



Vägledning utvecklingsmedel för våldsförebyggande arbete

Verksamhet som kan beviljas stöd

Länsstyrelser har enligt [Nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor](#) samt Länsstyrelsens uppdrag enligt regleringsbrev för budgetåret 2020 (S2017/07420/JÄM) i uppdrag att främja utvecklingen av våldsförebyggande arbete. Därför utlyser Länsstyrelsen Skåne utvecklingsmedel för år 2020.

Länsstyrelsen kan bevilja stöd till insatser som syftar till att förebygga våld eller upprepat våld. Med våld menas:

- våld i nära relationer oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller ålder
- mäns våld mot kvinnor, dvs fysiskt, psykiskt och sexuellt våld mot kvinnor och flickor oavsett relation till förövaren
- hedersrelaterat våld och förtryck
- prostitution och människohandel
- kommersialisering och exploatering av kvinnokroppen.

I enlighet med den nationella strategin prioriterar Länsstyrelsen insatser som till att främja utvecklingen av verkningsfulla åtgärder för att förhindra att våld utövas, inklusive återfallsprevention. En utgångspunkt är att våld ska förebyggas med fokus på våldsutövare och maskulinitetsnormer.

- Länsstyrelsen kommer att prioritera utveckling och spridning av universella förebyggande insatser mot mäns våld mot kvinnor, inklusive våld i nära relationer, sexuellt våld, prostitution och människohandel, våld i ungas partnerrelationer och våld i en hederskontext.
- Länsstyrelsen välkomnar särskilt ansökningar från kommuner som har för avsikt att arbeta systematiskt och förvaltningsövergripande utifrån de principer som återfinns i Jämställdhetsmyndighetens handbok för våldsförebyggande arbete, [Inget att vänta på](#).



Med verkningsfulla åtgärder för att förhindra att våld utövas avses bland annat:

- Åtgärder som är kunskapsbaserade och bygger på en forskningsbaserad förändringsteori.
- Åtgärder som genomförs på ett systematiskt och långsiktigt sätt snarare än som punktinsats.
- Åtgärder som har en genusförändrande ansats, det vill säga som utmanar traditionella könsroller.

För en fördjupning om universellt förebyggande arbete mot mäns våld mot kvinnor, se Mucf:s webbplats: <https://www.mucf.se/valdsforebyggande-arbete>

När kan insatserna beviljas stöd?

Utvecklingsmedel för att förebygga mäns våld mot kvinnor går att söka från Länsstyrelsen Skåne fram till och med den 14 april 2020. Länsstyrelsen beviljar bidrag för max ett år.

Vem kan söka bidrag?

Bidrag kan sökas av ideella föreningar eller stiftelser, samt av kommuner andra offentliga aktörer. Bidrag kan inte sökas av företag.

Ideella föreningar

En ideell förening kännetecknas av ett ideellt ändamål eller en ideell verksamhet. Föreningen ska ha ett öppet medlemskap och vara uppbyggd så att alla medlemmar kan påverka verksamheten. Det finns inte någon allmän civilrättslig lagstiftning för ideella föreningar, men i rättspraxis anses att en ideell förening får rättskapacitet då den har antagit stadgar och valt styrelse. Utmärkande för en ideell förening är också just den ”ideella” karaktären. Denna innebär att föreningen antingen har en ideell målsättning eller att den främjar sina medlemmars ekonomiska intressen men utan ekonomisk verksamhet. För att en ideell förening ska kunna beviljas bidrag krävs även att:

- Medlemskap i föreningen är frivilligt.
- Föreningen har en ansvarig styrelse.
- Föreningens verksamhet bedrivs i Sverige.
- Föreningen är självständig och demokratiskt uppbyggd.
- Föreningens huvudsakliga syfte är förenligt med de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle.



- Föreningen respekterar i sin verksamhet demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.

Föreningen har bedrivit verksamhet i Sverige under minst ett år före ansökan om bidrag.

Begreppsdefinitioner:

Föreningen ska vara självständig. Föreningen ska ha antagit egna stadgar och ha en självständig struktur.

Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd. En demokratiskt uppbyggd organisation innebär bland annat att organisationen är medlemsbaserad, det vill säga att den har enskilda medlemmar och att alla medlemmar kan påverka verksamheten, eller att den har medlemsorganisationer som i sin tur är demokratiskt uppbyggda. För att en ideell förening ska anses demokratiskt uppbyggd ska den ledas av en vald styrelse som sköter föreningens angelägenheter för medlemmarnas räkning.

Organisationen ska ha antagit stadgar som är så fullständiga att namnet på föreningen, ändamålet och verksamheten framgår. Dessutom bör stadgarna reglera hur beslut fattas, hur föreningen företräds, hur ansvar kan utkrävas, hur stadgarna kan ändras och vad som krävs för att upplösa föreningen. Detta innebär, bland annat:

- Att företrädare för organisationen agerar respektfullt utifrån demokratiska principer och principen om alla människors lika värde och rättigheter, och inte uttrycker sig på ett sätt som i formell eller faktisk mening nedvärderar eller hetsar mot en eller flera grupper i samhället.
- Att verksamheten bedrivs öppet och på ett sätt som möjliggör delaktighet och inflytande bland alla medlemmar och individer i verksamhetens målgrupp.
- Att den verksamhet som bedrivs inte exkluderar människor grundat på kön, könsuppfattning eller -identitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnicitet eller funktionsnedsättning, om det inte finns godtagbara skäl.
- Att organisationen i sin verksamhet respekterar relevant lagstiftning på området.

Punkten tre utesluter inte att en organisation, om det finns godtagbara skäl för det, kan rikta sin verksamhet till särskilda målgrupper.

För att kunna bedöma huruvida en sökande organisation har en verksamhet som är förenlig med principen om alla människors lika värde tittar länsstyrelsen på



organisationens stadgar, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och ansökan. Utöver dessa dokument kan länsstyrelsen även, vid behov, titta på andra policydokument, texter på organisationens webbplats, etc.

Kommuner, kommunalförbund och myndigheter

Kommuner, kommunalförbund och myndigheter kan söka och beviljas bidrag på samma villkor och för samma typ av verksamhet som organisationer och trossamfund. Kommunala bolag kan endast undantagsvis beviljas bidrag. Den bedrivna verksamheten får dock inte innebära att kommunen eller myndigheten beviljas bidrag för uppgifter som kommunen eller myndigheten enligt lag eller förordning är skyldiga att utföra i alla fall.

Genomförandekapacitet

För att beviljas bidrag ska en organisation även kunna visa att man har vad som brukar kallas för ekonomisk, administrativ och operativ kapacitet att genomföra den verksamhet som man söker bidrag för.

Med **ekonomisk kapacitet** avses att föreningen ska kunna erbjuda utrustning, lokaler, personal etc. som behövs för verksamheten men som föreningen kanske inte beviljas bidrag för av länsstyrelsen.

Med **administrativ kapacitet** avses att man ska ha en förmåga att hantera ekonomin och att man ska kunna redovisa de kostnader man haft. Detta innebär exempelvis att man, om det begärs, ska kunna ta fram en lista som innehåller samtliga kostnader och intäkter i insatsen (separerade från andra intäkter och kostnader som man kan ha haft) där varje enskild kostnad eller intäkt redovisas som en transaktion.

Med **operativ kapacitet** avses att man ska ha förmåga att genomföra aktiviteterna på ett korrekt och effektivt sätt för att uppfylla verksamhetens mål och syften.

Ansökan

Ansökningshandlingar finns på Länsstyrelsens webbplats. Vid frågor om ansökningshandlingarna går det alltid bra att kontakta länsstyrelsen. Till frågorna i ansökan finns en kortfattad vägledning som är menad att vara ett stöd när ni fyller i ansökan. Det är viktigt att ni fyller i samtliga fält i ansökan. Om det saknas uppgifter kan länsstyrelsen komma att kontakta er och be om kompletteringar. En ofullständigt ifylld ansökan kan även leda till att ansökan avslås.



Bilagor som ska bifogas ansökan ideell förening

När ni skickar in ansökan om bidrag till länsstyrelsen ska ett antal dokument bifogas. Ideella föreningar ska bifoga organisationens stadgar, årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte samt bokslut inklusive verksamhetsberättelse. Kommuner och andra offentliga aktörer ska bifoga en budget för egenfinansiering om 50% av den totala projektbudgeten. Kommuner ska också bifoga beslut från aktuell nämnd där ansökan godkänts.

Organisationens stadgar

Till ansökan ska organisationens nu gällande stadgar bifogas. I stadgarna ska föreningens namn samt föreningens ändamål och verksamhet framgå. I stadgarna ska reglerna för firmatecknare framgå. Stadgarna ska vara på svenska.

Årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte

Genom årsmötesprotokollet eller protokollet från ett konstituerande möte kan länsstyrelsen se att föreningen har valt en styrelse samt vem eller vilka som har rätt att teckna föreningens firma. Protokollet ska vara från det senaste årsmötet eller från det senaste konstituerande mötet och det ska vara justerat. Protokollet ska bifogas i sin helhet. En organisation som har sitt årsmöte eller konstituerande möte efter att ansökningstiden till bidraget har gått ut kan begära om att komplettera med protokollet i efterhand.

Verksamhetsberättelse

Genom verksamhetsberättelsen kan länsstyrelsen se att er organisation bedrivit verksamhet under det senaste året, samt vilken typ av verksamhet som bedrivits. Verksamhetsberättelsen ska vara framlagd vid det senaste årsmötet. Om ni vid ansökningstidpunkten ännu inte haft årsmöte eller motsvarande där verksamhetsberättelsen behandlats kan en preliminär verksamhetsberättelse sändas in till länsstyrelsen, alternativt en särskild redovisning över vilken verksamhet som ni genomfört under föregående år.

Ekonomisk berättelse

Genom den ekonomiska berättelsen kan länsstyrelsen se föreningens ekonomiska kapacitet. Den ekonomiska berättelsen ska vara framlagd vid det senaste årsmötet och inkludera resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse. Även andra handlingar än stadgar, årsmötesprotokoll/ protokoll från konstituerande möte och bokslut inklusive verksamhetsberättelse kan efterfrågas av länsstyrelsen i samband med att ni lämnar in er ansökan. Länsstyrelsen kommer i sådant fall att ta kontakt med er och begära in kompletterande handlingar.



Bilagor som ska bifogas ansökan – kommun eller annan myndighet

Budget för egenfinansiering

Kommuner och andra offentliga aktörer kan beviljas bidrag för 50% av den totala budgeten för projektet. I ansökan redogör ni för budgeten för den summa som ansöks om från länsstyrelsen. I bilagan om egenfinansiering som ni bifogar ansökan redogör ni för budgeten för den summa som ni avser att egenfinansiera.

Nämndprotokoll eller motsvarande

Kommuner ska bifoga nämndprotokoll med ansökan som visar att ansökan är förankrad hos aktuell nämnd.

Krav på budget

I ansökningsblanketten finns en budgetmall som ni som sökande ska fylla i. I budgetmallen fyller ni i de kostnader som ni räknar med kommer att ingå i insatsen. Det är viktigt att budgeten är grundligt genomtänkt och genomarbetad. De poster som ingår i budgetmallen är:

Lönekostnader:

Först fyller ni i budgeten under punkten specificerade lönekostnader (nr 18). Här anger ni lönekostnader för eventuella anställda/arvoderade som ska arbeta med insatsen eller verksamheten. Lönekostnaderna avser personal som är avlönad eller arvoderad av er organisation och som lägger ned avlönad arbetstid inom ramen för insatsen eller verksamheten. När ni ansöker om lönekostnader ska ni även ange månadslön inklusive sociala avgifter för den person som avlönas eller arvoderas, samt hur många procent som ni räknar med att personen kommer att lägga ner inom ramen för insatsen. Den totala summan för alla lönekostnader för ni sedan in under ”Lönekostnader” under 18. Budget för ansökta medel.

Aktivitetskostnader:

Här redogör ni för alla kostnader kopplade till projektets aktiviteter. Det kan exempelvis handla om förtäring, trycksaker, material, resekostnader, konsultarvoden eller lokalhyra. Redogör för kostnaderna per aktivitet. Om antal rader inte räcker kan ni lägga till rader i mallen genom att högerklicka på tabellen → infoga → infoga rader.

Övriga kostnader:

Här redogör ni för interna kostnader såsom OH.

Summa kostnader:

Här summerar ni lönekostnader, aktivitetskostnader och övriga kostnader. Observera att denna summa ska överensstämja med summan på första sidan av



ansökningsformuläret 2. Om projektet → Ansökt belopp från Länsstyrelsen Skåne.

Beslut

Beslut meddelas senast 19 juni. Beslutet kan inte överklagas.

Efter beslut

Utbetalning av bidrag

Utbetalningen av bidraget sker givet att organisationen möter följande villkor:

- Om din organisation beviljas bidrag ska ni inkomma med startdatum för projektet då förväntat startdatum kan förändras under ansökningstidens gång. Observera att startdatum för projektet ska vara senast den 1 september.
- Om ni inte har beviljats hela den ansökta summan ska ni även inkomma med en reviderad projektplan inklusive reviderad budget.
- För att bidragen ska betalas ut krävs att organisationen startat ett separat konto. Bifoga utskrift eller skärmavbild på kontot.

Efter dessa inkomna handlingar utbetalas bidraget till det angivna kontot.

Förändring av insatsen eller verksamheten

Det är vanligt att ett projekt förändras under resans gång. Det är en naturlig del av det lärande som sker under arbetet. När ni förändrar projektet, meddela länsstyrelsen.

Större förändringar av den insats eller verksamhet som ni beviljats bidrag för ska godkännas av länsstyrelsen. Er organisation behöver då skicka en skriftlig förfrågan om förändring till länsstyrelsen, som skriver ett skriftligt beslut och skickar tillbaka till er. Godkännande av länsstyrelsen behövs framförallt för större förändringar i insatsens eller verksamhetens karaktär. Smärre förändringar vad gäller budgeten behöver inte godkännas av länsstyrelsen. Förändringar över 10 procent av den totala budgeten ska dock förankras med länsstyrelsen.

Redovisning av hur bidraget använts

Beviljade projekt ska inkomma med en prognos över huruvida projektet går enligt projektplanen senast den 20 december 2020.



Den som har tagit emot utvecklingsmedel statsbidrag för verksamhet för att förebygga mäns våld mot kvinnor ska redovisa för länsstyrelsen hur bidraget har använts. Det görs genom en slutrapport som ska inkomma länsstyrelsen senast den 1 november 2021.

I redovisningen ska ni redogöra för vilken verksamhet som bidraget har använts till, information om vilka som har deltagit i insatsen, samt på vilket sätt verksamheten har bidragit till bidragets syfte. I slutrapportsmallen ställs även ett antal andra frågor som ni förväntas svara på. Den som beviljats bidrag ska i efterhand även vara beredd på att svara på övriga eventuella uppföljningsfrågor som kan komma att ställas. Det kan exempelvis röra sig om svar på enkäter som skickas ut eller olika former av uppföljningssamtal eller -besök. Vid ofullständig redovisning kan utbetalade bidrag komma att återkrävas av länsstyrelsen.

Krav på återbetalning av bidrag

Organisationer som beviljats bidrag kan under vissa villkor bli återbetalningsskyldiga. Bidrag ska betalas tillbaka om:

- Bidraget har lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp.
- Bidraget inte har använts fullt ut, det vill säga det finns pengar över, eller om bidraget inte har använts för den verksamhet som det var avsett för.
- Den som har tagit emot bidraget inte har redovisat hur det har använts.
- Den som har tagit emot bidraget inte har redovisar hur det har använts inom angiven tidsram.
- Den som har tagit emot bidraget inte har följt de villkor om bidrag som framgått av beslutet.
- Länsstyrelsen har rätt att ställa krav på säkerhet i någon form eller att företrädare för verksamheten görs subsidiärt ansvarig för bidragssumman för det fall att arbetet inte utförs enligt anslag

Kontaktinformation

Frida Darj, Utvecklingsledare

010 – 224 12 19

Frida.darj@lansstyrelsen.se

Katarina Tümer, Utvecklingsledare

010-224 16 81

katarina.tumer@lansstyrelsen.se