



## Vad ska en egen dokumentation innehålla?

En egen dokumentation ska vara ett samlat dokument med text och bilder i PDF-format. Rapporten ska skickas till [skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se) senast en månad efter att arbetena slutförts. Nedan följer en redovisning av vad dokumentationen ska innehålla.

### Innan åtgärderna påbörjas

Försäkra er om att ni har tagit del av Länsstyrelsens beslut och eventuella villkor för tillståndet. Glöm inte att informera andra inkopplade personer om vad som gäller. Tänk på att ta färgfotografier innan ni påbörjar arbetena. Av fotografierna ska man kunna utläsa både detaljer och åtgärden i sin omgivande miljö. Även under arbetet kan det behövas fotograferas till exempel om en underliggande konstruktion och/eller äldre ytskikt tillfälligt är synligt.

### När åtgärderna är slutförda

Efter att arbetena är utförda ska ni sammanställa en enkel redovisning i text och bild över utförda arbeten. Den egna dokumentationen ska innehålla:

- **Administrativa uppgifter** som objektsnamn, fastighetsbeteckning, ort, länsstyrelsens diarienummer och beslutsdatum, start- och slutdatum för arbetet, byggherre/beställare/ägare, entreprenör/konsult, eventuell antikvarisk expert och rapportens författare.
- En kort och koncis **beskrivning** av vilka arbeten som utförts, där det framgår hur åtgärder utförts och på vilket sätt med redovisning av vilka material och metoder som använts.
- **Färgbilder** på före och efter åtgärden som tydligt visar hela arbetsområdet. Vid små och enkla arbeten kan en bild före och en bild efter arbetet räcka, men ofta behövs flera även detaljbilder. Om det inte exakt framgår av bilder och text var åtgärden har utförts ska detta markeras på ritning.
- Redovisa eventuell **ny kunskap** om objektet. Detta kan till exempel vara uppkomna frågeställningar, intressanta byggnadsdetaljer, spår av underliggande skikt av byggnadsmaterial, puts, färg, tapeter, paneler som iakttagits under genomförandet.
- Bifoga eventuella **nya handlingar** med relevans för ärendet.