



Checklista vid utskick till Länsstyrelsen av detaljplaner m.m. enligt plan- och bygglagen

PROGRAM

	Följebrev med begäran om yttrande och önskat svarsdatum
	Sändlista
	Programhandling
	Åberopade utredningar

UNDERSÖKNING BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN/BEHOVSBEDÖMNING

	Följebrev med begäran om yttrande och önskat svarsdatum
	Undersökningshandling
	Samrådsunderlag + ev plankarta/planskiss

AVGRÄNSNING AV MKB

	Följebrev med begäran om yttrande och önskat svarsdatum /alternativt hålls möte om avgränsning
	Samrådsunderlag
	Innehållsförteckning till MKB

SAMRÅD

	Följebrev med begäran om yttrande och önskat svarsdatum
	Sändlista
	Kommunens beslut om samråd
	Planbeskrivning inkl. genomförandebeskrivning
	Plankarta+ ev. illustration/-karta
	Ev programsamrådsredogörelse
	Åberopade utredningar
	Ev MKB

GRANSKNING

	Följebrev med begäran om yttrande och önskat svarsdatum
	Sändlista
	Kommunens beslut om granskning
	Planbeskrivning inkl. genomförandebeskrivning
	Plankarta+ ev. illustration/-karta
	Ev samrådsredogörelse
	Åberopade utredningar
	Ev MKB

UNDERRÄTTELSE INFÖR ANTAGANDE

	Underrättelse om antagande
	Granskningsutlåtande
	Ev reviderade planhandlingar

ANTAGANDE

	Följebrev
	Protokollsutdrag med beslut om antagande
	Planbeskrivning inkl. genomförandebeskrivning
	Plankarta+ ev. illustration/-karta
	Granskningsutlåtande
	Åberopade utredningar
	Ev MKB

OM PLANEN ÖVERKLAGAS

	Fr.o.m. 1 juni 2016 till Mark- och miljödomstolen
--	---

LAGA KRAFT

	E-post till stockholm@lansstyrelsen.se
	I e-postmeddelandet skrivs planens namn, Länsstyrelsens diarienummer från antagandeprövningen (börjar med 404-) samt datum för laga kraft.
	Lagakraftbevis bifogas i e-postmeddelande

Hantering av planhandlingar

Vi önskar att alla handlingar skickas till oss endast i digitalt format.

Alla handlingar skickas till stockholm@lansstyrelsen.se. Länsstyrelsens mailsystem klarar max 15 MB per mail. Större filer kan skickas med vår filskickningstjänst:

<https://filskick.lansstyrelsen.se>. För att kunna skicka filer med denna tjänst behöver du ett konto, vilket du begär genom att maila oss din begäran på stockholm@lansstyrelsen.se

Uppgifter i detaljplaner

Plangranskningen underlättas om det tydligt framgår av planhandlingarna vilket förfarande som valts för aktuell plan och vilket datum som startbesked/planuppdrag lämnades för planen. Även tydliga uppgifter om vad det är för handling (t.ex. undersökning, samråd, antagande).

Om handlingarna inte går att digitalisera...

Länsstyrelsen är medveten om att det finns tillfällen då ett ärende är omöjligt att hantera helt digitalt. Vid dessa tillfällen går det givetvis bra att använda vår postadress för att skicka över fysiska handlingar:

Länsstyrelsen Stockholm

Box 22067

104 22 Stockholm