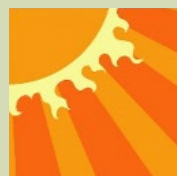


## Upphandling – ett viktigt verktyg för att nå hållbarhetsmålen



### Agenda 2030

Inom Agenda 2030 finns ett globalt mål om *Hållbar konsumtion och produktion*, med ett specifikt delmål att *främja metoder för hållbar upphandling*. Ett process-tänk, från styrning till kravställning och uppföljning, banar väg för en lyckad hållbar upphandling.



### Nationella miljö kvalitetsmålen

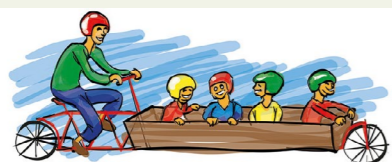
Ett av Sveriges miljö kvalitetsmål handlar om att *begränsa klimatpåverkan*. Klimatutmaningen är global men en del av lösningen är lokal. Det finns stor potential att minska klimatpåverkan genom energi- och klimatsmarta upphandlingar.



### Energi- och klimatstrategi för Värmland

*Fossilmfria och effektiva transporter* är ett utpekat framgångsområde inom Värmlands energi- och klimatstrategi. I upphandlingar

av fordon och transporttjänster finns goda möjligheter att lyckas styra länet mot målet om ett *Klimatneutralt Värmland 2030*.



### Miljööverenskommelser på lokal nivå

I de miljööverenskommelser som kommunerna och Region Värmland har slutit med Länsstyrelsen Värmland, finns många åtgärder inom fokusområdet *Begränsad klimatpåverkan* som syftar till att minska utsläpp från aktörernas fordon och transporttjänster. Att ställa krav på energi- och klimatsmarta fordon och transportlösningar är ett effektivt sätt att nå gemensamma mål.

## Hur ställer vi energi- och klimatsmarta krav i upphandling av fordon och transporttjänster?

- **Lägg tid på HUR** ni ställer krav, inte endast VAD kraven ska omfatta:
  - **Trappstegsmodell:** Ökande krav över tid. Passar för längre avtal. *Exempel:* År 1 krav på 20 % förnybart drivmedel, år 2 krav på 40 % förnybart drivmedel, osv.
  - **Bonusmodell/mervärdesreduktion:** Reducerat anbudspris utifrån mervärdet. *Exempel:* Om ett fordon definieras som supermiljöbil kan en summa dras av från anbudspriset som ger leverantören bättre förutsättningar vid utvärdering av anbud.
  - **Koldioxidbubbla:** Anger den maximala mängden koldioxid som leverantören får släppa ut under hela avtalsperioden. Exempel på enheter är kg CO<sub>2</sub>/km och kg CO<sub>2</sub>-ekvivalenter. Passar bra till förutsägbara transporter såsom avfallshämtning.
  - **Omställningsplan:** Gör upp en plan tillsammans med leverantören om hur omställningen till en förbättrad miljöprestanda ska gå till.
- **Fokusera på** att fasa ut fossila bränslen istället för att ställa fossilmfria alternativ mot varandra. *Exempel:* Drivmedel som används inom ett avtal ska totalt uppvisa minst 60 % besparing i CO<sub>2</sub>-ekvivalenter (enligt förnybartdirektivet).
- **Samverka** med närliggande kommuner och/eller region för enhetlig kravställning. Det underlättar det långsiktiga arbetet både för er organisation och leverantörerna. Det förenklar för er egen organisation och leverantörer om hur man ska satsa långsiktigt i sin verksamhet.
- **Ställ bara krav som ni hinner följa upp.** Det säkerställer att ni faktiskt får det ni avtalat om och förhindrar oseriösa aktörer att etablera sig på marknaden. *Exempel:* Krav på andel miljöfordon istället för andel förnybart bränsle är enklare att följa upp via t.ex. utdrag av registreringsnummer från Transportstyrelsen.
- **Vid långa avtal** bör miljökrav ställas så att det möjliggör att den senaste uppdaterade standarden, villkor för certifikat eller miljöklassningen följs. *Exempel:* Senast etablerade Euroklass på marknaden ska användas.
- **Vid varudistribution,** ställ krav på att leverantören ska optimera transportsträckan. *Exempel:* Leverantören lämnar in en plan på hur transporten planeras att utföras utifrån central och utlämningsplatser.
- **Undvik ”bra-att-ha”-krav** som kan bli överflödiga. För många krav att förhålla sig till kan hejda leverantörer från att lämna anbud och kan även vara kostnadsdrivande. Fokusera istället på skall-krav och bör-krav som kopplar till verksamhetens mål.
- **För transporttjänster** är det lämpligt att börja med branscher som är vana vid krav och/eller god lönsamhet då de tenderar att ha en högre investeringsvilja. *Exempel:* Livsmedels- och kemikaliebranschen.
- **Inkludera leverantörernas perspektiv** tidigt i processen t.ex. genom dialogmöten eller öppen hearing, där flera bjuds in för samtal om en kommande upphandling.

## Vill du veta mer?

### Vägledning – Energi- och klimatsmart upphandling av fordon och transporttjänster

I Länsstyrelsen Värmlands fördjupade vägledning kan du lära dig mer om det som tas upp i denna folder, det finns bland annat många goda exempel och tips att ta del av.



### Den hållbara upphandlingsprocessen i Skåne

Energikontoret Skåne har samlat massor med inspiration och råd inför hållbara upphandlingar, se t.ex. deras webinarier.

### Simrishamns kommuns upphandlingsblogg

Simrishamns kommun har en blogg med intressanta tankar om offentlig upphandling i mindre kommuner och kommentarer om aktuella ämnen.

Klicka på eller scanna QR-koderna för att komma till webbsidan!



Länsstyrelsen  
Värmland



# Energi- och klimatsmart upphandling

Tips på vägen



**STYRNING**

1. Mål, policy och riktlinjer
2. Rutiner
3. Samverkansmöten



- Ta fram nyckeltal för miljömålen och koppla dem till miljökrav.
- Lista prioriterade upphandlingar utifrån ett miljöperspektiv. Det tydliggör när miljökompetens ska engageras.
- Interna samverkansmöten med olika kompetenser optimerar balansen mellan behov, funktionskrav och miljökrav.
- Tydliggör ansvarsfördelning i upphandlingsprocessen.



**BEHOVSANALYS**

1. Identifiera behov
2. Skapa referensgrupp
3. Analysera behov



- Inkludera utvärdering från tidigare avtal.
- Samordna så att samtliga verksamheters behov tillgodoses.
- En SWOT-analys kan hjälpa till att avgöra vilket alternativ som passar behovet bäst.
- Glöm inte att cykel, lastcykel och elcykel kan uppfylla samma behov som traditionella transporter och tillföra mervärden.



**MARKNADS-UNDERSÖKNING**

1. Lista potentiella anbudsgivare
2. Leverantörsdialog
3. Kontinuerlig bevakning



- Gör marknadsundersökningen parallellt med behovsanalysen så att behovet kan justeras utifrån marknaden.
- Kontakta organisationer som har erfarenhet av det som ska upphandlas.
- Ställ hypotetiska krav i leverantörsdialogen. *Exempel:* "Hur ställer ni er till en modell med ökade krav för varje år på förnybart bränsle?"
- Anordna en öppen hearing (workshop) där flera leverantörer bjuds in för diskussion.



**FÖRFRÅGNINGS-UNDERLAG**

1. Upphandlingsförfarande
2. Kravställning
3. Uppföljningsplan



- Ha en "grön rubrik" som visar att miljöprestanda utgör en viktig del av avtalet.
- Säkerställ att kraven kan kontrolleras, utvärderas och följas upp.
- Tänk på att gångkraft och pedalkraft är också energikällor som kan tas med.
- Kolla gärna på andra organisationers upphandlingar, men utgå från din organisations förutsättningar.



**AVTALSBESLUT**

1. Prövning och utvärdering av anbud
2. Tilldelningsbeslut
3. Kommunicera beslut



- Betrakta kostnaden utifrån ett livscykelperspektiv, inte endast inköpskostnad.
- Kommunicera även med leverantörer som inte fick avtalet så att de vet vad de kan förbättra till nästa gång.
- Använd viktning för att motverka målkonflikter mellan funktions- och miljökrav.
- Utvärdera om anbudet passar för behovet utan att det finns risk för överkonsumtion.



**AVROP OCH INKÖP**

1. Upptastmöte med leverantör
2. Utbildning om hur avrop och inköp ska utföras
3. Genomför avrop och inköp



- Gör det lätt att välja rätt i inköpssystemet med hållbara alternativ som förvalda val.
- Rensa i inköpssystemets sortiment så att ett mer hållbart sortiment successivt byggs upp.
- Tydliggör vilka befattningar som får göra inköp och avrop samt i vilken grad.
- Följ upp att rätt avtal används.



**AVTALS-UPPFÖLJNING**

1. Riskklassificering av avtal
2. Uppföljning av krav
3. Utvärdering av avtal



- Riskklassificera avtalet med hjälp av Kraljics matris.
- Anlita en avtalscontroller som kan säkerställa att prioriterade upphandlingar följs upp.
- Bevaka förändringar på marknaden löpande och justera avtalsförvaltningen därefter.
- Spara tid med mallar, checklistor och genom samarbete med andra som har liknande avtal.



**UPPGIFT**



**ANSVARIG FÖR UPPGIFT**

M = Miljökompetens  
U = Upphandlingskompetens  
C = Chef  
L = Ledning  
F = Förvaltning  
\*Sammanställande



**TIPS**



**GODA EXEMPEL**



**Forshaga kommun**

Har en rutin för att beakta miljöaspekter och sociala aspekter i upphandlingar genom samarbete och ansvarsförtydligande mellan upphandlare och miljö- och byggförvaltningen.



**Nacka kommun**

Har upprättat en checklista för kartläggning av behoven och planering för hur behoven ska tillgodoses.



**Västernorrlands Län**

Genomförde enskilda dialoger och gemensamma möten med leverantörer. Dialogen resulterade i att de kunde ställa krav på miljö- och reseintam i upphandlingen.



**Västra Götalandsregionen**

Har ställt miljökrav på gods-transporter enligt en trappstegsmodell: 35 % förnybart bränsle år 1, 30 % biogas år 2, 60 % förnybart bränsle år 3 och 100 % förnybart år 5.



**Kalmar länstrafik**

Vid utvärdering av anbud i en upphandling tillkom ett påslag på anbudspriset beroende på drivmedel. Exempelvis, ett påslag på 8 % för etanol, 4,5 % för laddhybrid och 0 % för biogas.



**Arvika kommun**

Använder "inköpskort" som ger anställda olika behörigheter att genomföra inköp/avrop efter intern utbildning.



**Simrishamns kommun**

Använder en mall för planering och utförande av uppföljning. Den används också som underlag för kommande upphandlingar.