

Riktlinjer för ansökan om tillstånd för forskningsundersökning enligt KML kap. 2, 8§

Länsstyrelsen i Norrbotten handlägger ansökningar om tillstånd för forskningsundersökningar (enl. 2 kap 8§ KML) på motsvarande sätt som ärenden om uppdragsarkeologi (enl. 11-13 §§ KML). Vid upprättandet av dessa riktlinjer har vi utgått från Riksantikvarieämbetets överinseende över 2 kap. KML: Uppföljning och utvärdering av länsstyrelsernas handläggning av ärenden enligt 2 kap. 8 § andra stycket lagen om kulturminnen m.m. (SFS 1988:950).

Ansökan ska bestå av ifylld blankett med bilagor samt arbetsplanen. Nedan följer riktlinjer för hur blanketten ska fyllas i samt vad en arbetsplan ska innehålla.

Anvisningar till blanketten:

Ansökan

Ansvarig institution för undersökningen

Ansvarig projekt/forskningsledare för undersökningen

Ansvarig fältarbetsledare, namn och institution

Ansvarig för efterarbetet (inkl. fyndhantering, analyser etc), namn och institution

Ansvarig för rapportarbetet, namn och institution

Kontaktperson för undersökningen med telefonnummer, mobiltelefonnummer samt e-postadress

Berörd fornlämning, RAÄ nr och typ, ska anges med sockennamn och ett nummer efter, tex. Nederluleå 330:1, Kyrkstad

Kommun

Fastighetsbeteckning

Fastighetägare, namn och adress

Undersökningsområdet ska anges på en bifogad karta,

Ange koordinater, om dessa är kända. Koordinater ska anges i projektion SWEREF 99 TM.

Ange om tillstånd söks för att använda och medföra metallsökare inom undersökningen.

Ange om ni har informerat fastighetsägaren/ägarna om undersökningen. Det är inget krav men det är önskvärt, då Länsstyrelsen inte avser att fatta beslut om undersökning mot fastighetsägarens vilja. Det är troligen en fördel för undersökningen om Ni som undersökare har den första kontakten med fastighetsägaren/ägarna.



Om forskningsprojektet

Forskningsprojektets namn

Ansvarig, institution samt person för forskningsprojektet

Referensgrupp eller motsvarande, i förekommande fall

Deltagande institutioner

Plan för forskningsprojektet om det är flerårigt, innehållande; start och slutdatum för hela projektet, hålltider i projektet t ex delrapporttider, analysinlämning etc.

Försäkran

Den undersökande institutionen ska intyga att ansvarsförsäkring finns genom att bifoga kopia på gällande ansvarsförsäkring, alternativt hänvisa till årets intresseanmälan.

Försäkran om återställning av fornlämningen och att alla kostnader kopplade till undersökningsprojektet inklusive konservering är täckta.

Tidpunkter

När startade forskningsprojektet samt när det planeras att avslutas.

När undersökningen planeras, start- och slutdatum.

När rapportarbetet ska ske, start- och slutdatum.

Datum för när färdig rapport ska inlämnas till Länsstyrelsen.

Kompetensprofil

Projektets samlade arkeologiska personalresurser och kompetens ska tydligt framgå. Kompetens för projekt/forskningsledarens, undersökningsledarens samt eventuell särskild ansvarig personal under undersökningsledaren/ledarna ska anges. Med kompetens avses akademisk utbildning och meriter samt fälterfarenhet. Alternativt kan sökande hänvisa till intresseanmälan om arkeologiska undersökningar i Norrbotten om sådan har skickats till Länsstyrelsen.

Den rapportansvariges kompetens ska anges.

Ange vilken övrig personal som ska delta i undersökningen.

All åberopad kompetens ska, vid efterfrågan, kunna redovisas och styrkas med intyg/betyg/examensbevis, meritlista.

Den angivne/angivna undersökningsledaren och särskild ansvarig person under undersökningsledaren ska vara de personer som faktiskt deltar aktivt i fält- och planeringsarbetet.

Underskrift

Ansökan ska vara undertecknad med institutionsledaren och/eller ledaren för forskningsprojektet.



Undersökningsplan

I undersökningsplanen ska ni beskriva hur ni har tänkt att genomföra undersökningen i alla olika arbetsmoment. Redogör även för vald dokumentationsteknik och strategi för dokumenterandet. Plan för återställande av grävplatsen ska redovisas så som igenläggning av schakt, hantering av dumphögar mm.

I undersökningsplanen ska det finnas en särredovisning av:

Bakgrund

Beskrivning av berörd fornlämning inkl. utdrag ur fornminnesregistret om sådan finns, RAÄ nr, typ, ev. tidigare utförda dateringar.

Markslag och markanvändning.

Tidigare undersökningar på platsen med hänvisning till rapport.

Syfte, inriktning, ambitionsnivå och målgrupper

Syftet och valda teoretiska frågeställningar för undersökningen ska anges. Ange om och i så fall hur frågeställningarna kan relateras till forskningsöversikten "Arkeologi i Norrbotten".

Undersökningsmetod ska anges och motiveras utifrån redovisade frågeställningar.

Motivera varför den aktuella fornlämningen bör undersökas inom forskningsprojektet.

Fältarbete inkl. en tidplan för återställning

Ange hur arbetet i fält ska organiseras, utföras samt hur och när marken och fornlämningen ska återställas.

Fyndstrategi

I undersökningsplanen ska en fyndstrategi utformas som innehåller en bedömning av förväntat fyndmaterial, beskrivning av metoder för fyndinsamling, selektering och fyndhantering.

Plan för hantering samt konservering av fynd ska ingå i planen. I de fall metallföremål samlas in måste en plan för konservering finnas liksom en rutin för hur fynden hanteras och förvaras fram till konservering. Fynd ska omhändertas enligt riktlinjerna i Riksantikvarieämbetets handbok för uppdragsarkeologi. Det är viktigt att fynden förvaras i en sådan miljö att de skyddas från mekanisk och kemisk nedbrytning. Ange plan för återdeponering av grävmaterial, ex. skärvsten.

Efterarbete

Beskriv vilket efterarbete som planeras och hur det ska utföras.

Ange var och hur primärmaterial förvaras intill fyndfördelning (jmf. med regler för arkiv i Riksantikvarieämbetets publikation *Uppdragsarkeologi*. Underrättelser från RAÄ 1998:1).

Analyser

Ange och motivera vilka analyser som planeras för att besvara frågeställningar eller nå syftet. Redovisa principer för insamling och urval av prover. Redovisa vilka laboratorier forskningsinstitutioner som planeras att anlitas. Redovisa, om det är möjligt, när resultatet förväntas.

Konservering

Uppskattat behov av konservering ska beskrivas. Vem som ska utföra konserveringen ska anges.

Rapportering

En strategi för utformningen av rapporten ska finnas med i undersökningsplanen. Strategin ska innehålla hur ni planerar att lägga upp rapportarbetet i alla delar.

Redovisa även om särskilda kommunikativa insatser planeras, presskonferenser, visning för allmänhet/skolklasser, artiklar etc.

Det ska i undersökningsplanen finnas ett medgivande att staten själv eller genom annan, utan ersättning, får framställa och sprida exemplar av skriftlig rapport.

Är undersökningen en slutundersökning krävs att en slutrapport skrivs enl. RAÄ vägledning till KML i "Vägledning för tillämpning av Kulturminneslagen, Uppdragsarkeologi (2 kap, 10 - 13 §§). Rapportering och dokumentationsmaterial Tillämpning av Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd avseende verkställigheten av 2 kap. 10 - 13 §§ lagen (1988:950) om kulturminnen m.m."

Konsekvenser

Beskriv projektets konsekvenser för fornlämningens vetenskapliga värde och upplevelsevärde. Konsekvenserna för naturmiljön ska också beskrivas.

Gör en bedömning av fornlämningens fortsatta potential för arkeologisk kunskap.

Kostnadsberäkning

Arbetsplanen ska innehålla en kostnadsberäkning som visar att det planerade arbetet samt provtagning, analyser, konservering, rapportering etc är täckta.

Internt uppföljnings- och kvalitetssystem

Er institutions interna kvalitetssäkringssystem för denna undersökning ska bifogas i enlighet med RAÄ:s underrättelser 1998:1 sidan 14-15 och 31-33, d v s hur kommer ni att följa upp undersökningen under fältarbetet och fram till rapportens färdigställande. Vilken uppföljningsblankett använder ni eller vilken rutin följer ni?

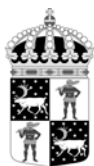
Tidpunkt för intern uppföljning med specifikation för fältarbete och rapportarbete ska anges.

Tidpunkter lämpliga för Länstyrelsens tillsyn ska anges.

Övrig information från Länstyrelsen

Beslut om tillstånd gäller endast enligt KML, 2 kap, 8§. Det befriar inte sökande från skyldigheten att rätta sig efter vad som föreskrivs i andra författningar. Det åligger sökande att ordna så att erforderliga tillstånd finns innan undersökningen påbörjas.

Rapport



Länsstyrelsen
Norrbotten

Datum

Diarienummer

Blanketten ”Redovisning av utförd arkeologisk undersökning” ska skickas till både Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet.

Dokumentationsmaterialet ska efter tiden för rapportskrivningens utgång föreligga i tryckt exemplar enligt anvisningar som finns i dokument *Anvisningar för arkeologiska rapporter i Norrbottens län* på Länsstyrelsens hemsida:

www.lansstyrelsen.se/norrbotten

Länsstyrelsen ska ha en kopia av rapporten för granskning. Efter godkännande ska ett original skickas till Länsstyrelsen och exploatören samt två original och en digital pdf-fil till Riksantikvarieämbetet. Rapporten bör även finnas tillgänglig i pdf-format på er hemsida.

Om endast provtagningar ska utföras kan en förenklad rapportering ske. En förenklad rapportering innebär att Riksantikvarieämbetets formulär: ”Redovisning av utförd arkeologisk undersökning”, fylls i och skickas till Länsstyrelsen inom angiven tid för avrapportering. Till denna blankett tillkommer även kompletterande uppgifter vilka medföljer Länsstyrelsens förfrågningsunderlag. Utöver ifyllt formulär ska denna typ av rapportering innehålla en rapportframsida, kartmaterial, GPS koordinater på provtagningsområdet samt resultat av analys.

Uppföljning

I uppföljningen kan det ingå en utvärdering av undersökningsprojektet, av forskningsprojektet samt en utvärdering av projektet i förhållande till regional och annan kunskapsuppbyggnad.

Ansökan ska skickas till:

Kulturmiljöenheten
Länsstyrelsen i Norrbottens län
971 86 LULEÅ

Eller via e-post till norrbotten@lansstyrelsen.se