

# Länsstyrelsens förslag på dagordning vid samrådsmöte avseende avgränsningssamråd enligt 6 kap. miljöbalken inför ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet

Dagordningen kan även användas vid undersökningssamråd

## Dagordning

Datum och avsatt tid för mötet

1. Välkomna
2. Kort presentationsrunda av närvarande – Alla
3. Beskrivning av tillståndsprocessen – Länsstyrelsen (ca 15 min)
4. Bakgrund och anledningen till detta samråd – Verksamhetsutövaren (ca 15 min)

*Länsstyrelsens kommentarer: För att effektivisera och optimera mötet bör presentationer av sådant som inte utgör sakfrågor hållas kort. Verksamhetsutövaren informerar om att de tar mötesanteckningar. Det är även bra att verksamhetsutövaren informerar om sin tidsplanering.*

5. Verksamhetsutövaren redogör för avgränsningen av verksamheten samt eventuella andra tillstånd eller dispenser som kan komma att krävas för verksamheten.

*Länsstyrelsens kommentarer: Tillståndsmyndigheten prövar även Natura 2000-tillstånd, tillstånd till vattenverksamhet och dispenser kopplande till miljöbalken.*

*I det fall verksamheten kan komma att påverka miljön i ett Natura 2000-område bör samrådsunderlaget innehålla tillräcklig information för att Länsstyrelsen kan bedöma om verksamheten kräver tillstånd enligt 7 kap 28 a § miljöbalken eller ej redan under samrådet. Utgå från bevarandeplanen för Natura 2000-området, miljön i området samt verksamhetens generella miljöpåverkan. Tillståndsplikten aktualiseras redan vid en risk för påverkan på miljön i området. För de fall det krävs tillstånd enligt 7 kap 28 a § krävs alltid att en specifik miljöbedömning tas fram och samrådsunderlaget behöver innehålla tillräckliga uppgifter för avgränsning av denna. Verksamhetsutövaren bör redogöra för vilka utredningar och inventeringar som behöver genomföras för att utreda att riskerna för påverkan på Natura 2000-området. Utreddsfrågan om påverkan på Natura 2000 sent i processen kan det innebära fördröjning av tillståndsprocessen då vissa undersökningar måste genomföras under specifika tidpunkter på under året.*

6. Verksamhetsutövaren redogör för verksamhetens miljöpåverkan, försiktighetsmått och skyddsåtgärder.

*Länsstyrelsens kommentarer: Verksamhetsutövaren beskriver de processer som bedöms vara de mest miljöpåverkande samt vilka skyddsåtgärder som bolaget planerar att vidta. Någon presentation av hela samrådsunderlaget behövs inte då alla parter har tagit del av underlaget innan mötet. Viktiga frågor kan t.ex. vara utsläpp till vatten och luft, reningstekniker, buller, lukt, transporter, resurshushållning, naturvärden, artskydd.*

7. Verksamhetsutövaren redogör för vilka utredningar som är relevanta att genomföra.

*Länsstyrelsens kommentarer: Verksamhetsutövaren presenterar vilka utredningar som planeras (ex. spridningsberäkningar, riskutredningar, bullerberäkningar, luktutredningar och olika naturinventeringar). Genom att presentera avgränsningar, standarder eller modeller som avses användas redan under samrådet minskar risken för att utredningarna behöver göras om. Det är även relevant att lyfta om verksamhetsutövaren har för avsikt att fördjupa vissa utredningar, beroende på resultat från inledande utredningar (ex. artinventering efter fynd under naturinventeringen).*

8. Synpunkter på innehåll i kommande ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen från deltagande.

9. Diskussion om fortsatt samråd och samrådsparter samt annonsering

*Länsstyrelsens kommentarer: Verksamhetsutövaren redovisar vilka övriga samrådsparter som kommer att involveras samt vilka avgränsningar som bolaget gör kring samrådsparterna, t.ex. annons i tidning samt skriftlig information till sakägare, resonemang om vilka som bedöms vara särskilt berörda samt formen för informationen.*

10. Övrigt

11. Rundvisning (sluttid xx:xx)