LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

ANSÖKAN OM SAMRÅD OCH TILLSTÅND VID SKOGSBRUKSÅTGÄRDER ENLIGT 2 kap KULTURMILJÖLAGEN (1988:950)

Ansökan avser:

☐ **Begäran om samråd (vid planering, gallring, avverkning)**

☐ **Ansökan om tillstånd till ingrepp i fornlämning (vid plantering, markberedning, stubbtäkt)**

För beredning av ärendet krävs kompletta handlingar. Tydliga beskrivningar gör att behov av kompletterande uppgifter minimeras.

Beskrivning

Ange planerad åtgärd/er	
Fastighetsbeteckning/ar	
Kommun	**SKS A-nr (om detta finns)**

Sökande/ombud

Företag/namn på sökande		
Adress		
Postnummer	**Postadress**	**Organisationsnummer**
Kontaktperson		**E-postadress**
Telefon		**Mobiltelefon**

Markägare (om annan än sökande)

Namn		
Adress		
Postnummer	**Postadress**	**Organisationsnummer**
Markägarens representant		**E-postadress**
Telefon dagtid		**Mobiltelefon**

Planerad tidpunkt för genomförande

Ange datum och år eller alternativt månad och år för samtliga åtgärder

Förekomst av fornlämningar

Ange lämningsnummer (L årtal:nr)

Uppgifter om fornlämningar finns i Riksantikvarieämbetets register Fornsök: https://app.raa.se/open/fornsok/

version: 2020-07-08

Beskrivning av planerade åtgärder

Gallring, avverkning, typ av markberedning, återplantering, stubbrytning, naturvårdsbränning, vägåtgärder, förändrad markanvänding etc

Ange planerade skyddsåtgärder

Åtgärdernas avstånd till fornlämningen, uppmärkning av fornlämningarna i fält, kulturstubbar etc

Relevanta kartor behövs för länsstyrelsens handläggning. Kryssa i vilka som bifogas.

- ☐ Shapefiler över aktuellt arbetsområde i koordinatsystem Sweref99 TM
- ☐ Översiktskarta ca 1:50 000 med aktuellt område markerat
- ☐ Detaljkarta ca 1:10 000 eller närmare, med inritat verksamhetsområde samt övrig verksamhet som planeras, tex. vägar, körsträckor, uppläggningsytor etc.
- ☐ Traktdirektiv och planeringskarta

Övriga bilagor

- ☐ Kopia av aktuell avverkningsanmälan (Skogsstyrelsens)

Övriga upplysningar

Om blanketten skickas in på papper, eller om någon annan än sökande skickar in blanketten, måste underskrift från sökande finnas. Om sökande skickar blanketten själv, och om blanketten skickas digitalt, behövs inte underskrift.

Datum	**Sökandens underskrift i förekommande fall, se ovan**

Så här behandlar länsstyrelsen dina personuppgifter: www.lansstyrelsen.se/dataskydd

Skicka den ifyllda blanketten till:

E-post:
uppsala@lansstyrelsen.se

eller

Postadress:
Länsstyrelsen i Uppsala län
751 86 Uppsala

Kom ihåg att omedelbart kontakta länsstyrelsen om förändringar i projektet sker!
Detta gäller såväl innan länsstyrelsen har skickat beslut i ärendet, som under genomförandet av arbetet.

Information: Nya rutiner för skogsärenden till länsstyrelsen

Nya rutiner – fornlämningar och skogsbruk

Skogsstyrelsen införde 1 september 2019 nya rutiner för skogsbolagens skogsärenden som kan beröra eller berör fornlämningar. Förändringen innebär att avverkningsanmälningar inte längre skickas vidare av skogsstyrelsens handläggare till länsstyrelsen. Den som är markägare har ansvaret för att relevanta uppgifter i avverkningsanmälan eller ansökan om avverkning når rätt myndighet.

Länsstyrelserna och Skogsstyrelsen arbetar för att få till en fungerande digital lösning med en koppling mellan myndigheternas handläggningssystem. Vi befinner oss i en övergångsperiod och till dess en fungerande digital lösning är på plats, behöver alla avverkningsanmälningar kompletteras med information till länsstyrelsen, när en fornlämning berörs av planerad avverkning.

Samråd vid skogsbruksåtgärder som berör fornlämningar

Samrådsområdet är 50 meter från en fornlämning i skogsärenden. Det innebär att den som planerar verksamhet närmare än 50 meter från en fornlämning ska samråda med länsstyrelsen. Företag och privatpersoner kan själva ta reda på var det finns kända registrerade fornlämningar genom att använda Riksantikvarieämbetets kartverktyg Fornsök, där alla kända fornlämningar registreras: https://app.raa.se/open/fornsok/

Om skogsbruksåtgärderna berör **övriga kulturhistoriska lämningar** ska ni samråda med Skogsstyrelsen enligt Skogsvårdslagens 30§.

Den som har Skogsstyrelsens blankett ”avverkningsanmälan” med A-nr angivet, kan skicka en kopia på den med tillhörande karta. Den som inte har Skogsstyrelsens blankett, kan använda länsstyrelsens blankett. Länsstyrelsen behöver få följande uppgifter för att vi ska kunna handlägga ärendet:

- Fastighetens namn och kommun
- Fastighetsägarens namn och kontaktuppgifter, gärna även e-postadress
- Ombudets, företagets namn med adress, ange kontaktperson med dennes kontaktuppgifter samt e-postadress
- Nummer från kulturmiljöregistret på berörd lämning
- Skogsstyrelsens A-nr, om ni har ett sådant
- Karta med avverkningsytan samt område för plantering och markberedning inritat, tillsammans med planerade körvägar och upplägg. Även planerad hänsyn till fornlämningar ska markeras. Kartan får gärna kompletteras med shapefiler om inte området finns i Skogsstyrelsen digitala kartsystem
- Om markberedning och plantering planeras ska en beskrivning hur dessa ska utföras finnas med
- Ange tidplan för planerade åtgärder

När ett ärende är mottaget hos länsstyrelsen är vår målsättning att handlägga det inom sex veckor. Alla fornlämningar är skyddade enligt Kulturmiljölagen och det krävs tillstånd från länsstyrelsen att utföra föryngringsåtgärder i anslutning till en fornlämning. Även om själva avverkningen inte är tillståndspliktig rekommenderar vi att ni väntar in vårt beslut/besked. På så vis kan ni säkerställa att fornlämningens villkorsområde (del av fornlämningsområde med särskilda skyddsvillkor) blir korrekt utmarkerat i terrängen redan från start.

Samråd gärna med länsstyrelsen tidigt i processen, exempelvis redan i planeringsskedet.

Länsstyrelsen i Uppsala län
Telefon (växel): 010–22 33 000
E-post: uppsala@lansstyrelsen.se
Vanlig post (brev): Länsstyrelsen i Uppsala län, 751 86 Uppsala

www.lansstyrelsen.se/uppsala/