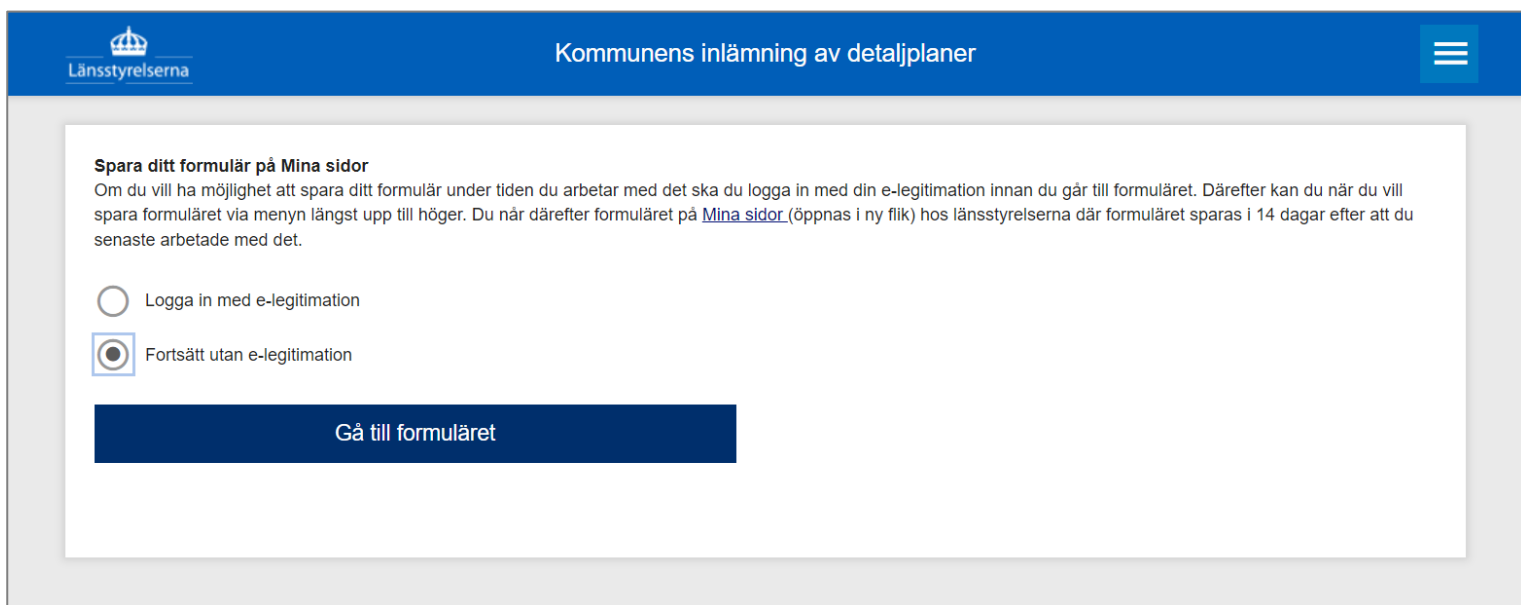


E-tjänst för inlämning av detaljplaner

E-tjänsten för inlämning av detaljplaner ska användas av kommunen för att skicka in detaljplaner till Länsstyrelsen i planstegen fram till att planen får laga kraft, det vill säga samråd, granskning och antagande. E-tjänsten kan även användas för att skicka in begäran om planeringsbesked, samt samråd om planprogram.

[Länk till e-tjänsten](#)

Startsidan i e-tjänsten



The screenshot shows the start page of the e-service for submitting detailed plans. The header is blue and contains the logo for 'Länsstyrelserna' (County Councils) on the left, the title 'Kommunens inlämning av detaljplaner' (Municipality's submission of detailed plans) in the center, and a hamburger menu icon on the right. The main content area is white and contains the following text and form elements:

Spara ditt formulär på Mina sidor
Om du vill ha möjlighet att spara ditt formulär under tiden du arbetar med det ska du logga in med din e-legitimation innan du går till formuläret. Därefter kan du när du vill spara formuläret via menyn längst upp till höger. Du når därefter formuläret på [Mina sidor](#) (öppnas i ny flik) hos länsstyrelserna där formuläret sparas i 14 dagar efter att du senaste arbetade med det.



Logga in med e-legitimation

Fortsätt utan e-legitimation

[Gå till formuläret](#)

- Välj inloggningssätt
- Klicka på Gå till formuläret

Ange steg i detaljplaneprocessen

Kommunens inlämning av detaljplaner

Steg 1 av 7: Ange steg i detaljplaneprocessen

* Ange aktuellt steg i planprocessen

- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Begäran om avgränsningssamråd avseende strategisk miljökonsekvensbeskrivning
- Begäran om samråd avseende detaljplaneförslag
- Begäran om samråd avseende detaljplaneförslag inkl. undersökning
- Begäran om granskning avseende detaljplaneförslag
- Begäran om planeringsbesked
- Meddelande om att detaljplanen har antagits
- Begäran om samråd om planprogram

* Ange detaljplanens namn

✕ Avbryt< BakåtNästa >

- Ange vilket steg planen befinner sig i
- Ange planens namn
- Klicka på nästa

Observera att det finns "Begäran om samråd avseende detaljplan" inklusive undersökning och ett alternativ utan (för de fall undersökningen hanteras i ett separat ärende).

Märk också att nästkommande sidor i e-tjänsten ser olika ut beroende på var i planprocessen detaljplanen befinner sig i, eller om det exempelvis är ett ärende som rör ett planprogram.

Ange uppgifter om inlämnande kommun

Länsstyrelserna Kommunens inlämning av detaljplaner

Steg 2 av 7: Ange uppgifter om inlämnande kommun

Anvisningar

Planhandlingarna ska skickas till Länsstyrelsen i det län som aktuellt planområde ligger i.

* Ange länsstyrelse

-- Välj län --

* Ange kommun

-- Välj kommun --

Kommunens postadress

Postnummer Postort

* E-post till kommunen

* Kommunens ärendenummer

* Ange önskad svarstid

Välj datum

I den här tjänsten önskar Länsstyrelsen få in detaljplanens kartgeometri i form av shape-filer (observera att dvg-filer inte stöds). Om kommunen saknar filerna i detta format markera kryssrytan Kommunen kommer inte att ladda upp kartgeometrier

Kommunen kommer inte att ladda upp kartgeometrier

Formuläret fortsätter på nästa sida →

Forts. Ange uppgifter om inlämnande kommun

Uppgifter kommunens handläggare

* Namn kommunens handläggare

* Handläggarens e-post

* Handläggarens telefonnummer

[X Avbryt](#) [< Bakåt](#) [Nästa >](#)

- Fyll i uppgifter om kommunen
- Ange ett önskat sista svarsdatum
- Fyll i uppgifter om kommunens handläggare
- Klicka på nästa

Observera att fält markerade med stjärna är obligatoriska att fylla i för att kunna gå vidare.

Ange typ av plan och planförfarande

Länstyrelserna Kommunens inlämning av detaljplaner

Steg 3 av 7: Ange typ av plan och planförfarande

Anvisningar

Ange om handlingarna avser en ny detaljplan, en ändring av detaljplan eller upphävande av en befintlig detaljplan. Ange också vilket planförfarande som planen handläggs med.

* Ange typ plan

Ny detaljplan

Ändring av detaljplan

Upphävande av detaljplan

* Ny plan

Standardförfarande

Utökat förfarande

Samordnat förfarande

[X Avbryt](#) [< Bakåt](#) [Nästa >](#)

- Ange typ av plan
- Ange valt förfarande
- Klicka på nästa

Observera att denna sida i e-tjänsten inte är med, om det exempelvis är samråd för ett planprogram som ska skickas in.

Ange uppgifter om planens syfte samt kommunens bedömning

Länsstyrelserna Kommunens inlämning av detaljplaner

Steg 4 av 7: Ange uppgifter om planens syfte samt kommunens bedömning

* Planens syfte

1000 tecken kvar

* Kommunens bedömning om genomförandet kan antas innebära betydande miljöpåverkan

Kan inte antas innebära betydande miljöpåverkan

Kan antas innebära betydande miljöpåverkan

* Kommunens bedömning om översiktsplanen gällande de berörda delarna är aktuell (Motivering ska finnas i handlingarna).

Översiktsplanen är aktuell i av planförslaget berörda delar

Översiktsplanen är inte aktuell i av planförslaget berörda delar

* Kommunens bedömning om detaljplanen överensstämmer med gällande översiktsplan (Motivering ska finnas i handlingarna)

Detaljplanen överensstämmer med gällande översiktsplan

Detaljplanen överensstämmer inte med gällande översiktsplan

* Omfattas detaljplaneförslaget av planprogram

Ja

Nej

- Fyll i planens syfte
- Fyll i de bedömningar kommunen har gjort i ärendet
- Fyll i om det finns planprogram som berör planen
- Klicka på nästa

Karta detaljplan

Steg 5 av 7: Karta detaljplan

Hur anger jag en geometri (punkt, linje eller yta)?



Bifoga shape-fil över planområdet till kartan genom att klicka på ikonen med pennan (Redigera).



Välj därefter ikonen med ett moln med en pil för att ladda upp shape-filen.

Observera, för att gå vidare i tjänsten måste du ladda upp en shape-fil. Alternativt kan du gå tillbaka till steg 2 och markera kryssrutan "Kommunen kommer inte att ladda upp kartgeometrier"

Karta



Avbryt

Bakåt

Nästa

- I steget "Karta detaljplan" kan du ladda upp en shape-fil av planområdet. Detta är inte obligatoriskt, men du behöver ha kryssat i rutan "Kommunen kommer inte att ladda upp kartgeometrier" i steg 2 "Ange steg i detaljplaneprocessen", för att detta steg ska hoppas över.
- Du kan backa till steg 2 och kryssa i rutan om du inte tänker ladda upp en kartgeometri, men har glömt att kryssa i den.
- Ladda upp ett planområde genom att följa instruktioner i rutan
- Klicka på nästa

Dokument som bifogas

Länsstyrelserna Kommunens inlämning av detaljplaner

Steg 5 av 6: Dokument som bifogas

Anvisningar

Bifoga dokument genom att klicka på knappen "Välj fil". Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet -PDF, TIF eller JPG. Varje dokument kan vara maximalt 65 MB.

Filuppladdning

Typ av dokument	Tillåtna filändelser	Tillåtet antal	
* Missiv eller följebrev	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, png	minst: 1 maximalt: 10	Välj fil...
* Plankarta	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, png	minst: 1 maximalt: 10	Välj fil...
* Planbeskrivning	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, png	minst: 1 maximalt: 1	Välj fil...
* Fastighetsförteckning	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, png	minst: 1 maximalt: 1	Välj fil...
Övrigt, undersökningar, utredningar, illustrationer, MKB m.m	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, png	minst: 0 maximalt: 20	Välj fil...

Avbryt Bakåt Nästa >

- Välj de filer du vill lämna in genom att klicka på "Välj fil"-knapparna till höger
- Klicka på nästa

Beroende på vilket skede/typ av ärende du har valt i tidigare steg, efterfrågas olika handlingar.

Till en början är endast pdf, tiff, tif, jpeg, jpg och png tillåtna filformat, men dessa kommer att utökas framöver.

Största tillåtna filstorlek för varje enskilt dokument är 65 MB.

Länsstyrelserna Kommunens inlämning av detaljplaner

Steg 6 av 6: Granska

Ange steg i detaljplaneprocessen

Ange aktuellt steg / planprocessen

- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Begäran om avgränsningssamråd avseende strategisk miljökonsekvensbeskrivning
- Begäran om samråd avseende detaljplaneförslag
- Begäran om samråd avseende detaljplaneförslag inkl. undersökning
- Begäran om granskning avseende detaljplaneförslag
- Begäran om planeringsbesked
- Meddelande om att detaljplanen
- Begäran om samråd om planpro

Ange detaljplanens namn

Ange uppgifter om inlämnande kom

Ange länsstyrelse
Kronobergs län

Ange kommun

Kommunens postadress

Postnummer

Postort

1. Läs igenom och granska
Läs igenom för att avgöra om du vill skicka in. Om du vill ändra något trycker du på knappen **Bakåt** för att gå tillbaka till formuläret.

2. Skicka in
Efter att du har skickat in får du möjlighet att spara/skriva ut en mottagningsbekräftelse.

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

Länsstyrelsen i Kronobergs län
351 86 Växjö

Kontaktuppgifter:
Kungsgatan 8
Telefon: 010-223 70 00
E-post: kronoberg@lansstyrelsen.se

X Avbryt **< Bakåt** **Skicka in >**

- I det sista steget granskar du informationen som du har fyllt i
- Välj därefter att skicka in, backa för att göra ändringar i formuläret eller att avbryta
- Efter inskicket kan du välja att spara en utskrift av sammanfattningen
- Efter att du har skickat in ska du få en bekräftelse att ditt ärende har mottagits av Länsstyrelsen

E-tjänst för meddelande om att detaljplanen har fått laga kraft

E-tjänsten för meddelande om att detaljplanen har fått laga kraft ska användas av kommunen för att skicka in meddelande om laga kraft samt laga kraft-handlingar till Länsstyrelsen.

[Länk till e-tjänsten](#)

Startsidan i e-tjänsten



The screenshot shows the start page of the e-service. At the top, there is a blue header with the Länsstyrelserna logo on the left, the title "Meddelande om att detaljplanen har fått laga kraft" in the center, and a hamburger menu icon on the right. Below the header, the main content area contains the following text: "Spara ditt formulär på Mina sidor. Om du vill ha möjlighet att spara ditt formulär under tiden du arbetar med det ska du logga in med din e-legitimation innan du går till formuläret. Därefter kan du när du vill spara formuläret via menyn längst upp till höger. Du når därefter formuläret på [Mina sidor](#) (öppnas i ny flik) hos länsstyrelserna där formuläret sparas i 14 dagar efter att du senaste arbetade med det." Below this text are two radio button options: "Logga in med e-legitimation" (which is selected) and "Fortsätt utan e-legitimation". At the bottom of the content area is a dark blue button with the text "Gå till formuläret".

- Välj inloggningssätt
- Klicka på Gå till formuläret

Ange länsstyrelse och länsstyrelsens diarienummer


Steg 1 av 4: Ange länsstyrelse och länsstyrelsens diarienummer

Anvisningar

Välj den länsstyrelse som handlägger ärendet.

Ange ärendets diarienummer, t ex 23565-2016. När diarienumret har följande format 404-23565-2016 ska du utelämna de tre första siffrorna 404-23565-2016. På nästa sida kontrollerar du att du valt rätt ärende.

* Ange länsstyrelse

* Ange länsstyrelsens diarienummer 

✕ Avbryt

< Bakåt

Nästa >

- Ange vilken länsstyrelse du vill skicka in till
- Ange länsstyrelsens diarienummer för ärendet i antagandesteget

Diarienumret finns bland annat på beslutet länsstyrelsen har skickat till kommunen i antagandesteget.

- Klicka på nästa

Kontroll samt uppgifter om inlämnande kommun

Länsstyrelserna Meddelande om att detaljplanen har fått laga kraft

Steg 2 av 4: Kontrollera angivet ärende samt ange uppgifter om inlämnande kommun

Anvisningar

Kontrollera att du valt rätt ärende.
Ärenderubriken visar vilket ärende som hör till det valda diarienumret.
Du måste bekräfta att det är rätt ärende innan du kan gå vidare i e-tjänsten.

Du har angivit följande ärende:

Diarienummer 31842-2023	Länsstyrelse Västra Götalands län
-----------------------------------	---

Ärenderubrik
Begäran om yttrande över underlag om behovet av miljöbedömning i detaljplan

* Bekräfta diarienummer

Jag bekräftar att det är rätt ärende

Uppgifter om inlämnande kommun

* Ange kommun

-- Välj kommun --

* E-post till kommunen

* Kommunens ärendenummer för berörd detaljplan

Kommunens postadress

Postnummer Postort

- Bekräfta att rätt ärende har valts
- Fyll i uppgifter om kommunen
- Klicka på nästa

Bifoga dokument

Länsstyrelserna Meddelande om att detaljplanen har fått laga kraft ☰

Steg 3 av 4: Dokument som bifogas

Anvisningar

Bifoga dokument genom att klicka på knappen "Välj fil". Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet -PDF, TIF eller JPG.

* Ange datum för laga kraft

Välj datum

Filuppladdning

Typ av dokument	Tillåtna filändelser	Tillåtet antal	
* Missiv eller följbrev	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 1 maximalt: 1	Välj fil...
* Lagakraftbevis	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 1 maximalt: 1	Välj fil...
* Plankarta	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 1 maximalt: 10	Välj fil...
* Planbeskrivning	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 1 maximalt: 1	Välj fil...
* Fastighetsförteckning	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 1 maximalt: 1	Välj fil...
Eventuell antagen miljökonsekvensbeskrivning	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 0 maximalt: 10	Välj fil...
Överklagan	pdf, tiff, tif, jpeg, jpg	minst: 0 maximalt: 10	Välj fil...

Avbryt **< Bakåt** **Nästa >**

- Välj de filer du vill lämna in genom att klicka på "Välj fil"-knapparna
- Klicka på nästa

I dagsläget är endast pdf, tiff, tif, jpeg och jpg tillåtna filformat. Största tillåtna filstorlek för varje enskilt dokument är 65 MB.

Bifoga dokument

Länsstyrelserna Meddelande om att detaljplanen har fått laga kraft

Steg 4 av 4: Granska

Anvisningar

Ange länsstyrelse och länsstyrelsens diarienummer

Ange länsstyrelse
Västra Götalands län

Ange länsstyrelsens diarienummer
31842-2023

Kontrollera angivet ärende samt ange uppgifter om inlämnande kommun
Du har angivit följande ärende:

Diarienummer
31842-2023

Länsstyrelse
Västra Götalands län

Ärendetitel
Begäran om yttrande över underlag om behovet av miljöbedömning i detaljplan

Bekräfta diarienummer
 Jag bekräftar

Uppgifter om inlämnande kommun

Ange kommun
Essunga

E-post till kommunen

1. Läs igenom och granska
Läs igenom för att avgöra om du vill skicka in. Om du vill ändra något trycker du på knappen **Bakåt** för att gå tillbaka till formuläret.

2. Skicka in
Efter att du har skickat in får du möjlighet att spara/skriva ut en mottagningsbekräftelse.

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
403 40 Göteborg

Kontaktuppgifter:
Södra Hamngatan 3
Telefon: 010-224 40 00
E-post: vastragotaland@lansstyrelsen.se

- I det sista steget granskar du informationen som du har fyllt i
- Välj därefter att skicka in, backa för att göra ändringar i formuläret eller att avbryta
- Efter inskick kan du välja att spara en utskrift av sammanfattningen
- Efter att du har skickat in ska du få en bekräftelse att ditt ärende har mottagits av Länsstyrelsen