

Integrationsprojekt §37, §37a och TIA kommun - Ekonomisk redovisning av projektet

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ FÖRE START AV PROJEKT

- **Alla kostnader ska ha en tydlig koppling till projektet.**
- **Projektet ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.**
Projektledaren bör kontakta ekonomifunktionen för att lägga upp en **projektkod** för projektet i ekonomisystemet. Kostnader som tillhör projektet bokförs på denna projektkod löpande (fakturer och löner/tidredovisning).
Detta gör att man vid slutredovisning enkelt kan ta ut en rapport ur ekonomisystemet på denna projektkod och få en lista över projektets kostnader, dvs **ett utdrag ur huvudboken**. Detta utdrag ska bifogas slutrapporten och stämma överens med de kostnader som redovisas.
- **Underlag till kostnaderna** ska kunna visas upp om länsstyrelsen begär detta (t.ex. fakturakopior, tidredovisning)
- Viktigt att be leverantörer **specificera kostnader tydligt på fakturan**.
- **Revidering av budget och projektplan måste godkännas av länsstyrelsen.**
Kontakta länsstyrelsen om det sker ändringar i projektet och dess kostnader under projekttiden.
- **Titta igenom delredovisnings- och slutrapportsmallarna** så att ni vet vad som efterfrågas redan från start.

Kostnadslag

Specificera vad som ingår i de olika kostnadsslagen – bifoga eventuellt förtydligande i bilaga.

Lönekostnader

Ange antal personer och lön (inklusive lönebikostnader)

Löner bör vara särredovisade, bokförda med projektkod. Detta underlättar för att vid ta fram de löner/timmar som avser projektet.

Overheadkostnader

I overheadkostnader kan det ingå projektets del av gemensamma kostnader (t.ex. egna lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning, kontorsmaterial, friskvård, personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker, medlemsavgifter för personalen).

Dessa kostnader får motsvara maximalt 15% av de totala lönekostnaderna.

Externa tjänster

Tjänster som köpts in till projektet.

Viktigt att be leverantörer specificera kostnader tydligt på fakturan.

Lokalkostnader

Kostnader för externt hyrda lokaler som faktureras projektet.

Material

Specificera typ av material.

Här får endast ingå kostnader som specifikt tillhör projektet. Här får normalt sett inte ingå kostnader för sådant som kan användas i övriga verksamheten, exempelvis datorer, surfplattor, mobiltelefoner.

Resekostnader

Specificera kostnaderna

Förtäring

Specificera kostnaderna

Information/kommunikation

Kostnader för t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial som tillhör projektet.