



2021-02-22

Kontaktperson  
Miljöavdelningen  
Enheten för förorenade områden och  
avfallstransporter

## Lathund för vilka uppgifter som behövs till EBH-stödet vid nya objekt och uppdatering av befintliga objekt

Objekt i EBH-stödet kan ha olika status beroende på var i EBH - processen de befinner sig. För att kunna uppdatera EBH-stödet är viss information obligatorisk. Det här dokumentet beskriver vilka uppgifter som är nödvändiga vid vilken status. Om vi inte får in de uppgifterna kan vi inte uppdatera objektet. Det är bara möjligt att välja en status i taget, men när ärendet löper vidare så kan statusen ändras. Vi vill att det ska finnas korrekt information i EBH-stödet och då är rätt status en förutsättning. Dokumentet beskriver vilka uppgifter som är obligatoriska, men ni får gärna skicka in ytterligare information om ni vill att uppgifterna ska läggas in i EBH-stödet.

Inledningsvis vill vi framhäva att när det gäller kommuniceringsuppgifter så ska ni inte skicka in personuppgifter. Det räcker med att ni skriver att fastighetsägare/verksamhetsutövare har kommunicerats samt datum (alltså inga namn). Fastighetsbeteckningen måste vi emellertid få in.

Dokumentet kan läsas i sin helhet, eller så kan man välja att gå direkt till den status objektet befinner sig i, se innehållsförteckning.



## Innehåll

Lathund för vilka uppgifter som behövs till EBH-stödet vid nya objekt och uppdatering av befintliga objekt .....	1
Nya objekt .....	3
Status Identifiering .....	4
Status Inventering .....	4
Status Förstudie .....	5
Status Huvudstudie .....	5
Status Delåtgärd .....	6
Status Åtgärd .....	7
Exempel .....	7
Exempel 1 - Inventerat nytt objekt .....	7
Exempel 2 - Uppdatering av befintligt objekt .....	8



2021-02-22

## Nya objekt

När ett nytt objekt ska läggas in i EBH-stödet krävs följande uppgifter:

- Objektets namn
- Kommun
- Fastighet
- Koordinater för huvudfastighetens mittpunkt enligt SWEREF99TM
- Bransch ([se NV:s branschlista 2020](#)).
- Status (beroende på vilken status objektet får kan det krävas ytterligare uppgifter, se nedan)

Det vanligaste när man rapporterar in ett nytt objekt är att det får status **identifiering**, eller, om en riskklassning gjorts, **inventering**. Men om det har gjorts undersökningar/åtgärder på objektet så kan en annan status vara möjlig.

Följande statusar finns att välja på i EBH-stödet, och beskrivs mer ingående senare i dokumentet under respektive rubrik.

Identifiering avslutad – inventering ej påbörjad  
Identifiering avslutad - ingen åtgärd

Inventering pågående  
Inventering avslutad – förstudie ej påbörjad  
Inventering avslutad - ingen åtgärd

Förstudie pågående  
Förstudie avslutad – huvudstudie ej påbörjad  
Förstudie avslutad – ingen åtgärd

Huvudstudie påbörjad  
Huvudstudie avslutad – åtgärd ej påbörjad  
Huvudstudie avslutad – ingen åtgärd

Delåtgärd pågående  
Delåtgärd avslutad – uppföljning ej klar  
Delåtgärd avslutad – uppföljning genomförd

Åtgärd pågående  
Åtgärd avslutad – uppföljning ej klar  
Åtgärd avslutad – uppföljning genomförd

Avförd ingen åtgärd  
Avförd överförd till annat objekt



2021-02-22

Förtydligande: "Ingen åtgärd" innebär att man av olika anledningar inte väljer att gå vidare i processen med objektet. Det innebär inte att det inte behövs avhjälpandeåtgärder.

## Status Identifiering

Förutom grundläggande administrativa uppgifter vill vi ha in

- Kommunikeringsuppgifter; FÄ/VU kommunicerad samt datum

Det finns två olika alternativ att välja på under identifiering.

### **Identifiering avslutad – inventering ej påbörjad**

Denna status används om det kommer att göras en inventering av objektet.'

### **Identifiering avslutad - ingen åtgärd**

Denna status innebär att man i nuläget inte kommer att gå vidare med en inventering av objektet.

## Status Inventering

Vid status inventering ska det ha gjorts en inventering och riskklassning av objektet. Förutom grundläggande administrativa uppgifter (om det är ett nytt objekt) vill vi ha in

- Riskklassning innehållande datum, vem som utfört klassningen och motivering till riskklassen (skicka gärna med MIFO-blanketter om sådana finns eller annat material som tex frågeformulär).
- Kommunikeringsuppgifter; FÄ/VU kommunicerad samt datum

Det finns tre olika alternativ att välja på under inventering.

### **Inventering pågående**

Anges om objektet är under inventering.

### **Inventering avslutad – förstudie ej påbörjad**

Anges om det kommer att göras undersökningar på objektet.

### **Inventering avslutad - ingen åtgärd**

Denna status innebär att man i nuläget inte kommer att gå vidare med en undersökning av objektet.



2021-02-22

## Status Förstudie

Det är inte alltid helt lätt att bestämma om en undersökning ska definieras som förstudie eller huvudstudie. Men generellt kan man säga att en förstudie är en översiktlig undersökning, som exempelvis MIFO-fas 2, medan en mer omfattande, fördjupande undersökning kvalificerar sig som huvudstudie.

Det finns tre olika alternativ att välja på under förstudie.

### **Förstudie pågående**

Om en förstudie pågår behöver vi inte få in någon mer information än att den just pågår.

### **Förstudie avslutad-huvudstudie ej påbörjad**

Om en förstudie har genomförts och vidare undersökningar ska göras väljs denna status. Då behöver vi också få in information om

- vilken **primär förorening** som påträffats.

### **Förstudie avslutad - ingen åtgärd**

Denna status kan användas om objektet inte avses att utredas vidare pga. ex. inga/låga halter av förorening. Inga kompletterande uppgifter behövs.

## Status Huvudstudie

Det är inte alltid helt lätt att bestämma om en undersökning ska definieras som förstudie eller huvudstudie. Men generellt kan man säga att en förstudie är en översiktlig undersökning, som exempelvis MIFO-fas 2, medan en mer omfattande, fördjupande undersökning kvalificerar sig som huvudstudie.

Det finns tre olika alternativ att välja på under huvudstudie.

### **Huvudstudie påbörjad**

Om en huvudstudie pågår behöver vi inte få in någon mer information än att den just pågår.

### **Huvudstudie avslutad – åtgärd ej påbörjad**

Om en huvudstudie har genomförts och det planeras åtgärder, väljs detta alternativ. Då behöver vi också få in information om

- primär förorening
- primär undersökt media (exempelvis mark, ytvatten, grundvatten, sediment osv)
- ny riskklass, datum för riskklassning, vem som har utfört riskklassningen, motivering till riskklass.



2021-02-22

### Huvudstudie avslutad – ingen åtgärd

Denna status kan användas om det inte planeras några avhjälpandeåtgärder på objektet. Då behöver vi också få in information om

- primär förorening
- primär undersökt media (ex mark, ytvatten, grundvatten, sediment osv)
- ny riskklass, datum för riskklassning, vem som har utfört riskklassningen, motivering till riskklass.

### Status Delåtgärd

Om en åtgärd gjorts på en mindre del av objektet används denna status. Även här finns tre olika alternativ att välja på.

#### Delåtgärd pågående

Om en delåtgärd pågår behöver vi inte få in någon mer information än att den just pågår.

#### Delåtgärd avslutad – uppföljning ej klar

Om delåtgärden är genomförd men den inte är helt klar, tex på grund av att det pågår ett kontrollprogram eller att tillsynsmyndigheten inte har tagit beslut i ärendet väljs denna status. Då behöver vi också få in uppgift om

- åtgärdstyp (tex schakt), datum för åtgärd, beskrivning av åtgärd

#### Delåtgärd avslutad – uppföljning genomförd

Om delåtgärden är helt klar och avslutad av tillsynsmyndigheten väljs denna status. Då behöver vi också få in uppgifter om:

- Uppgifter om åtgärdstyp (tex schakt), datum för åtgärd, kort beskrivning av åtgärden och mängd massor.

Det finns vid denna status möjlighet att sätta en ny riskklass eller preciserad status på objektet. Men det är inte obligatoriskt. Vid ny riskklass behövs uppgifter om

- ny riskklass, datum för riskklassning, vem som har utfört riskklassningen, motivering till riskklass.

Vid preciserad status anges:

- om åtgärder är utförda för en känslig markanvändning (KM) eller för en mindre känslig markanvändning (MKM), datum för preciserad status, vem som har utfört den preciserade statusen, om det finns restriktioner för markanvändningen.

*Preciserad status används efter en åtgärd istället för att sätta en ny riskklass. Uppgifter om tidigare riskklass finns kvar i EBH-stödet men den preciserade statusen gäller och är den som syns [i EBH-kartan](#) på Länsstyrelsen hemsida*



2021-02-22

## Status Åtgärd

### Åtgärd pågående

Om en åtgärd pågår behöver vi inte få in någon mer information än att den just pågår.

### Åtgärd avslutad – uppföljning ej klar

Om åtgärden är genomförd men den inte är helt klar, tex på grund av att det pågår ett kontrollprogram eller att tillsynsmyndigheten inte har tagit beslut i ärendet väljs denna status. Då behöver vi också få in uppgift om

- Primär förorening
- Uppgifter om åtgärdstyp (tex schakt), datum för åtgärd, kort beskrivning av åtgärden och mängd massor.
- Preciserad status efter åtgärd. Åtgärder utförda för en känslig markanvändning eller åtgärder utförda för en mindre känslig markanvändning, datum för preciserad status, vem som har utfört den preciserade statusen, om det finns restriktioner för markanvändningen.

### Åtgärd avslutad – uppföljning genomförd

Om åtgärden är helt klar och avslutad av tillsynsmyndigheten väljs denna status. Då behöver vi också få in uppgifter om:

- Primär förorening
- Uppgifter om åtgärdstyp (tex schakt), datum för åtgärd, kort beskrivning av åtgärden och mängd massor.
- Preciserad status efter åtgärd. Åtgärder utförda för en känslig markanvändning eller åtgärder utförda för en mindre känslig markanvändning, datum för preciserad status, vem som har utfört den preciserade statusen, om det finns restriktioner för markanvändningen.

## Exempel

### Exempel 1 - Inventerat nytt objekt

Fyll i all information som står under rubriken ”nytt objekt”. Om ni endast skickar in MIFO-blanketter, se till att all information finns med i dem (men inte personuppgifter, med undantag av fastighetsbeteckning). Välj sedan den status som är relevant för objektet. I detta fall är objektet inventerat, se då under rubriken ”status inventering” och välj det alternativ som stämmer överens med hur objektet kommer att hanteras framöver (inventering avslutad - ingen åtgärd eller inventering avslutad- förstudie ej påbörjad). Påhittat exempel nedan:

- Objektets namn: Bensinstation i kvarteret Bilen



2021-02-22

- Kommun: xxx
- Fastighet: Bilen 3
- Koordinater för huvudfastighetens mittpunkt enligt SWEREF99TM:  
**N:** 6234063 **E:** 367395
- Bransch ([se NV:s branschlista 2020](#)): Drivmedelshantering
- Status: Inventering avslutad – förstudie ej påbörjad
- Riskklassning utförd av xxx kommun 2020-11-11  
Underlag för riskklassning: MIFO 1  
Riskklass 2  
Motivering: ...
- Riskklassning kommunicerad till fastighetsägare och verksamhetsutövare 2020-12-01

## Exempel 2 - Uppdatering av befintligt objekt

En åtgärd har gjorts på ett objekt. Den rör en liten del av objektet och är således en **delåtgärd**. Se under ”status delåtgärd” vilka uppgifter som behövs.

Exempel:

- Uppdatering av status för IDxxxxxxx (IDnr i EBH-stödet)
- Ny Status: Delåtgärd avslutad - uppföljning klar
- Kort beskrivning av åtgärd: Oljeförorening i fastighetens nordöstra hörn har schaktats. xx ton och en cistern har omhändertagits. Restförorening (1-2 ton 2,5-2,6 m.u.m.y.) kvarlämnad pga ras-/sättningsrisk för hus. Åtgärd utförd 2021-01-19. (Skicka gärna med slutrapport som vi kan lägga in i EBH-stödet)
- **Ej obligatoriskt vid delåtgärd:** Åtgärder utförda för en mindre känslig markanvändning. Ärende avslutat av (tillsynsmyndighet) xxx kommun 2021-02-20.
- **Ej obligatoriskt vid delåtgärd:** Ny riskklassning utförd av kommun 2021-02-20  
Riskklass 2  
Motivering:



