

Projektredovisning – statsbidrag inom integration

Del- och slutredovisning

- Del- och slutrapport ska göras på avsedd mall som finns på Länsstyrelsens hemsida under respektive medel, §37, §37a och TIA. Använd mallen för det år som insatsen beviljades.
- Datum för när redovisningarna ska vara Länsstyrelsen till handa finns i ert beslut om beviljade medel. Har insatsen blivit beviljad förlängning ska nytt datum för redovisning framgå av meddelandet om förlängning.
- Redovisningarna ska skickas till orebro@lansstyrelsen.se.

Ifyllnad av mall

- Kontrollera att alla avsnitt i redovisningsmallen är ifyllda innan inlämnande.
- Utgå från beviljad ansökan vid redovisningen. Redovisa hur mål och syfte uppnåtts utifrån hur det beskrivs i ansökan. Även mål som inte uppfyllts ska redovisas tillsammans med en förklaring.
- Under genomförande och metod (aktiviteter i delrapport) ska insatsen övergripande aktiviteter och metod beskrivas. Alla kostnadsslag som finns i budgeten ska finnas med i redovisningen av genomförande och aktiviteter.
- Redovisningen ska innehålla könsuppdelat statistik över insatsen deltagare.

Underskrift

- Redovisningen ska vara undertecknad av behörig person. Detta behöver inte vara behörig firmatecknare som undertecknat ansökan utan kan vara ansvarig projektledare eller chef.



Ekonomi

- Den ekonomiska redovisningen syftar till att dokumentera er resurshantering och ni ansvarar för att redovisningen är korrekt.
- Kostnaderna för insatsen ska vara särredovisade, och utdrag ur huvudboken ska bifogas slutredovisning (gäller endast §37 och §37a).
- Om det särskilt begärs ska den som beviljats medel kunna inkomma med verifikat och andra underlag för redovisningen.
- De kostnader som redovisats i slutrapportens tabell och utdrag från bokföringen skall vara samstämmiga och redovisade kostnader ska kunna utläsas i huvudboken.
- Budgetkolumnen får ej överskrida den summa som beviljat enligt beslut. Endast beviljade medel ska redovisas.
- Kostnaderna ska vara rimliga och överensstämma med aktiviteter som genomförts inom ramen för insatsen så som den beskrivits i ansökan.
- Kostnader som inte upparbetats eller kostnader som inte använts enligt beslutets villkor ska återbetalas.
- Alla kolumner i kostnadsredovisningen ska vara ifyllda.
- Kontrollräkna alla summor.
- Brister i redovisning kan utgöra hinder för att beviljas ytterligare utvecklingsmedel från Länsstyrelsen.