

Datum

2017-02-02



Arbetsordning för medverkande kommuner i VIDA

Inledning och syfte

VIDA-projektet innebär ett strategiskt arbete där civilsamhällets organisationer, kommuner, Arbetsförmedlingen och Länsstyrelsen tar fram en samarbetsmodell för att möjliggöra social inkludering för nyanlända. Deltagande kommuner drar nytta av projektet genom att deras nyanlända invånare får insatser som kan verka hälsofrämjande, språkfrämjande och nätverksbyggande. Det leder även till bättre förutsättningar på arbetsmarknaden.

De deltagande kommunerna är uppdelade i tre noder. Dessa är nod väst (Ekerö, Solna och Sundbyberg), nod nordost (Danderyd, Norrtälje, Täby, Vaxholm, Österåker) samt nod Stockholm stad. Projektet finansieras genom EU:s asyl-, migrations- och integrationsfond (AMIF) och bygger på NAD-metoden, en modell som tagits fram i Skåne. Projektet ska bedrivas under perioden 2016-08-15-2019-02-15. Detta dokument beskriver ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna i projektet och vilka förväntningar som finns på respektive part. Genom denna arbetsordning bekräftar deltagande kommuner sin medverkan i projektet.

Projektorganisation

Länsstyrelsen i Stockholms län har sökt och beviljats medel ur AMIF, Länsstyrelsen är därför projektägare.

Projektet leds av en processledare som har huvudansvaret för projektets genomförande. Processledaren är placerad på Länsstyrelsen.

En styrgrupp har det strategiska ansvaret för projektet. Styrgruppen består av representanter från projektets strategiska partnerkommuner (Stockholm, Sundbyberg, och Österåker), Arbetsförmedlingen, civilsamhällesaktörer samt Kommunerna i Stockholms län (KSL). Även processledaren deltar i styrgruppens arbete.

I respektive nod leds projektet av en projektledare. Projektledaren har sin anställning i någon av de tre strategiska partnerkommunerna men arbetet ska gynna alla kommuner i noden i lika hög grad.

I varje nod finns en projektgrupp som utöver projektledaren består av representanter från deltagande kommuner/förvaltningar, kontaktperson på Arbetsförmedlingen,

AVSIKTSFÖRKLARING

Datum
2017-02-02

föreningssamordnaren samt en representant för civilsamhällets organisationer. Även processledaren deltar i mån av tid i projektgruppernas möten.

Civilsamhällets organisationer medverkar i projektet genom att de erbjuder aktiviteter som de nyanlända kan engagera sig i. Aktiviteterna ska främja socialt nätverkande, språkinläring och/eller fysisk och psykisk hälsa vilket även skapar förutsättningar för etablering på arbetsmarknaden.

Även en referensgrupp, en följeforskare samt fokusgrupper för nyanlända ska knytas till projektet.

Se bilaga 1, Organigram.

Ansvarsområden:

Nedan beskrivs ansvars- och rollfördelningen inom projektet. Under projektets löptid kan nedanstående komma att förändras. Styrgruppen fattar beslut om eventuella betydande förändringar.

Processledaren:

- Huvudansvar för projektets genomförande.
- Stötta projektledarna och kommunerna som deltar i projektet.
- Budgetuppföljning och rapportering till AMIF.
- Bjuda in till och förbereda styrgruppsmöten.
- Sätta samman, bjuda in till och förbereda referensgruppsmöten.
- Arbeta fram processer för implementering av aktiviteterna tillsammans med projektledarna, föreningssamordnarna och projektgrupperna i övrigt.
- Att ha en nationell och regional helhetsbild och informera om projektet. Därutöver viss internationell omvärldsbevakning.
- Anlitande av och löpande kontakt med följeforskare.
- Arrangera regionala träffar för erfarenhetsutbyte.
- Verka för förankring av projektet i Arbetsförmedlingen (i samarbete med delprojektledarna).
- Erbjuda andra kommuner möjlighet att följa arbetet med VIDA (i samarbete med projektledarna).

Styrgruppen:

Strategiskt ansvar för projektet. Det innebär:

- Uppföljning och kvalitetssäkring av bidragsöverenskommelsen med AMIF, det vill säga att följa upp resultat utifrån projektets mål och ekonomiskt utfall. Arbetet följs utifrån kvartalsrapporteringen.
- Att arbeta utifrån ett implementeringsperspektiv som inkluderar en modell för fortsatt finansiering.

AVSIKTSFÖRKLARING

Datum
2017-02-02

- Att säkerställa att lärdomar och resultatet av projektet tas om hand.
- Att förankra och sprida projektet i relevanta sammanhang och samverkansplattformar och göra Anpassningar till viktiga händelser i omvärlden.
- Att verka för att aktiviteterna motsvarar Stockholms läns behov.

Projektledarna:

- Planera och leda VIDA-arbetet i respektive nod.
- Omvärldsbevaka och analysera nod-förutsättningarna, dvs kartlägga kommunaktörer/stadsdelskartläggning och det civila samhället.
- Se till att en föreningssamordnare tillsätts och samarbeta med föreningssamordnaren och projektgruppen.
- Diskutera metoder för matchning och på andra sätt samverka med Arbetsförmedlingen.
- Stimulera till samverkan mellan civilsamhället och kommunen/Arbetsförmedlingen.
- Arbeta fram processer för implementering av aktiviteterna tillsammans med processledaren, föreningssamordnarna och övrig projektgrupp.
- Skapa och leda fokusgrupper med nyanlända som bidrar med ett målgruppsperspektiv.
- Följa upp indikatorerna i enlighet med projektplanen och rapporterar till processledaren.
- Lyfta organisatoriska frågor och/eller strukturella hinder till styrgruppen vid behov.

Medlem i lokal projektgrupp:

- Ansvara för att förankra projektet i sin kommun och att bistå projektledaren i kontakten med relevanta funktioner inom kommunen.
- Se till att målgruppen får kännedom om de olika aktiviteterna i samarbete med projektledarna och föreningssamordnaren.
- Delta i projektgruppsmöten ca 1 gång per månad.
- Bevaka interna händelser och information som kan komma att påverka projektet.
- Ansvara för lokal implementering av projektet.
- Ansvara för att projektet marknadsförs i lämpliga kanaler internt och externt i den egna organisationen.
- Delta i arbetet med att stimulera samverkan mellan civilsamhälle och de offentliga parterna.

Föreningssamordnare:

- Arbeta uppsökande gentemot det civila samhällets organisationer i alla kommuner i aktuell nod.
- Arbeta fram processer för implementering av aktiviteterna tillsammans med projektledarna och processledaren.
- Matchning, uppföljning och återrapportering av deltagare mot befintliga VIDA-aktiviteter i samarbete med Arbetsförmedlingen, delprojektledaren, och andra personer inom kommunen.

AVSIKTSFÖRKLARING

Datum
2017-02-02

- Bistå deltagarna i föreningsaktiviteterna,
- Föra dialog med och följa upp VIDA-projektet i det civila samhällets organisationer.
- Samverka med samtliga projektpartner för att nå projektets mål.

Ekonomiska aspekter:

Under projekttiden bekostar AMIF projektet. Under den perioden innebär projektet inga ekonomiska åtaganden för kommunen utöver kostnader för personal som representerar kommunen i projektet. Deltagande kommuner kan även bidra med möteslokaler och liknande resurser som finns inom kommunen.

Ambitionen med projektet är att ta fram en samverkans- och finansieringsmodell som är kopplad till nyanländas etablering i samhället där erfarenheter och lärdomar från projektet beaktas.

Förväntat resultat:

Enligt projektplanen ska projektet leda till:

- Att 450 personer från målgruppen matchas med en VIDA-aktivitet i civilsamhällets regi. Dessa personer är folkbokförda i de deltagande kommunerna och insatserna kommer deras invånare till del.
- Att det finns en samverkansmodell mellan offentlig och idéburen sektor inom nyanländas etablering. Denna modell innebär ett samarbete inom varje nod.

Målgrupp:

Målgruppen för projektet är tredjelandsmedborgare med uppehållstillstånd i åldern 20-64 år som ingår i Arbetsförmedlingens etableringsuppdrag. Det innebär att projektet riktar sig till personer som har fått permanenta eller temporära uppehållstillstånd utifrån deras status som flyktingar, skyddsbehövande eller liknande.

Projektet vänder sig även till tredjelandsmedborgare som befunnit sig en längre tid i kommunen och som inte ingår i etableringen. Svenska medborgare kan inte delta i projektet.

Även vissa unga som saknar föräldrar och har fyllt 18 år men inte 20 före datumet för uppehållstillstånd och som valt att studera på gymnasiet eller av annan anledning inte är inskriven på Arbetsförmedlingen omfattas av projektet.

Bakgrund:

Länsstyrelsen i Stockholms län har beviljats medel ur Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) för ett integrationsprojekt. Ett grundläggande problem i hela etablerings- och integrationsarbetet är att nyanlända ofta saknar kontakter med svensktalande utöver tjänstemän. Att inte ha frivilliga kontakter med svensktalande personer kan få konsekvenser för språkinläring, deltagande i sociala nätverk och den

AVSIKTSFÖRKLARING

Datum
2017-02-02

fysiska/psykiska hälsan. Allt sammantaget blir direkt eller indirekt ett hinder för att bli anställd.

Länsstyrelsen i Stockholms län har under viss tid följt projektet NAD (Nätverk, Aktivitet, Delaktighet) i Skåne. NAD- projektet i Skåne fokuserar på att utveckla och testa nya metoder för hur idéburen sektor kan samverka med offentlig sektor för att underlätta för nyanlända att komma ut i föreningslivet och därmed stärka sina sociala nätverk, öva språket och förbättra sin hälsa. Målgruppen i Skåne är nyanlända som ingår i Arbetsförmedlingens etableringsinsatser.

NAD har förbättrat matchningen mellan lokalt föreningsutbud och nyanländas intresse eller behov samt också fungerat som ett stöd för offentliga aktörer i att forma och erbjuda meningsfulla aktiviteter för nyanlända.

Stockholms län kommer i VIDA- projektet att utöka målgruppen i jämförelse med NAD- projektet, men också använda sig av de erfarenheter som Skåne dragit i projektet. Samverkan med kommunerna kommer att utvecklas.

I Stockholms län finns 26 kommuner och ett stort antal föreningar, stora som små med olika inriktningar. Det öppnar för möjligheten att skapa verksamhet för nyanlända på ett systematiskt sätt i kommunerna i ett samarbete med föreningar och Arbetsförmedlingen.

Beslut

XX ska medverka i VIDA- projektet utifrån ovanstående premisser.

Datum:

Namn

Titel

AVSIKTSFÖRKLARING

Datum
2017-02-02

BILAGA 1. Organigram

