Kulturmiljöenheten och Miljötillsynsenheten).

Miljöprövningsdelegationen (MPD) är ett från Länsstyrelsen fristående beslutsorgan inom 12 av landets 21 länsstyrelser. MPD i Skåne beslutar även för verksamheter belägna i Blekinge.

Fr.o.m. 1 januari 2018 kommer Länsstyrelsen Skåne att stegvis övergå till en än mer digital handläggning av miljöprövningsärenden. För att den totala handläggningstiden av ansökan ska kunna bli så kort som möjligt är det viktigt att alla berörda parter strävar efter att hantera sin del av processen så effektivt som möjligt. Av denna anledning ber vi er som sökande att beakta följande:

Vad innebär det i praktiken för dig som sökande i prövningsärenden?

- Skicka samtliga handlingar i digital form till oss. Dessa utgör ditt ärendes originalhandlingar och hamnar i ditt ärendes digitala akt i vårt ärendehanteringssystem. Handlingarna ska vara undertecknade med egenhändig underskrift av behörig firmatecknare eller ombud med fullmakt (undertecknad fullmakt bifogas).





- Använd e-postadressen skane@lansstyrelsen.se och uppge Miljöprövningsdelegationen i ämnesraden.
- Det är viktigt att du namnger samtliga inskickade handlingar. Detta underlättar i handlägningsprocessen. Förslagsvis:
 - Ansökan
 - Bilaga 1 MKB
 - Bilaga 2 teknisk beskrivning
 - Bilaga 3 säkerhetsrapport •
 - Bilaga 4 statusrapport m.fl.
- Om handlingarna är större än 15 Mb rekommenderar vi att ni använder er av vår tjänst Filskick. Inbjudan till tjänsten begär ni enkelt genom att skicka e-post till skane@lansstyrelsen.se.
- Du behöver även skicka in sex (6) pappersexemplar av samtliga handlingar till Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö. Dessa handlingar ska utgöra kopior av dina digitala originalhandlingar som du har skickat till skane@lansstyrelsen.se och får inte innehålla nya eller ändrade uppgifter. Dessa exemplar går till ordförande i MPD, miljöakkunnig i MPD, prövningshandläggare, aktförvarare, ett exemplar tillgängligt för allmänheten samt vid en ev. överklagan skickas ett exemplar till överprövande myndighet.

För mer information om ansökningsprocessen

När ni skickat in ansökan får ni en bekräftelse som bl.a. innehåller ärendets diarienummer. Använd detta diarienummer i er fortsatta kommunikering med oss.

Besök vår hemsida där du kan läsa mer om allt från att söka tillstånd till att göra ändringar i och upphäva tillstånd.

<http://www.lansstyrelsen.se/skane/Sv/miljo-och-klimat/verksamheter-med-miljopaverkan/for-foretag/Pages/default.aspx>

