



Länsstyrelsen Blekinge

Vad en ansökan om tillstånd till vattenverksamhet bör innehålla

En tillståndsansökan ska vara skriftlig och innehålla vad som anges i 22 kap 1 § miljöbalken (1998:808). Den här listan är tänkt som ett stöd för upprättandet av ansökan om tillstånd till vattenverksamhet, och beskriver uppgifter som ansökan i de flesta fall bör innehålla. Kraven på innehållet i ansökan varierar dock beroende på vilken typ av vattenverksamhet som avses och omfattningen av den. Miljödomstolen kan lämna mer information om vad ansökan ska innehålla i ett enskilt ärende.

Sökande

- Namn
- Organisationsnummer/ personnummer (för juridiska personer även registreringsbevis eller bestyrkt uppgift om firmatecknare)
- Adress
- Telefon, fax, e-postadress
- Kontaktperson

Ombud

- Uppgifter om eventuellt ombud som företräder sökanden (namn, adress, telefon)
- Fullmakt i original

Rådighet

- Uppgift om vad sökandens rådighet över vattnet inom det område där verksamheten ska bedrivas grundas på (äganderätt, servitut, nyttjanderätt eller annan rätt). Kopior av ev. nyttjanderättsavtal eller andra avtal ska bifogas.

Saken – Yrkanden

- Kort beskrivning av vad det sökta tillståndet avser
- Preciserade yrkanden (t ex om hur verksamheten ska bedrivas, tidpunkter för arbeten i vatten, skyddsåtgärder, arbetstid, tid för oförutsedd skada m.m.)

Översiktlig beskrivning och lokalisering

- Kort redogörelse för motiven till ansökan
- En orienterande översiktskarta, t ex en del av den topografiska kartan med platsen för verksamheten markerad.
- Kommun och fastighet/er där verksamheten planeras
- Koordinater i rikets koordinatsystem för verksamhetens läge

Berörda fastigheter/sakägare

Uppgift om det finns fastigheter som berörs av vattenverksamheten eller ej och i förekommande fall namn och adress på ägarna och berörda innehavare av särskild rätt till fastigheterna.

Eventuell befintlig verksamhet, tillstånd m.m.

- Beskrivning av eventuella befintliga anläggningar och tidpunkt för dessas tillkomst
- Verksamhetens nuvarande inriktning och omfattning
- Verksamhetens planerade inriktning och omfattning
- Redovisning av eventuella tidigare eller nu gällande tillstånd

Beskrivning av planerad verksamhet och anläggningar m.m.

Teknisk beskrivning av verksamheten med de ritningar och beskrivningar som behövs för att bedöma verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning. Den tekniska beskrivningen bör bl.a. omfatta:

- Tillämpat höjdsystem och beskrivning av en närbelägen fixpunkt i höjdsystemet
- Hydrologiska uppgifter såsom karaktäristiska vattenstånd och vattenföringar m.m.
- En beskrivning av anläggningarna med detaljritningar i lämplig skala
- En beskrivning av andra delar av verksamheten med uppgift om t ex muddringsvolym och bottenytor som tas i anspråk för muddring eller liknande.
- En redovisning av hydrologiska, geologiska och geotekniska utredningar
- Eventuell produktionsram och vattenhushållning
- Eventuella utsläpp

Uppgift om det samråd som skett enligt 6 kap 4-6 §§ miljöbalken

Bifoga en samrådsredogörelse inklusive kopior på eventuell annonsering i ortspress och/eller information till allmänheten.

En miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken

Skyddsåtgärder m.m.

Förslag till skyddsåtgärder eller andra försiktighetsåtgärder som behövs för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten.

Allmänna hänsynsregler

Redogör för hur de allmänna hänsynsreglerna (2 kap miljöbalken) kommer att iaktas.

- Kunskapskravet
- Försiktighetsprincipen
- Lokaliseringsprincipen (Sökanden ska redovisa sin syn på val av plats och om detta är lämpligt ur miljösynpunkt.)
- Hushållnings- och kretsloppsprinciperna
- Produktvalsprincipen

Kontroll av verksamheten

Förslag till hur verksamheten ska kontrolleras, t ex:

- Fördelning av det organisatoriska ansvaret
- Rutiner för att övervaka och kontrollera utrustning och ev. utsläpp
- Åtgärder för att fortlöpande undersöka och bedöma riskerna från miljö- och hälsosynpunkt.
- Förslag till övervakning och kontroll i ett kontrollprogram för verksamheten (mätmetod, mätfrekvens, utvärderingsmetod)

Skada och ersättning

- Uppgift om vilken inverkan på allmänna och enskilda intressen som förutses. Om skada eller intrång förväntas uppkomma ska sökanden redovisa hur dessa skador ska kompenseras.
- Uppgift om vilka ersättningsbelopp som sökanden erbjuder varje sakägare, om man inte på grund av verksamhetens omfattning bör vänta med sådana uppgifter.

Tid för färdigställande och anmälan av oförutsedd skada

Uppgift om tid för färdigställande och förslag på inom vilken tid som oförutsedd skada måste anmälas.

Nyttan av vattenverksamheten

En vattenverksamhet får bedrivas endast om dess fördelar från allmän och enskild synpunkt överväger kostnaderna samt skadorna och olägenheterna av den (11 kap 6 § MB). Av ansökan bör alltså nyttan av vattenverksamheten tydligt framgå, liksom kostnaderna, skadorna och olägenheterna av den.

Underlag för beräkning av prövningsavgift

Prövningsavgiftens storlek står i proportion till kostnaderna för utförandet av de delar av det ansökta företaget som avser vattenverksamhet. I ansökan bör alltså kostnaderna för den planerade vattenverksamheten tydligt anges.

Ortstidningar, aktförvarare och sammanträdeslokal

- Information om ortstidningar där kungörelse bör ske
- Förslag på lämplig aktförvarare där handlingarna kan hållas tillgängliga för allmänheten (namn, besöksadress, postadress, telefon)
- Förslag på en på orten lämplig sammanträdeslokal för huvudförhandling (lokalens namn, besöksadress, postadress samt telefonnummer till den som handhar bokning av lokalen)

Underskrift och datum

Ansökan ska vara undertecknad av sökanden/ behörig firmatecknare. I annat fall ska det finnas en fullmakt som visar att den som signerat ansökan är behörig. Ansökan ska lämnas i det antal exemplar som Miljödomstolen bestämmer.