

**Ansökan om auktorisation av utbildningsföretag****212****Länsstyrelsen  
Västra Götaland**

Fyll i blanketten via din dator.  
Underteckna blanketten och skicka in den.

Skicka ansökan till

[vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se)

Läs igenom lagen om bevakningsföretag (1974:191) och Polismyndighetens föreskrifter och allmänna råd om bevakningsföretag och bevakningspersonal (PMFS 2017:10, fap 573-1) innan ansökan om auktorisation av utbildningsföretag skickas in.

**Sökande**

Företagets firma (namn)		Organisations-/personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Besöksadress		Ortnamn

**Ägare**

Ange ägarförhållanden. För aktiebolag ska utdrag ur aktiebok skickas med.

Ange om det finns dotterbolag

**Verkställande direktör**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	

**Styrelse**

Ange för- och efternamn samt personnummer för alla ledamöter och suppleanter i styrelsen

**Föreståndare**, det är föreståndarens ansvar att se till att företagets utbildningsledare och lärare har den utbildning, erfarenhet och behörighet som krävs för uppgiften.

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	

**Redogör för vilken relevant utbildning** vederbörande har genomgått (anges i tidsföljd). **Vidimerade intyg ska bifogas.**

Datum	Utbildning	Utbildare

**Redogör för vilken relevant arbetslivserfarenhet** vederbörande har (anges i tidsföljd). **Vidimerade intyg ska bifogas.**

Datum	Tjänstebeteckning	Uppdragsgivare

**Referenser**, ange för- och efternamn, adress och telefonnummer till de referenserna

--

**Övrig personal i företagets ledning**, ange för- och efternamn

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	

**Slag och omfattning av företagets verksamhet**, markera vilka utbildningsslag ansökan avser och fördelningen i procent 3 (6) mellan de olika utbildningsslagen

1. Väktargrundutbildning (VGK)	<input type="checkbox"/>	%	6. Utbildning i bevakning av enskild person för dennes skydd (PS)	<input type="checkbox"/>	%
2. Fortbildning för väktare (FOV)	<input type="checkbox"/>	%	7. Utbildning i expanderbar batong (EXP)	<input type="checkbox"/>	%
3. Utbildning för föreståndare (F)	<input type="checkbox"/>	%	8. Utbildning av hundförare (HF)	<input type="checkbox"/>	%
4. Utbildning för värdetransport (VT)	<input type="checkbox"/>	%	9. Utbildning i handhavande av skjutvapen (HSV)	<input type="checkbox"/>	%
5. Utbildning för butikskontrollanter (BK)	<input type="checkbox"/>	%	10. Utbildning för användare av pepparspray (OC-spray)	<input type="checkbox"/>	%
			11. Utbildning av skyddsvakt	<input type="checkbox"/>	%

**Utbildningsledare**, för varje föreskriven utbildning ska det finnas en utbildningsledare. Denne ansvarar för att den kunskap som förmedlas är riktig och att den förs ut på ett pedagogiskt sätt. En utbildningsledare ska ha en längre tids väl vitsordat arbete inom det slags bevakning som utbildningen tar sikte på.

Förnamn		Efternamn		Personnummer
Adress (gata eller box)		Postnummer		Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)		E-postadress		
Utbildningsslag			Godkännandedatum	
<b>Redogör för vilken relevant utbildning</b> vederbörande har genomgått (anges i tidsföljd). <b>Vidimerade intyg ska bifogas.</b>				
Datum	Utbildning		Utbildare	
<b>Redogör för vilken relevant arbetslivserfarenhet</b> vederbörande har (anges i tidsföljd). <b>Vidimerade intyg ska bifogas.</b>				
Datum	Tjänstebeteckning		Uppdragsgivare	
<b>Referenser</b> , ange för- och efternamn, adress och telefonnummer till de referenserna				

**Lärare**, lärare ska ha väl vitsordad utbildningserfarenhet inom det slags bevakning som utbildningen tar sikte på.

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Utbildningsslag	Godkännandedatum	

**Redogör för vilken relevant utbildning** vederbörande har genomgått (anges i tidsföljd). **Vidimerade intyg ska bifogas.**

Datum	Utbildning	Utbildare

**Redogör för vilken relevant arbetslivserfarenhet** vederbörande har (anges i tidsföljd). **Vidimerade intyg ska bifogas.**

Datum	Tjänstebeteckning	Uppdragsgivare

**Referenser**, ange för- och efternamn, adress och telefonnummer till de referenserna

--

**Lärare**, lärare ska ha väl vitsordad utbildningserfarenhet inom det slags bevakning som utbildningen tar sikte på.

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Utbildningsslag	Godkännandedatum	

**Redogör för vilken relevant utbildning** vederbörande har genomgått (anges i tidsföljd). **Vidimerade intyg ska bifogas.**

Datum	Utbildning	Utbildare

Redogör för vilken relevant arbetslivserfarenhet vederbörande har (anges i tidsföljd). Vidimerade intyg ska bifogas.		
Datum	Tjänstebeteckning	Uppdragsgivare
<b>Referenser</b> , ange för- och efternamn, adress och telefonnummer till de referenserna		

### Företagets organisation och verksamhetsplanläggning

En föreskriven utbildning får inte inrymma fler än 50 lektionstimmar om 45 minuter per kalendervecka. I de teoretiska ämnena får de gruppen som undervisas bestå av högst 25 elever per lärare. I de praktiska ämnena får grupperna bestå av högst 10 elever per lärare.

Efter varje utförd utbildning ska utbildningsföretaget ge in en förteckning till tillsynsmyndigheten med uppgift om namn och personnummer på de väktare som med godkänt resultat genomgått utbildning i företagets regi.

Redogör kortfattat för hur företagets organisation är tänkt. Uppge bland annat vem som sköter administrativa uppgifter och om andra företag kommer att anlitas till exempel underleverantörer, bemanningsföretag, larmcentral eller revisionsbyrå.

### Utbildningsplan med mera

Redogör för hur företaget kommer att planera sin verksamhet, utbildningsplan, hur de praktiska momenten ska genomföras, arbetsmetodik, utbildningsmaterial med mera. Utbildningsplan, utbildningsmaterial och kopia på utbildningsbevis ska bifogas i två exemplar.

**Utbildningsplan med mera**

Redogör för hur företaget kommer att planera sin verksamhet, utbildningsplan, hur de praktiska momenten ska genomföras, arbetsmetodik, utbildningsmaterial med mera. Utbildningsplan, utbildningsmaterial och kopia på utbildningsbevis ska bifogas i två exemplar.

**Sidoverksamhet**

Bedriver företaget sedan

**Utrustning**

Redogör för teknisk apparatur, hundekipage, handfängsel, batong, tjänstevapen med mera som kommer att användas i utbildningen.

**OBS! Ansökan prövas först när ansökningsavgiften 4 600 kronor kommit in till Länsstyrelsen. Betala in avgiften till bankgiro 5042-1312.**

Bifoga kopia av kvitto på inbetalat belopp.

Datum för inbetalning Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Avsändare
---	-----------

**Underskrift**

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Namnteckning	Namnförtydligande
--------------------	--------------	-------------------

**Så här hanterar vi dina personuppgifter**

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).