



Ansökan om skyddsobjekt

Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt.
Underteckna blanketten och skicka in den tillsammans med bilagor.

Observera att det är viktigt att distribuering av ansökan sker på korrekt sätt.
Mer information finns på sidan 3.

Sökande myndighet/företag

Namn	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
E-post	Telefon (dagtid)

Kontaktperson

Namn	
E-post	Telefon (dagtid)

Tidigare beslut/nytt objekt

Ange om ansökan avser nytt objekt eller om ansökan ska ersätta ett tidigare beslut
<input type="checkbox"/> Nytt objekt
<input type="checkbox"/> Ersätt tidigare beslut, ange diarienummer för tidigare beslut:

Objekt

Namnet på objektet används i beslutet och måste därför vara korrekt och förankrat.

Namn på objekt	Typ av verksamhet
----------------	-------------------

Uppgifter om ägare

Ange vem som äger fastigheten/objektet. Om ägaren inte är den som ansöker om skyddsobjektet krävs ett medgivande från fastighetsägaren (se bilaga 1) eller att samrådshandlingar biläggs ansökan. Om det tilltänkta skyddsobjektet berör flera fastigheter bör ägare/nyttjanderättshavare beskrivas per fastighet. Denna information samt medgivande från samtliga fastighetsägare eller samrådshandlingar ska biläggas ansökan. Sådanabyggnader, anläggningar, områden och objekt som anges i skyddslagen (2010:305) 4 § 4, 5 och 6 p.p. samt 6 § får inte beslutas vara skyddsobjekt utan medgivande av ägaren, om denne är någon annan än staten.

Namn ägare	
Utdelningsadress	Postnummer och postort
E-post	Telefon (dagtid)

☐ Bifogar bilaga 1 med medgivande från fastighetsägare/nyttjanderättshavare

Verksamhet och hotbild

Beskriv vilken skyddsvärd verksamhet som sker och vilken hotbild som finns mot verksamheten samt skyddsändamål. Skyddslagen (2010:305) innehåller bestämmelser om förstärkt skydd mot: sabotage, terroristbrott, spioneri och grovt rån. Använd 1 och 2 §§ i skyddslagen när ni beskriver skyddsändamål och hotbild. Ange även motivering till eventuellt foto/avbildningsförbud.

Typ av förbud

Ange vilket/vilka förbud som avses för skyddsobjektet. Vid foto/avbildningsförbud ska det framgå om förbudet avser exteriör eller interiör.

- ☐ Tillträdesförbud
- ☐ Bad/dyk-/ankrings-/fiskeförbud
- ☐ Förbud mot beskrivning
- ☐ Foto/avbildningsförbud, som avser ☐ exteriör ☐ interiör

Beskrivning av objektets läge och utsträckning

Beskriv utförligt delen av fastighet som avses vara skyddsobjekt. Uppge fastighetsbeteckning, adress, kommun och koordinater (SWE REF 99 TM). Vid önskemål om foto/avbildningsförbud ange vilka områden/delar av byggnad som avses och om det är interiör och/eller exteriör.

Bifoga karta (viktigt om det rör sig om anläggning i terrängen) och ritning (viktigt om det rör sig om del av byggnad) som beskriver det önskade skyddsobjektets omfattning och läge. Ritningar och kartor bör ha datum, en legend som beskriver markeringar i kartan och om det rör sig om flera fastigheter, även fastighetsgränser.

- ☐ Karta bifogas (obligatoriskt)
- ☐ Ritning bifogas (obligatoriskt)

Påverkan på andra

Det är förbjudet att beträda ett skyddsobjekt utan tillstånd. Ange hur ni bedömer att allmänheten och andra eventuella intressenter i området kommer att påverkas av detta. Vilka har ett intresse av att vara på platsen, vad innebär ett förbud för dessa? Särskilt viktigt om beslutet gäller en allmän plats

Önskad giltighetstid för skyddsobjektet

Ange vilket/vilka förbud som avses för skyddsobjektet. Vid foto/avbildningsförbud ska det framgå om förbudet avser exteriör eller interiör.

☐ 5 år

☐ Längre tid än 5 år, ange antal år:

☐ Begränsad tid, fr o m datum: kl. t o m datum: kl.

☐ Tillsvidare

Motivering till önskad giltighetstid som överstiger fem år.

Underskrift

Ansökan ska skrivas under av behörig sökande av skyddsobjektet.

Datum (ÅÅÅ-MM-DD)	Namnteckning	Namnförtydligande

Viktig information om hur ansökan ska lämnas in

Verksamhetsutövaren som ansöker om beslut om skyddsobjekt ansvarar för att distribuering av ansökan sker säkert.

Till exempel kan uppgifterna skickas till Länsstyrelsen i Västmanlands län med en godkänd speditör i ett säkerhetskuvert eller lämnas in direkt till myndigheten för vidare handläggning. Ansökan ska inte skickas in digitalt om den innehåller sekretess eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Ansökan skickas till:

Vi ser gärna att du skickar din ansökan med bilagor **digitalt** till vastmanland@lansstyrelsen.se.

Ansökan som sänds med post ska skickas till:

Länsstyrelsen i Västmanlands län, 721 86 Västerås

Telefon 010-224 90 00

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)