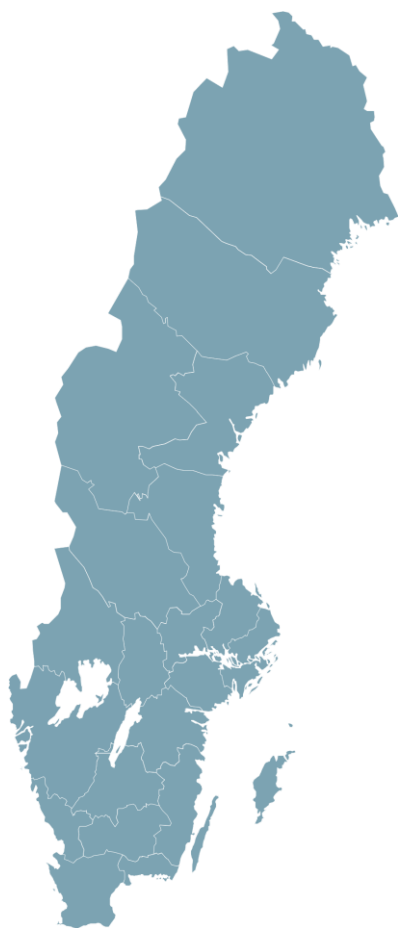


Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet

Information till sökanden



Länsstyrelserna

ATT SÖKA TILLSTÅND

Titel: Att söka tillstånd

Författare: Marika Lundmark, nationell kontaktperson för Länsstyrelsernas
webbsidor om Prövning för miljöfarlig verksamhet

ISBN: 1403-168X

Rapportnummer: 2026:06

Utgivningsår: Januari 2026

Omslagsbild: Sverige med de 21 länen

Förord

Att söka tillstånd för miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken är en omfattande och ibland svåröverskådlig process. Denna information vänder sig till dig som ska ansöka om tillstånd, oavsett var i landet verksamheten bedrivs.

Under 2024–2025 har länsstyrelserna haft ett gemensamt regeringsuppdrag för att göra tillståndsprövningsprocessen mer effektiv, förutsebar och enhetlig, samt för att förenkla för verksamhetsutövare och stärka samarbetet mellan länen.

I december 2025 lanserades en ny omarbetad nationell webbsida om prövning av miljöfarlig verksamhet på alla läns webbplatser (www.lansstyrelsen.se). Webbsidan har blivit mer informativ och det är lättare att följa processens olika steg, både för verksamhetsutövare och allmänheten. Informationen syftar till att förklara hur ett samråd genomförs, vad som bör finnas med i en ansökan, hur processen ser ut efter att ansökan lämnats in samt hur man går tillväga för att överklaga ett beslut.

Det finns även information för dig som redan har en verksamhet men behöver ansöka om dispens, ändrade villkor eller något annat som miljöprövningsdelegationen behöver fatta beslut om.

Tidigare hade flera länsstyrelser egna broschyrer med titeln ”Att söka tillstånd”, vilket gjorde uppdateringar tidskrävande och oenhetliga. Nu har all information samlats på webben, vilket säkerställer en gemensam och aktuell grund i hela landet. Varje län kan fortfarande komplettera med regional information.

Denna version av ”Att söka tillstånd” bygger på webbsidans innehåll och är gemensam för alla län. Texterna har anpassats något för att passa i rapportform, men innehållet är detsamma. Det räcker därför att ta del av antingen pdf-versionen eller webbsidan för att få rätt information.

Januari 2026

Innehåll

PRÖVNING AV MILJÖFARLIG VERKSAMHET	6
Varför kan du behöva ett tillstånd enligt miljöbalken?	6
Vem är prövningsmyndighet?	7
Mark- och miljödomstolen.....	7
Miljöprövningsdelegationen.....	7
TILLSTÅND OCH ÄNDRINGSTILLSTÅND	9
Ska jag söka tillstånd eller ändringstillstånd?	10
Samlad prövning	10
Samråd inför ansökan om tillstånd.....	11
Våra olika roller under samrådsprocessen	11
Så omfattande är samrådsprocessen	11
Så vet du om din verksamhet innebär en betydande miljöpåverkan	12
Du som behöver utreda om verksamheten innebär betydande miljöpåverkan.....	12
Kombinerat samråd.....	15
Ansökningshandlingar för miljöfarlig verksamhet.....	16
Det här ska ingå i ansökan.....	16
Kompletterande vägledning för vissa typer av verksamheter.....	17
Att tänka på när du skriver och förbereder ansökningshandlingarna	18
Så namnger du filerna.....	18
Om uppgifter omfattas av sekretess	18
Skicka in ansökan.....	19
Vad händer efter att du skickat in din ansökan?	19
Eventuell komplettering av ansökan	21
Eventuell muntlig förberedelse.....	21
Tidsplan.....	21
Kungörelse av ansökan	21
Remissinstanser och andra berörda får möjlighet att yttra sig	22
Yttranden kommer in och bemöts	22
Sammanträde.....	22
MPD fattar beslut.....	22
Kungörelse av beslut	22

Laga kraft	23
Olika tidsangivelser i tillstånd.....	23
PRÖVNINGAR AV BEFINTLIG MILJÖFARLIG VERKSAMHET	23
Lämna ekonomisk säkerhet.....	24
Slutliga villkor efter en provotid	24
Ändra eller upphäva villkor i tillstånd	25
Förlängd igångsättningstid.....	26
Förlängd tillståndstid (giltighetsförlängning).....	26
Dispens och alternativvärde för industriutsläppsverksamheter	27
Dispens från begränsningsvärden.....	27
Alternativvärde för begränsningsvärde	28
Upphäva tillstånd	28
ÖVERKLAGA BESLUT FRÅN MILJÖPRÖVNINGSDELEGATIONEN.....	29
Vad händer efter att du överklagat?	29

Bilagor

Bilaga 1	Vägledning för ansökan
Bilaga 2	Vägledning för teknisk beskrivning
Bilaga 3	Vägledning för förenklat underlag
Bilaga 4	Vägledning för miljökonsekvensbeskrivning

Prövning av miljöfarlig verksamhet

Varför kan du behöva ett tillstånd enligt miljöbalken?

Alla verksamheter som omfattas av tillståndsplikt behöver ett tillstånd enligt miljöbalken. I miljöprövningsförordningen står det vilka verksamheter som är tillståndspliktiga enligt 9 kapitlet miljöbalken.

Tillståndsprövning enligt miljöbalken är ett sätt för samhället att få en resursavvägd kontroll över de verksamheter som bedöms vara de som påverkar omgivningen mest. Ett tillstånd ger samtidigt dig som verksamhetsutövare rättskraft. Du har rätt att bedriva verksamhet enligt tillståndet och du vet vilka krav som ställs på verksamheten.

Tillståndet ger även dem som är närmast berörda av verksamheten rättskraft eftersom det blir tydligt vad som gäller för verksamheten.

Det kan finnas olika anledningar till att du behöver ansöka om tillstånd:

- Du ska starta en ny tillståndspliktig verksamhet.
- Du ska utöka eller ändra en befintlig verksamhet med tillstånd.
- Du har en befintlig verksamhet med ett tidsbegränsat tillstånd som är på väg att löpa ut.
- Du ska utöka en befintlig verksamhet med anmälningsplikt så att den blir tillståndspliktig.
- Din befintliga verksamhet blir tillståndspliktig på grund av ändringar i lagstiftningen.
- Du har blivit förelagd av tillsynsmyndigheten att söka tillstånd.
- Du vill ansöka om ett frivilligt tillstånd även om det egentligen inte krävs. Det kan till exempel vara aktuellt för att få den rättskraft som tillståndet innebär.

Vem är prövningsmyndighet?

Mark- och miljödomstolen

Om du söker tillstånd för en miljöfarlig verksamhet klassad som A-verksamhet eller för en tillståndspliktig vattenverksamhet ska du skicka ansökan till Mark- och miljödomstolen (MMD).

MER INFORMATION

Mer information om hur du gör finns på [Sveriges domstolars webbplats](#).

För verksamheter som omfattar vattenverksamhet behöver du redovisa hur åtgärderna påverkar vattenmiljön och hur eventuella konsekvenser hanteras. Mer information hittar du på respektive länsstyrelses webbplats. Sök på "Åtgärder och verksamheter i vatten".

Miljöprövningsdelegationen

Länsstyrelsen tar emot ansökningar om tillstånd för miljöfarlig verksamhet, klassad som B-verksamheter. Exempel på B-verksamheter (B-anläggningar) är avloppsreningsverk, täkter, vindkraftsanläggningar, stora lantbruk och många industrianläggningar. Miljöprövningsdelegationen fattar beslut i ärendena.

Miljöprövningsdelegationen prövar

Miljöprövningsdelegationen (MPD) är en självständig del av Länsstyrelsen. De prövar:

- ansökan om tillstånd och ändringstillstånd för miljöfarlig verksamhet.

De prövar även följande ärenden för befintlig miljöfarlig verksamhet:

- slutliga villkor efter en provotid
- ändring eller upphävande av villkor
- förlängd igångsättningstid
- giltighetsförlängning – förlängd tillståndstid
- upphävande av tillstånd
- dispens eller alternativvärde för industriutsläppsverksamheter
- godkännande av ekonomisk säkerhet.

Det finns 12 MPD:er i Sverige. Varje MPD består av en ordförande som är jurist och en miljöskakkunnig som är naturvetare eller tekniker. Både ordföranden och miljöskakkunniga har förordnanden av regeringen. Förordnandet varar vanligtvis i tre år.

MPD:s ansvar och befogenheter framgår av [förordningen om miljöprövningsdelegationer](#).

Uppdelning av miljöprövningsdelegationerna

Miljöprövningsdelegationer (MPD:er) finns vid tolv länsstyrelser i Sverige. De prövar ärenden inom följande geografiska områden:



- **MPD i Norrbotten** - Norrbotten.
- **MPD i Västerbotten** - Västerbotten.
- **MPD i Västernorrland** - Västernorrland och Jämtland.
- **MPD i Dalarna** - Dalarna och Gävleborg.
- **MPD i Örebro** - Örebro och Värmland.
- **MPD i Uppsala** - Uppsala, Västmanland och Södermanland.
- **MPD i Stockholm** - Stockholm och Gotland.
- **MPD i Västra Götaland** - Västra Götaland.
- **MPD i Östergötland** - Östergötland och Jönköping.
- **MPD i Halland** - Halland.
- **MPD i Kalmar** - Kalmar och Kronoberg.
- **MPD i Skåne** - Skåne och Blekinge.

Hur lång tid tar processen?

Hur lång tid prövningsprocessen tar beror på flera faktorer:

- verksamhetens omfattning och miljöpåverkan
- om ansökan är i behov av komplettering
- om det finns motstående intressen.

Arbetsbelastning och inflöde av ärenden hos MPD spelar också in.

Hur du genomför samrådet, steget innan du lämnar in ansökan, har ofta stor betydelse för den fortsatta prövningsprocessen. Om det finns stora motsättningar och många motstående intressen i området är samrådet extra viktigt. Ett bra genomfört samråd sparar ofta tid senare i processen.

När ansökan är komplett kungörs den och därefter är MPD:s målsättning att fatta beslut inom 180 dagar.

MER INFORMATION

Du kan läsa mer om handläggningstider, både för prövningar hos miljöprövningsdelegationerna och hos mark- och miljödomstolarna. på Naturvårdsverkets webbsida [Handläggningstid för miljötillståndsprövning](#).

En del Länsstyrelser redovisar specifik handläggningstid för den aktuella miljöprövningsdelegationen på sin webbsida.

Tillstånd och ändringstillstånd

Prövningen av tillstånd eller ändringstillstånd för miljöfarlig verksamhet kan delas in i följande delar:

1. Inför ansökan om tillstånd (samråd)
2. Framtagande av ansökningshandlingar
3. Tillståndsprövningen hos Miljöprövningsdelegationen (MPD)
4. Överprövning

En illustration över processen finns i Figur 1 på sidan 20.

Ska jag söka tillstånd eller ändringstillstånd?

Om du har en befintlig verksamhet och det finns ett grundtillstånd för miljöfarlig verksamhet och du som är eller representerar en verksamhetsutövare vill ändra en avgränsad del av verksamheten kan du välja att ansöka om ett ändringstillstånd.

I vissa fall kan det vara olämpligt med ett ändringstillstånd och du behöver istället ansöka om ett nytt tillstånd för hela verksamheten. Det kan vara aktuellt om till exempel:

- grundtillståndet är gammalt och delvis inaktuellt
- verksamhetens ska ändras i betydande omfattning
- miljöeffekterna som ändringen ger upphov till är omfattande.

I ansökan ska du motivera varför du anser att tillståndet ska begränsas till att enbart avse ändringen av verksamheten.

Om du ansöker om ett ändringstillstånd begränsar du ansökan till att endast handla om själva ändringen. Du behöver inte göra en lokaliseringsutredning.

En prövning om ändringstillstånd behöver inte innebära en lättnad i utredningskrav.

Tänk på att en ändring av verksamheten kan göra det nödvändigt att ändra villkor i grundtillståndet för de delar av verksamheten som inte omfattas av ändringen men som har ett samband med ändringen.

Innan du kan ansöka om ändringstillstånd eller tillstånd ska du ha genomfört ett samråd, se mer om det nedan.

Samlad prövning

Om du utöver tillstånd eller ändringstillstånd för miljöfarlig verksamhet behöver andra typer av tillstånd eller dispenser kan MPD göra en samlad prövning (även kallad sambandsprövning). Förutsättningarna är att ärendet har samband med din ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet och det är samma sökande.

MER INFORMATION

Läs mer på sidan 6-7 i Bilaga 1 om vilka andra tillstånd och dispenser du kan söka i samband med att du söker tillstånd eller ändringstillstånd.

Samråd inför ansökan om tillstånd

Innan din verksamhet kan ansöka om tillstånd eller ändringstillstånd för en miljöfarlig verksamhet behöver du genomföra samråd. Samrådets syfte är att samla in kunskap, utreda eventuella hinder för tillståndet och ge berörda möjlighet att komma med synpunkter. Samråd för både A- och B-verksamheter genomförs med länsstyrelsen i det län där er verksamhet är planerad.

Samråd gör det möjligt att:

- upptäcka hinder och frågor från till exempel närboende i god tid
- överväga alternativa lösningar och lokaliseringar
- ta hänsyn till olika intressen.

Samråd gör också att framtida motsättningar kan undvikas, eftersom närboende, kommunen och andra berörda får information och möjlighet att ställa frågor och komma med synpunkter i ett tidigt skede.

Våra olika roller under samrådsprocessen

Det är du som driver verksamheten som ansvarar för samrådet och ska se till att de genomförs på det sätt som lagen kräver.

Länsstyrelsens roll i samrådet är att vi i dialog med dig verkar för att miljökonsekvensbeskrivningen eller det förenklade underlaget får rätt omfattning och detaljeringsgrad. Vi hjälper dig också att avgränsa vilka frågor som behöver belysas närmare.

Så omfattande är samrådsprocessen

Samrådets omfattning beror på om den planerade verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. En betydande miljöpåverkan innebär att en verksamhet kan få stora effekter på människor eller miljö.

- **Om verksamheten innebär en betydande miljöpåverkan** behövs en mer omfattande samrådsprocess, ett så kallat *avgränsningssamråd*.
- **Om verksamheten inte innebär betydande miljöpåverkan** räcker det att du som verksamhetsutövare genomför ett *undersökningssamråd*.

Om du är osäker på om din verksamhet kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte kan du välja att genomföra ett samråd som uppfyller kraven för båda typerna av samråd. Det kallas *kombinerat samråd*, mer om det på sidan 15.

Så vet du om din verksamhet innebär en betydande miljöpåverkan

Du vet om verksamheten antas medföra en betydande miljöpåverkan enligt lagstiftningen om du:

- planerar för en verksamhet som per automatik kan antas medföra betydande miljöpåverkan. En fullständig lista över verksamheter som automatiskt antas medföra betydande miljöpåverkan hittar du i paragraf 6 i [miljöbedömningsförordningen](#).
- själv gjort bedömningen att den planerade verksamheten innebär betydande miljöpåverkan.
- fått ett beslut från Länsstyrelsen om att den planerade verksamheten antas innebära betydande miljöpåverkan.
- fått ett föreläggande från tillsynsmyndigheten att ansöka om tillstånd.

DU SOM REDAN VET ATT VERKSAMHETEN INNEBÄR BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

Om du redan vet att din verksamhet antas medföra en betydande miljöpåverkan kan du börja planera för samrådsprocessen för verksamheter med betydande miljöpåverkan. Till din hjälp finns vår nationella guide som beskriver processen steg för steg:

[Guide för processen för samråd för verksamheter med betydande miljöpåverkan](#)

Guiden finns enbart digitalt.

Du som behöver utreda om verksamheten innebär betydande miljöpåverkan

Om du ännu inte vet om din planerade verksamhet kan antas innebära en betydande miljöpåverkan behöver du ta reda på det. Det gör du genom att genomföra undersökningssamråd. Det innebär att du som verksamhetsutövare tar fram ett samrådsunderlag, samråder med berörda och lämnar in en samrådsredogörelse till Länsstyrelsen. Därefter fattar Länsstyrelsen beslut om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller ej.

Här beskriver vi stegen genom processen för undersökningssamråd.

Steg 1: Ta fram samrådsunderlag

Inför samrådet ska du ta fram ett samrådsunderlag. Syftet med samrådsunderlaget är att alla berörda ska bli insatta i vad det är din verksamhet vill göra och hur det påverkar omgivningen. Underlaget ska vara

så tydligt och detaljerat att Länsstyrelsen kan ta ställning och fatta beslut om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.

Tänk på att anpassa språket i underlaget så att alla kan ta del av det, både myndigheter och allmänhet. Olika bakgrundskunskap och behov av information gör att underlaget kan behöva både översiktliga och mer fördjupande delar.

Vid ett undersökningssamråd ska underlaget beskriva:

- verksamhetens omfattning, utformning och lokalisering
- vad som finns på och runt platsen och hur känslig miljön är i området
- möjliga miljöeffekter vid normal drift, till exempel transporter, buller, utsläpp och avfall
- möjliga miljöeffekter vid olyckor, till exempel brand eller oavsiktliga utsläpp
- planerade skyddsåtgärder för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter
- din egen bedömning av om verksamheten innebär betydande miljöpåverkan eller inte (motivera ställningstagandet).

Steg 2: Skicka in samrådsunderlaget

Skicka samrådsunderlaget till Länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och andra berörda. I vissa fall är det Länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Till Länsstyrelsen skickar du underlaget via vår e-tjänst. Då får vi också kännedom om att du önskar genomföra ett undersökningssamråd.

[Lämna in skriftligt samrådsunderlag för miljöfarlig verksamhet](#)

Steg 3: Genomför samråd med berörda (samrådskretsen)

Vid ett undersökningssamråd ska din verksamhet samråda med Länsstyrelsen, kommunens miljönämnd och enskilda som kan bli särskilt berörda. Det kan till exempel vara grannar, skolor, förskolor, affärer, industrier eller andra verksamheter i närheten. Tänk även på att de som kan bli berörda av till exempel transporter till och från verksamheten ska ingå i samrådskretsen.

Det är du som verksamhetsutövare som i dialog med Länsstyrelsen avgör vilka som är viktiga att samråda med. Det kan du bland annat göra utifrån vilken typ av störningar som kan uppstå och hur de påverkar omgivningen.

Att tänka på under samrådsmötet med myndigheterna

Det är du som verksamhetsutövare som håller ihop samrådsmötet. För att det ska bli ett så bra samrådsmöte som möjligt rekommenderar vi att du:

- håller presentationen av underlaget kortfattat, utgå från att myndigheterna har gått genom samrådsunderlaget inför mötet.
- fokuserar på knäckfrågorna och säkerställer att ni alla delar bilden om vad som är de väsentliga miljöeffekterna.
- redogör för eventuell följdverksamhet som till exempel transporter.
- redogör för om verksamheten även innebär vattenverksamhet eller berör områden som omfattar strandskydd, biotopskydd, artskydd eller Natura 2000.
- redogör för om verksamheten utgör så kallad Sevesoverksamhet och i så fall på vilken kravnivå.
- redovisar en tänkt tidsplan för att genomföra det du söker tillstånd för.
- tar mötesanteckningar.

Förutom att lämna synpunkter kommer Länsstyrelsen under mötet att redogöra för hur samrådsprocessen går till och vilka steg som väntar efter samråden i tillståndsprocessen.

Steg 4: Skicka in samrådsredogörelse

Efter samrådet ska du skriva en samrådsredogörelse. För att Länsstyrelsen ska kunna fatta ett välgrundat beslut om verksamheten innebär en betydande miljöpåverkan eller inte, är det viktigt att din redogörelse är tydlig och innehåller följande information:

- Vilka som bjudits in till samrådet, hur de fick inbjudan, vilken information de fick och hur du har avgränsat samrådsretsen.
- Underlag som anteckningar från möten, informationsblad, kopior av tidningsannonser eller liknande material.
- Vilka synpunkter som har kommit in från Länsstyrelsen, kommunen och enskilda. Redogör för eventuella åsikter angående om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte. Samt om synpunkterna lett till att du ändrat något i verksamhetens ursprungliga plan.
- Information om du har ändrat din bedömning av om verksamheten medför betydande miljöpåverkan jämfört med vad som stod i samrådsunderlaget. Samt varför du ändrat bedömningen (till exempel beroende på ny kunskap om miljöförhållanden eller miljöeffekter som framkommit under samrådet).

Steg 5: Länsstyrelsen meddelar dig om beslut

När vi har fått din samrådsredogörelse bedömer Länsstyrelsen om din planerade verksamhet kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. I beslutet redovisar vi de omständigheter som talar för eller emot att verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen fattar beslut inom 60 dagar efter att du skickat in redogörelsen.

- **Om beslutet visar att din planerade verksamhet kan antas medföra en betydande miljöpåverkan** behövs ett mer omfattande samråd, ett så kallat avgränsningssamråd. Se vår nationella guide för samråd med betydande miljöpåverkan i den blå rutan på sid 12 ovan.
- **Om beslutet visar att din planerade verksamhet inte bedöms medföra en betydande miljöpåverkan** ska du ta fram ett förenklat underlag som beskriver de väsentligaste miljöeffekterna som du bifogar ansökan. Se Bilaga 3 för *Vägledning om förenklat underlag*.

MER INFORMATION

Du kan ta del av de beslut Länsstyrelsen fattar om verksamheter kan antas innebära betydande miljöpåverkan eller inte på vår webbplats. Sök på "Beslut om betydande miljöpåverkan".

Kombinerat samråd

Om ett kombinerat samråd är aktuellt för din verksamhet behöver du tänka på att samrådsunderlaget ska innehålla uppgifter så att länsstyrelsen kan ta ställning både till:

- om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte och
- vilken omfattning och detaljeringsgrad miljökonsekvensbeskrivningen bör ha.

Ansökningshandlingar för miljöfarlig verksamhet

När du ska ansöka om tillstånd för miljöfarlig verksamhet behöver du förbereda en ansökan som består av flera olika delar. Här får du en översikt över vad varje del ska innehålla, fördjupande vägledningar och praktiska tips för att skriva och förbereda ansökan inför att den skickas in.

Det här ska ingå i ansökan

En fullständig ansökan består av:

- ansökan med bilagor
- teknisk beskrivning (TB) med bilagor
- miljökonsekvensbeskrivning (MKB) med bilagor eller förenklat underlag med bilagor
- samrådsredogörelse med bilagor.

För vissa verksamheter behövs även:

- BAT-slutsatser och statusrapport (för industriutsläppsverksamheter)
- handlingsprogram eller säkerhetsrapport (för Sevesoverksamheter).

Detaljerad information om vad som ingår i de olika delarna i ansökan hittar du i våra vägledningsdokument i Bilaga 1 till Bilaga 4.

Vägledning för ansökan

I ansökan beskriver du bland annat vad du söker tillstånd för, dina yrkanden och åtaganden och förslag på villkor för verksamheten. I ansökan anger du också administrativ information.

Du kan läsa mer i [Bilaga 1, Vägledning för ansökan](#).

Vägledning för teknisk beskrivning

Den tekniska beskrivningen (TB) visar hur en befintlig verksamheten ser ut i dag och vilka förändringar som planeras. Om du ansöker om tillstånd för en ny verksamhet beskriver du planerna för den. I den tekniska beskrivningen ingår till exempel produktionsprocesser, produktionsmängder, arbetstider, ritningar och situationsplaner, utsläppskällor och reningsutrustning, användning av energi och kemikalier, avfallshantering, transporter och hur verksamheten ska kontrolleras.

Du kan läsa mer i [Bilaga 2, Vägledning för teknisk beskrivning](#).

Vägledning för miljökonsekvensbeskrivning eller förenklat underlag

Beroende på om er verksamhet antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte ska ni upprätta ett förenklat underlag eller genomföra en specifik miljöbedömning och upprätta en miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

- Ej betydande miljöpåverkan – förenklat underlag. Du kan läsa mer i Bilaga 3, *Vägledning för förenklat underlag*.
- Betydande miljöpåverkan – specifik miljöbedömning inklusive en miljökonsekvensbeskrivning. Du kan läsa mer i Bilaga 4, *Vägledning för miljökonsekvensbeskrivning*.

Vägledning för samrådsredogörelse

I en samrådsredogörelse redogör du för genomförda samråd och inkomna synpunkter. Samrådsredogörelsen ska bifogas till ansökan oavsett om du tidigare i processen har skickat in den till Länsstyrelsen. Du kan läsa mer om samrådsredogörelsen på sidan 14 ovan.

Kompletterande vägledningar för vissa typer av verksamheter

Industriutsläppsverksamheter (IED)

För industriutsläppsverksamheter behöver du utreda om en statusrapport ska upprättas. En sådan rapport ska visa vilka föroreningar som finns i mark och grundvatten. Utöver statusrapporten behöver du också redovisa hur gällande BAT-slutsatser uppfylls, gärna i tabellform.

Du vet om din verksamhet räknas som en industriutsläppsverksamhet om den finns listad i [industriutsläppsförordningen](#).

MER INFORMATION

Mer information om **statusrapporten** finns på sidan 10 i Bilaga 1, *Vägledning för ansökan*. Du kan också ta hjälp av [Naturvårdsverkets vägledning för hur du utreder om en statusrapport behövs och vad den ska innehålla](#).

För vägledning om redovisning av **BAT-slutsatser**, se sidan 10-11 i [Bilaga 1, Vägledning för ansökan](#).

Även Naturvårdsverket har mycket information om [Industriutsläppsdirektivet \(IED\)](#).

En del länsstyrelser har ytterligare information om tips på innehåll i ansökningshandlingar för specifika branscher på sin webbsida under avsnittet om "*Ansökningshandlingar för miljöfarlig verksamhet*".

Sevesoverksamheter

Verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen behöver beskriva hanteringen av farliga ämnen. Beroende på kravnivån behöver du bifoga ett handlingsprogram eller en säkerhetsrapport.

MER INFORMATION

Mer information om vilka uppgifter som ska redovisas för Sevesoverksamheter finns på sidan 11 i [Bilaga 1, Vägledning för ansökan](#).

Mer information om Seveso finns även på [Myndigheten för civilt försvars hemsida](#).

Det finns även ett särskilt avsnitt om Seveso på respektive länsstyrelses webbplats. Sök på "Sevesoverksamhet".

Att tänka på när du skriver och förbereder ansökningshandlingarna

Tydliga och strukturerade ansökningshandlingar gör att vi snabbare kan gå igenom din ansökan. För att din ansökan med tillhörande bilagor ska bli tydlig och enkel att ta ställning till är det bra att tänka på att:

- skriva kort och tydligt
- undvika att upprepa samma information i flera dokument
- använda samma begrepp genom hela ansökan. Skriv till exempel inte sedimentationsanläggning på ett ställe och reningsanläggning på ett annat om ni menar samma sak.

Så namnger du filerna

Dela upp handlingarna i separata filer. Använd tydliga filnamn med logisk numrering, till exempel:

- Bilaga A. Miljökonsekvensbeskrivning
 - Bilaga A1. Naturinventering
- Bilaga B. Teknisk beskrivning
 - Bilaga B1 Dagvattenutredning

Vid kompletteringar namnge dokumenten enligt följande:

- Komplettering Ansökan
- Komplettering Bullerutredning

Om uppgifter omfattas av sekretess

Tänk också på att uppgifter som är känsliga och som du bedömer omfattas av sekretess ska skickas in som separata dokument. Ange gärna vad i handlingarna du anser omfattas av sekretess utifrån offentlighets- och sekretesslagen.

Skicka in ansökan

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna skicka din ansökan digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet](#)

Om du behöver skicka stora handlingar

Om du har handlingar som är större än 25 megabyte, kommer du behöva skicka in dem via tjänsten Filskick. Skicka e-post till aktuell länsstyrelse och be att få en inbjudan.

Uppgifter om adressuppgifter för att eventuellt skicka in fysiska pärmar med pappersformat av ansökningshandlingarna hittar du på respektive Länsstyrelsens webbplats. Sök på "Ansökningshandling för miljöfarlig verksamhet". Där framgår även hur många exemplar respektive miljöprövningsdelegation vill ha.

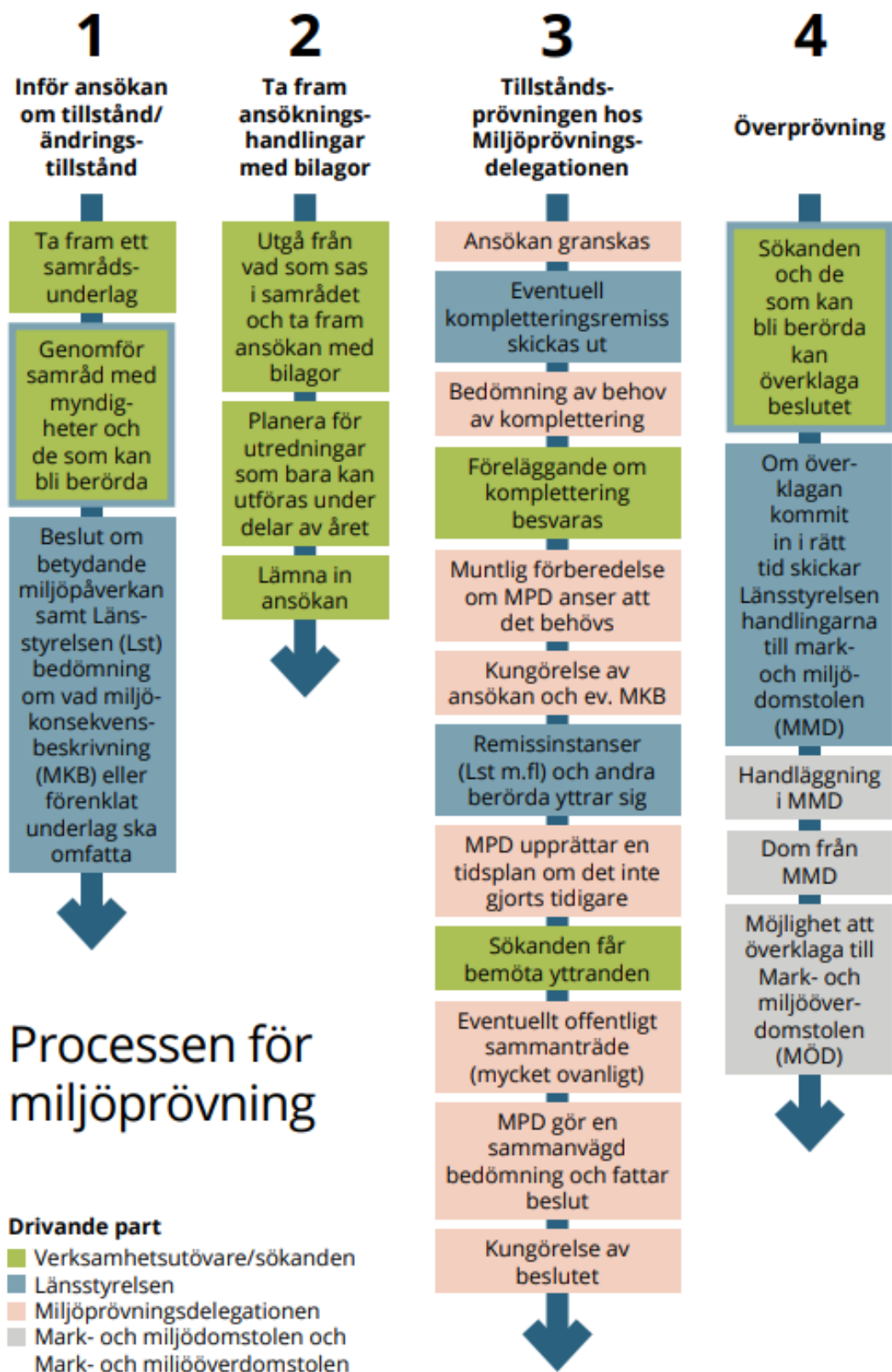
Vad händer efter att du skickat in din ansökan?

När du har skickat in en ansökan för tillstånd eller ändringstillstånd för miljöfarlig verksamhet kommer MPD pröva den.

MER INFORMATION

Det går att bevaka ärendet i [länsstyrelsens diarium](#).

Processen innan MPD fattar ett beslut om verksamheten får ett tillstånd eller inte består av flera steg. Oftast följer processen ordningen på rubrikerna på sidan 21-22 nedan samt i steg tre i Figur 1. Men det finns undantag och stegen kan också komma i en annan ordning.



Figur 1 Illustration över ansökningsprocessen för ett tillstånd eller ändringstillstånd för miljöfarlig verksamhet

Eventuell komplettering av ansökan

När ansökan kommit in gör MPD en bedömning av om den är komplett eller om du behöver komplettera den. Då får du oftast ett föreläggande om komplettering. Ofta sker bedömningen efter en remissomgång till berörda myndigheter.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna skicka din komplettering digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Lämna komplettering eller yttrande i ärende](#)

Eventuell muntlig förberedelse

MPD har möjlighet att kalla till muntlig förberedelse i ett ärende om de anser att det underlättar den fortsatta handläggningen och behövs för att rätta ut frågetecken. MPD bedömer vilka som ska kallas. Det kan variera utifrån vilka frågor som ska behandlas. En muntlig förberedelse kan även hållas senare i processen om MPD anser att det behövs.

Tidsplan

MPD ska upprätta en tidsplan för hur handläggningen av en ansökan kommer att fortskrida. Av tidsplanen framgår hållpunkter när de olika stegen i tillståndsprocessen förväntas ske och när du kan förvänta dig att få beslutet. Tidsplanen ger alla berörda en bättre möjlighet att planera sitt arbete i ärendet och bidrar till en mer effektiv handläggning.

MPD skickar ut tidsplanen senast i anslutning till kungörelsen av ärendet. Om en part eller remissinstans bedömer att tidsplanen inte kan hållas, ska de genast anmäla det till MPD. Om MPD bedömer att tidsplanen inte kan hållas, ska de underrätta parter och remissinstanser om detta.

Kungörelse av ansökan

När MPD bedömer att ansökan kan tas upp till prövning kungör (publicerar) de den i lokaltidningar. Informationen finns även tillgänglig på Länsstyrelsens webbsida. Allmänheten och andra berörda samt remissinstanser får då möjlighet att yttra sig över ansökan. En ansökan som innehåller en miljökonsekvensbeskrivning ska kungöras i minst 30 dagar. För övriga ärenden är kungörelsetiden oftast något kortare men det varierar från fall till fall.

Du som ansöker betalar i de allra flesta fall för kungörelseannonsen. Därför behöver du alltid ange en faktureringsadress i ansökan.

Remissinstanser och andra berörda får möjlighet att yttra sig

När MPD bedömt att ärendet är komplett och kan kungöras skickar MPD handlingarna till remissinstanser och andra berörda för att de ska få yttra sig. MPD remitterar alltid ansökan till kommunens miljönämnd eller motsvarande och till länsstyrelsen. Beroende på ärendets karaktär och omfattning kan flera remissinstanser förekomma.

Den som har synpunkter får möjlighet att yttra sig skriftligt till MPD inom den tid som står i kungörelsen eller i remissen, vanligtvis tre till fem veckor. Det framgår av kungörelsen var privatpersoner och andra kan ta del av handlingarna.

Yttranden kommer in och bemöts

Yttranden från berörda myndigheter och övriga ska ha kommit in till MPD inom den tid som står i kungörelsen eller angivits i remissen, vanligtvis inom tre till fem veckor. MPD skickar de synpunkter som kommit in till dig som ansökt. Du får då möjlighet att bemöta vad som framförts.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna lämna ditt bemötande digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Lämna komplettering eller yttrande i ärende](#)

I vissa fall kan det finnas behov att skicka sökandens bemötande till myndigheterna och övriga berörda igen.

Sammanträde

I undantagsfall kan MPD hålla ett offentligt sammanträde i ärendet. MPD kungör då i lokaltidningar tid och plats för sammanträdet och delger berörda. Vid sammanträdet finns möjlighet för den som anser sig vara berörd att muntligt framföra sina synpunkter på ansökan till MPD.

MPD fattar beslut

När perioden för yttranden och bemötanden är avklarad kommer MPD att fatta ett beslut. Samtidigt beslutar MPD om miljökonsekvensbeskrivningen (MKB) uppfyller kraven enligt kapitel 6 i miljöbalken. För förenklat underlag krävs inget sådant särskilt beslut.

Kungörelse av beslut

När beslutet är fattat kommer MPD att delge beslutet till särskilt berörda och kungöra det. Beslutet kungörs genom att det publiceras i lokalpressen och på Länsstyrelsens webbsida. Det är du som ansökt som i de allra flesta fall betalar för kungörelseannonserna.

Laga kraft

Huvudregeln är att ett beslut om tillstånd inte får börja nyttjas förrän beslutet fått laga kraft. Om beslutet inte överklagas infaller laga kraft på sista överklagadedagen, vilket i praktiken blir dagen efter.

Om du som söker tillstånd har ansökt om och beviljats ett verkställighetsförordnande gäller beslutet omedelbart och kan utnyttjas även om någon överklagar beslutet. Men det finns alltid en risk beslutet ändras av en högre instans.

Olika tidsangivelser i tillstånd

I ett beslut om tillstånd kan det finnas flera olika tidsangivelser (Figur 2)



Figur 2 Tidsangivelser som kan förekomma i ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet.

Prövningar av befintlig miljöfarlig verksamhet

Om du vill ändra en avgränsad del av en befintlig verksamhet kan du välja att ansöka om ett ändringstillstånd se sidan 10 ovan.

Om du har en befintlig miljöfarlig verksamhet och behöver ansöka om till exempel dispens, ändrade villkor eller om att upphäva tillstånd lämnar du in din ansökan till MPD.

I de allra flesta fall kommer prövningsprocessen som inte rör tillstånd eller ändringstillstånd att gå till så här:

1. MPD granskar din ansökan och begär komplettering om något saknas.

2. MPD skickar ansökan på remiss till berörda och vid behov kan de även kungöra den i lokaltidningar.
3. Du får möjlighet att bemöta inkomna synpunkter.
4. MPD fattar beslut i ärendet.

För godkännande av en ekonomisk säkerhet är gången lite annorlunda vilket beskrivs i avsnittet nedan.

Lämna ekonomisk säkerhet

Har du krav i ditt tillstånd på att lämna en ekonomisk säkerhet innan du får starta en miljöfarlig verksamhet? Då ska MPD godkänna den.

För att MPD ska godkänna en säkerhet ska säkerheten vara tillräcklig för sitt ändamål. Det vill säga att den ska vara tillräckligt stor, finnas tillgänglig vid behov och även vara hållbar över tid.

I princip går det att använda alla typer av säkerheter som förekommer på marknaden men säkerheten får inte ha villkor som gör den svår att utnyttja om det behövs. Den vanligaste och enklaste formen av säkerhet är bankgarantier.

I de flesta fall bör säkerheten vara giltig åtminstone två år efter att tillståndet eventuellt löpt ut. Om du har ansökt om giltighetsförlängning behöver du oftast lämna en ny säkerhet för att den ska gälla under giltighetsförlängningen plus två år.

MPD gör alltid en individuell prövning av den ekonomiska säkerheten.

När du lämnar en ekonomisk säkerhet ska det vara tydligt vilket tillstånd säkerheten hör till. Uppge tillståndsbeslutets diarienummer och datum för beslut.

Bifoga utdrag ur bolagsregistret och eventuellt fullmakt för att visa att de som har undertecknat säkerheten har rätt att göra det.

När du har lämnat en ekonomisk säkerhet kommer den prövas av MPD. I de allra flesta fall kommer processen gå till så här:

1. MPD granskar din ansökan och begär komplettering om något saknas.
2. MPD fattar beslut i ärendet.

Slutliga villkor efter en prövotid

Om du har ansökt om tillstånd för miljöfarlig verksamhet kan det i beslutet finnas krav på att utreda en fråga under en prövotid. När du är klar med utredningen ska du lämna in din prövotidsutredning (även kallad prövotidsredovisning) samt förslag till slutliga villkor till MPD.

En provotid används till att undersöka en fråga som inte gick att avgöra slutligt vid tidpunkten för tillståndsprövningen. I beslutet står det när du ska lämna in utredningen. Det är viktigt att du kommer igång med utredningarna direkt när du får tillståndet så du kan leverera i tid. Om du inte har möjlighet att börja utredningen direkt bör du göra en plan, till exempel var du ska mäta under provotiden för att du ska kunna föreslå slutliga villkor för verksamheten. I många fall ska du genomföra utredningar i samråd med tillsynsmyndigheten.

Följande punkter är särskilt viktiga att tänka på när du redovisar verksamhetens provotidsutredning:

- Ge en kort historik till varför det behövdes en provotid.
- Stäm av att verksamheten har genomfört alla de utredningar som krävs enligt utredningsuppdragen i tillståndet och att de finns redovisade.
- Redovisa alla mätningar och analyser som har gjorts med var, när och hur de gjorts. Utredningarna som verksamheten gjort ska kunna besvara de frågetecken som fanns när tillståndet gavs.
- Redogör även för eventuella svårigheter som uppkommit under provotiden. Till exempel om det inte har varit möjligt att genomföra mätningar på avsett sätt och i så fall varför, och så vidare.
- Formulera förslag till slutliga villkor.

Lämpliga bilagor kan förutom själva utredningen vara analysresultat, mät rapporter, ritningar, med mera.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna skicka din provotidsredovisning digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Lämna in provotidsredovisning](#)

Ändra eller upphäva villkor i tillstånd

Du kan ansöka om att ändra eller upphäva ett villkor i ditt tillstånd för miljöfarlig verksamhet.

MPD kan besluta om ändring eller upphävande av ett eller flera villkor om du kan bevisa att något eller några av följande kriterier uppfylls:

- Det är uppenbart att villkoret inte längre behövs.
- Det är uppenbart att villkoret är strängare än nödvändigt.
- Det finns omständigheter som man inte förutsåg när verksamheten fick tillståndet.

Om du åberopar oförutsedda omständigheter ska de ha uppkommit efter tillståndsbeslutet. I allmänhet måste det handla om sådant som du som verksamhetsutövare inte har kunnat påverka.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna skicka din ansökan om att ändra eller upphäva villkor digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Ansök om att ändra eller upphäva villkor för miljöfarlig verksamhet](#)

Förlängd igångsättningstid

Tillstånd för miljöfarlig verksamhet innehåller ofta en tidsgräns för när verksamheten måste vara igång. Om du inte hinner komma i gång i tid, riskerar hela eller delar av tillståndet att förfalla. Du kan då ansöka om förlängd igångsättningstid.

För att få ansökan om förlängd igångsättningstid beviljad måste du som är eller representerar en verksamhetsutövare visa att det antingen

1. finns giltigt skäl för dröjsmålet, eller
2. att särskilda (synnerliga) olägenheter skulle uppstå om tillståndet förfaller.

Ansök om förlängning innan den föreskrivna tiden har gått ut.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna skicka din ansökan om förlängd igångsättningstid digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Ansök om förlängd igångsättningstid för miljöfarlig verksamhet](#)

Som längst kan du få ytterligare tio år för att starta verksamheten. När MPD granskar din ansökan kan de besluta om nya eller strängare villkor, om det är motiverat.

Förlängd tillståndstid (giltighetsförlängning)

Om du har ett tidsbegränsat tillstånd för en miljöfarlig verksamhet kan du söka giltighetsförlängning. Den innebär att tiden för ditt gällande tillstånd förlängs med högst tre år.

Verksamheten måste bedrivas på samma sätt som det nuvarande tillståndet tillåter. Enligt lagstiftningen kan du inte få tillståndet förlängt om verksamheten påverkar miljön mer än som var väntat när du fick tillståndet, eller om förlängningen kan skada människors hälsa eller miljön på ett

otillåtet sätt. För att få en giltighetsförlängning måste det alltså vara lämpligt ur miljösynpunkt.

Giltighetsförlängning går att söka för alla tidsbegränsade tillstånd. Vanligt är till exempel för

- täktverksamheter som har en tillståndsgiven brytmängd men där allt material inte hinner brytas ut innan tillståndet går ut
- vindkraftparker där vindkraftverk ska kunna användas ytterligare några år.

I din ansökan om förlängning behöver du redovisa varför det är lämpligt att fortsätta verksamheten. Du ska ta hänsyn till den påverkan som verksamheten har haft på både människors hälsa och miljön under den tid tillståndet gällt.

Lämna in din ansökan till MPD i god tid innan det befintliga tillståndet går ut, gärna digitalt via e-post (vi har tyvärr ingen e-tjänst ännu).

Dispens och alternativvärde för industriutsläppsverksamheter

Din verksamhet kan ansöka om dispens från begränsningsvärden som anges i de branschspecifika kraven på bästa möjliga teknik (BAT-slutsatserna). Din verksamhet kan också ansöka om alternativvärde för att på alternativa sätt visa att verksamheten uppfyller begränsningsvärdena.

MPD prövar i normalfallet dispenser och alternativvärden avseende både A- och B-anläggningar.

Verksamheter som räknas som industriutsläppsverksamheter enligt industriutsläppsdirektivet (IED) behöver uppfylla vissa branschvisa krav på bästa tillgängliga teknik, enligt de så kallade BAT-slutsatserna. I vissa BAT-slutsatser anges begränsningsvärden som ska uppfyllas, till exempel begränsningsvärden för hur mycket utsläpp en verksamhet får ha.

Dispens från begränsningsvärden

Din verksamhet kan ansöka om dispens från kraven om att uppfylla begränsningsvärden. I din ansökan om dispens behöver du motivera och visa att kostnaden att uppfylla begränsningsvärdet är orimligt i förhållande till den miljönytta det medför, på grund av något av följande:

- verksamhetens geografiska förhållanden
- verksamhetens lokala miljöförhållanden
- anläggningens tekniska egenskaper.

Alternativvärde för begränsningsvärde

Om det inte är möjligt att visa att en verksamhet håller begränsningsvärdena på det sätt som anges i BAT-slutsatserna kan du ansöka om så kallade alternativvärden. Det vill säga, ansöka om alternativa och likvärdiga sätt som visar att verksamheten inte överskrider begränsningsvärdena.

Vid en ansökan om alternativvärde behöver du visa att det alternativvärde du föreslår inte är mildare än begränsningsvärdet i BAT-slutsatserna.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna skicka din ansökan om dispens från eller alternativvärde för begränsningsvärden digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Ansök om dispens eller alternativvärde för industriutsläppsverksamhet](#)

Upphäva tillstånd

Om du har avslutat din miljöfarliga verksamhet eller om din verksamhet inte längre är tillståndspliktig kan du ansöka om att upphäva (ta bort) ditt tillstånd.

För att ansöka om att upphäva tillståndet ska du:

1. Göra en anmälan till din tillsynsmyndighet om att du har för avsikt att begära att tillståndet för miljöfarlig verksamhet ska upphävas. MPD kan inte upphäva tillståndet förrän du har gjort anmälan.
2. Lämna in en ansökan om upphävande.

Glöm inte att anmäla till den kommunala miljönämnden om verksamheten istället blir anmälningspliktig.

Det är endast tillståndshavaren (behörig firmatecknare) eller firmatecknarens ombud som kan ansöka om att upphäva sitt tillstånd.

ANVÄND GÄRNA VÅR E-TJÄNST

Du får gärna skicka din ansökan om att upphäva tillståndet digitalt genom att använda vår e-tjänst.

[Ansök om att upphäva tillståndet för miljöfarlig verksamhet](#)

Överklaga beslut från Miljöprövningsdelegationen

Om du påverkas av ett beslut som MPD meddelat har du rätt att överklaga beslutet.

Du som till exempel är verksamhetsutövare, bor nära, företräder en myndighet eller miljöorganisation eller på andra sätt påverkas har rätt att överklaga beslut som MPD har fattat. Du behöver överklaga senast det datum som står i beslutet.

Det är Mark- och miljödomstolen som avgör en överklagan av MPDs beslut. Skicka din överklagan till Länsstyrelsen som först gör en bedömning av om överklagan har kommit in i rätt tid. Därefter skickar vi överklagan vidare till Mark- och miljödomstolen tillsammans med alla handlingar i ärendet.

Vad händer efter att du överklagat?

Mark- och miljödomstolen avgör vilka som påverkas av beslutet och som har rätt att överklaga.

När Mark- och miljödomstolen har handlagt det överklagade målet färdigt kan de avgöra det. De tar då ställning till om det finns anledning att, helt eller delvis, ändra det överklagade beslutet eller om det ska gälla utan ändring. Domen kungörs (publiceras) i lokalpressen.

Om ingen överklagar mark- och miljödomstolens dom vinner den laga kraft, det vill säga börjar gälla.

Om du vill överklaga en dom från Mark- och miljödomstolen ska du överklaga till Mark- och miljööverdomstolen.

MER INFORMATION

Om du vill veta mer om hur handläggningen av ett överklagande går till hos Mark- och miljödomstolen (MMD) kan du besöka [Domstolsverkets webbplats](#).

Om du vill veta mer om hur man överklagar till Mark- och miljööverdomstolen (MÖD) och om du vill veta mer om den processen finns det information på [Domstolsverkets webbplats](#)



Bilaga 1

Vägledning för ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet

Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Administrativa uppgifter.....	2
Kontaktuppgifter	2
Övriga administrativa uppgifter	2
Uppgifter som definierar vad ansökan omfattar	2
Administrativa bilagor	3
Vad ansökan avser samt yrkanden.....	3
Verkställighetsförordnande	4
Igångsättningstid.....	5
Tidsbegränsning	5
Igångsättningsmedgivande	5
Prövotid och provisoriska föreskrifter.....	5
Samlad prövning.....	6
Villkorsförslag.....	7
Åtaganden och skyddsåtgärder	7
Ekologisk kompensation.....	7
Ekonomisk säkerhet	8
Allmänna hänsynsreglerna	9
Överensstämmelse med aktuella planer	9
Är er verksamhet en industriutsläppsverksamhet (IED)?.....	9
Koder	9
Koordinater.....	9
Statusrapport	10
BAT-slutsatser.....	10
Omfattas er verksamhet av Sevesolagstiftningen?	11
Särskilda krav i om avfall i 22 kap. miljöbalken	12
Avser ni söka tillstånd för att behandla avfall?.....	12
Avser ni söka tillstånd för att förbränna avfall?	12
Avser ni söka tillstånd för att deponera avfall?	13
Ger er verksamhet upphov till utvinningsavfall?.....	13
Övrigt vägledningsmaterial.....	13

Inledning

Ansökan är huvuddokumentet för en ansökan om miljöfarlig verksamhet. Kravet på vad en ansökan ska innehålla finns i 22 kap. 1 § miljöbalken.

Nedanstående punkter har förutom kraven i 22 kap. även kompletterats med andra uppgifter som brukar behövas vid en prövning.

Administrativa uppgifter

Kontaktuppgifter

- Verksamhetsutövarens företagsnamn
- Organisationsnummer (eller personnummer om det är en enskild firma)
- Adress
- Telefonnummer
- e-postadress
- Faktureringsuppgifter

Övriga administrativa uppgifter

- Kommuner och län.
- Fastighetsbeteckningar för de fastigheter som den ansökta verksamheten ska bedrivas på.
- Fastighetsägare om annan än sökanden
- Länsstyrelsens anläggningsnummer

Uppgifter som definierar vad ansökan omfattar

- Verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) som ni anser att den ansökta verksamheten omfattas av. Både för den huvudsakliga verksamheten och för eventuella delverksamheter, inklusive C-koder. Om verksamheten är tillståndspliktig utifrån mängder farliga ämnen som anges i avdelning 4, avsnitt 1 och 2 i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd anger ni vilka ämnen som gör att ni blir tillståndspliktiga.

- Om verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen ska ni ange fler koder, se mer information i separat avsnitt nedan.
- Om verksamheten omfattas av Sevesolagen ska ni ange på vilken kravnivå (högre/lägre), se mer information i separat avsnitt nedan.
- Om verksamheten berörs av 11 kap. miljöbalken om vattenverksamhet ska ni ange det. Till exempel uttag av vatten för bevattning/grundvattenuttag som en förutsättning för produktionen. Se mer information om tillståndspliktig vattenverksamhet på vår websida lansstyrelsen.se, under avsnittet: Om åtgärder och verksamheter i vatten.
- Om verksamheten omfattas av annan miljölagstiftning av betydelse för prövningen bör ni lista dessa, exempelvis följande:
 - förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
 - förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar
 - förordning (2001:512) om deponering av avfall
 - förordningen (2013:254) om användning av organiska lösningsmedel
 - lagen (2014:266) om energikartläggning för stora företag
 - lagen (2004:1199) om handel med utsläppsrätter

Administrativa bilagor

- Registreringsbevis när sökande är ett företag (utdrag ur Bolagsverkets register som visar att det är behörig firmatecknare som ansöker).
- Fullmakt när sökanden företräds av ett ombud.
- Nu gällande tillståndsbeslut inklusive eventuella beslut om ändringstillstånd (vid befintlig verksamhet).
- Eventuella andra gällande tillstånd, beslut eller dispenser av betydelse för den ansökta miljöfarliga verksamheten.

Vad ansökan avser samt yrkanden

- Inled med en kort orientering av vad ansökan avser (1-2 rader), t.ex. nyetablering, utökad produktion eller ändring av viss del av verksamheten.

- Ansöker ni om ändringstillstånd?
Motivera i så fall varför det inte är olämpligt att tillståndet begränsas till att enbart avse ändringen av verksamheten. Redovisa beslut och villkor som gäller för befintlig verksamhet. Bifoga helst en kopia på gällande grundtillstånd, beslut om slutliga villkor och eventuella domar från högre instans.
- Beskriv vad ni vill ha tillstånd till, dvs vad ni vill att det ska stå i tillståndets beslutsmening. Så som t.ex. typ av verksamhet, verksamhetens omfattning, producerad mängd, antal tillverkade produkter eller förbrukning av viss mängd råvara.

Ange även om ni yrkar på:

- **Verkställighetsförordnande**, dvs om ni yrkar på att tillståndet ska få tas i anspråk innan det fått laga kraft samt varför.
- **Igångsättningstid**, dvs. inom vilken tid verksamheten ska ha satts igång.
- **Tidsbegränsning**, om tillståndet ska tidsbegränsas till en viss tidpunkt.
- **Igångsättningsmedgivande**, dvs. om ni behöver få påbörja vissa anläggningsarbeten trots att tillståndsfrågan inte är avgjord.
- **Prövotid och provisoriska föreskrifter**, samt vilka utredningar som ska utföras under prövotiden.
- **Samlad prövning**, om verksamheten behöver några andra tillstånd eller dispenser enligt miljöbalken.

I det följande ges mer information i de olika delarna.

Verkställighetsförordnande

Ett verkställighetsförordnande är ett undantag från huvudregeln om att tillståndet inte ska få utnyttjas förrän det vunnit laga kraft. Det är ni som verksamhetsutövare som ska visa på konkreta skäl till att ni behöver ett verkställighetsförordnande. Om ni yrkar på ett verkställighetsförordnande behöver ni redogöra för vilka betydande nackdelar som uppstår om ni inte får ta tillståndet i anspråk omedelbart. Ni behöver även beskriva vad konsekvensen blir av att starten av verksamheten förskjuts framåt i tiden tills beslutet har vunnit laga kraft.

Igångsättningstid

Om den ansökta verksamheten innebär att någon del tillkommer jämfört med nuvarande verksamhet, t.ex. uppförande av en ny anläggningsdel eller en för verksamheten ny process kommer prövningsmyndigheten att föreskriva en igångsättningstid, dvs. inom vilken tid verksamheten ska ha satts igång. Om den aktuella verksamheten/verksamhetsdelen inte sätts i gång inom angiven tid kommer tillståndet att förfalla i de delar som fått igångsättningstid.

Ni bör därför yrka på vilken igångsättningstid ni vill ska gälla och motivera den angivna tiden.

Tidsbegränsning

Ett tillstånd kan tidsbegränsas vilket innebär att tillståndet upphör att gälla när den angivna tiden i beslutet har löpt ut. Tidsbegränsade tillstånd är vanligast för tillstånd som omfattar tåktar eller vindkraftverk men förekommer även i andra beslut.

Om ni söker tillstånd för t.ex. tåktar eller vindkraftverk bör ni yrka på hur länge ni anser att tillståndet ska gälla samt motivera den tiden.

Det finns möjlighet att ansöka om förlängd tillståndstid (giltighetsförlängning). Om detta kan du läsa mer om på sidorna om miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se.

Igångsättningsmedgivande

Igångsättningsmedgivande får endast meddelas under särskilda förutsättningar och det är därför viktigt att yrkandet motiveras och att skälen för att få igångsättningsmedgivande redovisas tydligt. Ett igångsättningsmedgivande kan tidigast meddelas efter att ärendet är komplett, varit kungjort och eventuella synpunkter inkommit. I ett sådant fall avgörs tillåtligheten (22 kap. 26 § miljöbalken) medan omfattningen och de slutliga villkoren meddelas i ett separat beslut om tillstånd.

Det är relativt ovanligt att både söka och få igångsättningsmedgivande och det är inte heller någon stor tidsbesparing, i alla fall inte vid prövning i Miljöprövningsdelegationen.

Prövotid och provisoriska föreskrifter

I regel ska prövningsmyndigheten fastställa villkor för en verksamhet i samband med att tillstånd ges. Under vissa omständigheter kan det vara svårt att göra, exempelvis om verksamheten avser använda en reningsteknik som inte är beprövad

sedan tidigare. Då kan prövningsmyndigheten skjuta upp avgörandet om vilka villkor som ska gälla under en prøvotid. Det ger er möjlighet att installera den nya reningstekniken och utreda vilka utsläpp och vilka konsekvenser verksamheten kommer att medföra. Frågan om slutliga villkor som ska gälla för verksamheten avgörs i så fall först när nödvändiga utredningar är gjorda och prøvotiden är avslutad. Fram till dess att prøvotiden är avslutad gäller provisoriska föreskrifter, därefter kommer prövningsmyndigheten att meddela slutliga villkor.

Det är inte tänkt att man ska använda en prøvotid för att utreda en väl beprövad reningsteknik eller för att ni behöver en intrimningsperiod. Utgångspunkten är att ni ska utreda sådana frågor innan ni skickar in ansökan och att ni kan yrka på särskilda villkor för en eventuell intrimningsperiod.

Om ni yrkar på en prøvotid för er verksamhet behöver ni:

1. Motivera varför ni anser att det behövs en prøvotid.
2. Redogöra för hur lång tid prøvotidsutredningen ska pågå.
3. Redogöra för vad ni ska utreda och hur ni vill att utredningsuppdraget ska formuleras, exempelvis vilken reningsnivå ni strävar efter att uppnå.
4. Redogöra för vilka provisoriska föreskrifter ni anser ska gälla till dess att slutliga villkor är beslutade. Motivera gärna dina förslag till provisoriska föreskrifter.

Samlad prövning

Om det utöver tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken behövs andra typer av tillstånd eller dispenser kan en samlad prövning göras av prövningsmyndigheten, förutsatt att det andra ärendet har samband med ärendet enligt 9 kap. och om det är samma sökande.

Exempel på andra tillstånd och dispenser som ni kan behöva ange ett yrkande om är:

- Natura 2000-tillstånd (7 kap 28 a § miljöbalken). Krävs när verksamheten på ett betydande sätt kan komma att påverka miljön i ett Natura 2000-område.
- Dispens från naturreservatsföreskrifter*
- Dispens från förbud enligt biotopskyddet*
- Dispens från föreskrifter för miljöskyddsområde*

- Dispens från föreskrifter för vattenskyddsområde*
- Tillstånd för markavvattning* och eventuell dispens från markavvattningsförbud. Krävs vid åtgärder som utförs för att avvattna mark för att varaktigt öka fastighetens lämplighet för ett visst ändamål.
- Artskyddsdispens
- Strandskyddsdispens
- Anmälan om vattenverksamhet*

Den som gör en ansökan märkt med en * ovan ska betala en ansökningsavgift till Länsstyrelsen när ansökan lämnas in. Detta är reglerat i förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Villkorsförslag

Föreslå villkor du vill ska gälla för er verksamhet, exempelvis begränsningsvärden för buller, utsläpp till luft och vatten, transporter, hantering av kemikalier, avfall och energi.

Motivera dina förslag till villkor, även vid prövning av redan befintlig verksamhet där du vill justera tidigare villkor.

Åtaganden och skyddsåtgärder

Redovisa vilka åtaganden du gör, dvs åtgärder som du är beredd att vidta på eget initiativ, till exempel utifrån förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten. Om du har utfört utredningar i samband med din ansökan är det viktigt att du redovisar vilka åtaganden du gör utifrån redovisade utredningar.

Samla dina åtaganden i en punktlista under en egen rubrik. Var tydlig med vad som utgör åtaganden och vad som endast anges som förslag på skyddsåtgärder och övriga försiktighetsmått.

Ekologisk kompensation

Även när en verksamhet tar stor miljöhänsyn kan negativa konsekvenser för naturmiljön uppstå. Ibland kan dessa konsekvenser uppvägas genom kompensationsåtgärder. Ekologisk kompensation kan till exempel ske genom skötselåtgärder, restaurering av skadade miljöer, skapande av nya livsmiljöer eller genom att långsiktigt skydda naturområden som tidigare saknat skydd.

Det är dock viktigt att skilja på skyddsåtgärder (anpassningar och skadebegränsande åtgärder) och kompensationsåtgärder. En kompensationsåtgärd är något som görs utöver skyddsåtgärderna och får inte leda till lägre krav eller att en sämre lokalisering väljs.

Ekologisk kompensation kan t.ex. bli aktuell när

- det krävs dispens enligt artskyddsförordningen för en rödlistad art,
- en verksamhet bedöms kunna medföra påtaglig skada på riksintresse för naturvård eller friluftsliv,
- det krävs dispens från biotopskyddet,
- en verksamhet kan påverka bevarandestatusen hos en hotad art,
- en verksamhet kan innebära en betydande försvagning av den gröna infrastrukturen i ett område,
- en verksamhet kan innebära negativ påverkan på ett områdes förmåga att tillhandahålla viktiga ekosystemtjänster.

Om det är aktuellt, beskriv dina förslag på ekologisk kompensation så utförligt som möjligt.

Ekonomisk säkerhet

För vissa verksamheter krävs det att det finns ekonomisk säkerhet. En sådan verksamhet får alltså inte bedrivas utan att det finns medel avsatta som kan användas för att återställa området om den som bedriver verksamheten inte kan fullfölja skyldigheterna enligt tillståndet. Det gäller för bland annat tåkter, vindkraftparker, deponering av avfall, verksamheter som omfattas av krav på en avfallshanteringsplan för utvinningsavfall och geologisk lagring av koldioxid eller för andra verksamheter som beslutats om i varje enskilt fall. Om er verksamhet kräver en ekonomisk säkerhet behöver du:

- Redovisa ett förslag på säkerhetsbelopp. Motivera storleken på den ekonomiska säkerheten och redovisa beräkningsunderlag.

För mer information om säkerheter hänvisar vi till [Miljösamverkan Sveriges vägledning](#).

Prövningsmyndigheten ska godkänna den ekonomiska säkerheten innan du får påbörja verksamheten. Om detta kan du läsa mer om på sidorna om miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se.

Allmänna hänsynsreglerna

I er ansökan ska du redovisa hur du uppfyller hänsynsreglerna. De allmänna hänsynsreglerna finns listade i 2 kap i miljöbalken och är det som vanligen benämns bevisbörderegeln, kunskapskravet, försiktighetsprincipen, lokaliseringsprincipen, hushållnings- och kretsloppsprincipen, produktvalsprincipen, efterbehandlings- skyldigheten samt skälighetsregeln.

Överensstämmelse med aktuella planer

- Redovisa nuvarande markanvändning och gällande detaljplan med planbestämmelser.
- Redovisa hur verksamheten förhåller sig till kommunala översiktsplaner.
- Redovisa, om relevant, hur verksamheten förhåller sig till övriga planer och områdesbestämmelser som berör området, t.ex. vindbruksplan, vattenskyddsområden m.m.

Är er verksamhet en industriutsläppsverksamhet (IED)?

Om er verksamhet är en industriverksamhet behöver följande delar finnas med:

Koder

Vilken huvudkod verksamheten har enligt 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen. Om det är flera koder berörs ska det framgå vilken verksamhet som är huvudverksamhet och vilka som är sidoverksamheter.

Koordinater

Koordinater för utsläppspunkter till luft och vatten. För utsläpp till luft kan det till exempel ske genom markering på en takplan med koordinater. Ange alltid koordinater i Sweref 99 TM och i förekommande fall höjdangivelser i RH2000.

Statusrapport

Den som bedriver eller avser att bedriva en industriutsläppsverksamhet ska se till att det finns en upprättad statusrapport alternativt utreda om en statusrapport behöver upprättas.

Det ska göras i enlighet med 1 kap 23 § Industriutsläppsförordningen (2013:250).

En statusrapport ska redovisa

1. de föroreningar som förekommer i mark och grundvatten inom det område där verksamheten bedrivs eller avses att bedrivas,
2. hur området används när statusrapporten upprättas,
3. tillgänglig information om tidigare användning av området, och
4. mark- och grundvattenmätningar som avspeglar förhållandena i området som visar föroreningsstatus av relevanta miljö- och hälsofarliga ämnen som du använder eller kommer använda i verksamheten.

Du ska utreda om en statusrapport behövs. Om den behövs ska du upprätta en rapport för verksamheten enligt [Naturvårdsverkets vägledning om statusrapporter \(rapport 6688, juli 2015\)](#).

Om er bedömning blir att en statusrapport för verksamheten inte behövs, ska du ange tydliga skäl och redovisa en utredning enligt steg 1–3 i Naturvårdsverkets vägledning.

En statusrapport eller en bedömning om att statusrapport inte behövs, ska du redovisa i ett eget dokument (separat digital fil).

BAT-slutsatser

Om den ansökta verksamheten utgör en IED-verksamhet ska ansökan innehålla en redogörelse för hur berörda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls.

Kraven i BAT-slutsatserna gäller parallellt med de villkor som meddelas i ett tillstånd. Samtidigt ska BAT-slutsatser användas som referens vid tillståndsprövning.

Du behöver redovisa hur tillämpliga BAT-slutsatser och BAT-dokument uppfylls, gärna i tabellform. Du bör kommentera anläggningsdesign i förhållande till BAT respektive BREF för varje anläggningsdel. Det bör dock uppmärksammas att jämförelser också ska göras med vad som kan utgöra bästa möjliga (på marknaden

tillgängliga) miljötekniska lösningar. Jämförelserna presenteras lämpligen i tabellformat.

Utgångspunkten för redogörelsen och jämförelsen ska vara bästa tillgängliga teknik för respektive BAT.

Mer information finns på [Naturvårdsverkets sida om BAT-slutsatser](#).

Om du behöver söka dispens från begränsningsvärden kan du läsa mer om på sidorna om miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se

Omfattas er verksamhet av Sevesolagstiftningen?

Om er verksamhet omfattas av Sevesolagstiftningen ska du:

- Ange om er verksamhet omfattas av den lägre eller högre kravnivån.
- Beskriva vilka farliga ämnen som du kommer hantera. Gärna i tabellform där det framgår handelsnamn, systematiskt namn, CAS-nummer, klassificering enligt bilaga 1 Sevesoförordningen, momentan mängd och fysikalisk form.
- Redovisa de uppgifter som anges i 4 § Sevesoförordningen.
- Bifoga ett handlingsprogram (lägre kravnivån) eller en säkerhetsrapport (högre kravnivån).

Verksamhetsutövare som hanterar farliga ämnen i mängder överskridande kravnivån vid ett och samma tillfälle omfattas av den så kallade Sevesolagstiftningen. Lagstiftningen är till för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor för människor och miljö. Det finns två olika kravnivåer i reglerna. Verksamheterna delas in i lägre respektive högre kravnivå.

Krav för den lägre nivån

1. Ska farliga ämnen hanteras i mängder över den lägre kravnivån ska du göra en anmälan till länsstyrelsen eller lämna in motsvarande vid tillståndsansökan.
2. Upprätta ett handlingsprogram och skicka in till Länsstyrelsen.

3. Du ska ta fram information till allmänheten och den ska finnas tillgänglig via kommunens webbplats.

Krav för den högre nivån

1. Ska farliga ämnen hanteras i mängder över den högre kravnivån måste verksamheten tillståndsprövas enligt miljöbalken.
2. Du behöver upprätta en säkerhetsrapport. Den ska bland annat innehålla.
 - a) ett handlingsprogram,
 - b) en intern plan för räddningsinsatser samt underlag till kommunens insatsplan,
 - c) en redogörelse för genomfört samråd,
 - d) uppgifter om de farliga ämnen som förekommer och
 - e) i vilka mängder de finns.
3. Du ska ta fram information till allmänheten. Den ska finnas tillgänglig via kommunens webbplats och lämnas ut till den allmänhet det berör.

Mer information om Seveso finns bland annat på [MSB](#).

Särskilda krav i om avfall i 22 kap. miljöbalken

Avser du söka tillstånd för att behandla avfall?

- Redovisa avfallstyper, mängder avfall, maximal mängd du avser lagra och vilka behandlingsmetoder du avser tillämpa på avfallet (22 kap. 25 a §).
- Beskriv även i klartext vad det är för avfall och vilka avfallskoder det omfattar.

Avser du söka tillstånd för att förbränna avfall?

- Redovisa förbränningsanläggningens totala kapacitet för förbränning av avfall och maximal mängd avfall du avser lagra.
- Redovisa en förteckning över de mängder av olika kategorier av farligt avfall som ska förbrännas. (22 kap. 25 b §)

Avser du söka tillstånd för att deponera avfall?

- Redovisa deponiklass (farligt, icke-farligt eller inert avfall). (22 kap. 25 c §)
- Redovisa hur du säkerställer att du uppfyller skyldigheterna enligt förordningen (2001:512) om deponering av avfall och de föreskrifter som meddelats med stöd av förordningen.
- Beskriv vilka avfallsslag, de totala mängder avfall som ska deponeras och maximal mängd du avser lagra inför deponering.
- Beskriv platsen, inklusive dess geologiska och hydrogeologiska egenskaper.
- Redovisa en plan för avslutning och efterbehandling. (36 § förordningen om deponering av avfall)

Ger er verksamhet upphov till utvinningsavfall?

- Redovisa hur du uppfyller skyldigheterna enligt förordningen (2013:319) om utvinningsavfall.
- Redovisa en avfallshanteringsplan (23 § förordningen om utvinningsavfall).

Övrigt vägledningsmaterial

Länsstyrelsegemensamt vägledningsmaterial finns även på sidorna om prövning av miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se. Där finns separata pdf-dokument om vägledning för innehåll i teknisk beskrivning, miljökonsekvensbeskrivning och förenklat underlag.



Bilaga 2

Vägledning för teknisk beskrivning

Den tekniska beskrivningen är verksamhetsutövarens beskrivning av sin verksamhet och utgör en bilaga till ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.

Den tekniska beskrivningen ska ha fokus på fakta, gärna i tabeller, diagram, ritningar och foton med kompletterande text.

Nedanstående punkter är exempel på vad som kan beskrivas i den tekniska beskrivningen. En anpassning får göras från fall till fall.

Beskrivning av verksamheten

För en befintlig verksamhet som ska ändras eller utökas bör beskrivningen delas upp så det blir tydligt vad som sker redan i dag och vad som kommer att ändras eller tillkomma i den ansökta verksamheten.

- Beskriv er verksamhet och hur ni avser bedriva den utifrån ansökt produktionsmängd eller motsvarande. Redogör för befintliga och tillkommande produktionsprocesser, både tillverkningsprocesser som reningsprocesser, gärna med hjälp av ritningar. Beskriv i klartext de processer som ingår i verksamheten (ange inte bara verksamhetskoden).
- Redogör för de olika produktionsstegen, gärna med ett förenklat processchema som stöd till texten.
- Redogör för vilken reningsutrustning som finns respektive planeras, dess funktion och reningseffekt (Beskriv såväl reningsanläggningens reningsgrad i % och dess tillgänglighet i %, dvs. hur stor del av tiden reningsanläggningen är i drift).
- Redovisa hur ni arbetar med bästa möjliga teknik. Om er verksamhet är en industriutsläppsverksamhet finns mer information om hur ni ska redovisa hur berörda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls i Vägledningen för ansökan.
- Redovisa arbetstider och under vilka tider som bullrande verksamhet inklusive transporter pågår.

- Beskriv förutsebara rivningsarbeten.
- Redovisa behovet av mark/ytor.
- Bifoga en tydlig och skalenlig situationsplan över ansökt verksamhetsområde i A4-format (PDF). (Koordinater i Sweref 99TM och höjd i RH2000.) För tåktar, deponier och vindkraftsparker gäller dessutom följande:
 - Tåktar – Bifoga en koordinatlista över bryt- och verksamhetsområdet med tillhörande shape-fil.
 - Deponier – Bifoga en koordinatlista över deponi- och verksamhetsområdet med tillhörande shape-fil.
 - Vindkraftsparker – Bifoga en koordinatlista över placeringen för vindkraftverken med tillhörande shape-fil.
- För återvinning av avfall i anläggningsändamål – Redovisa ritning över konstruktionen samt mängder och egenskaper hos det avfall som avses återvinnas.
- Beskriv kort vilka förhållanden som råder på platsen. Såsom avstånd till närboende, skyddade områden, andra verksamheter med mera. Detta utvecklas sedan mer i miljökonsekvensbeskrivningen eller det förenklade underlaget.

Utsläppskällor till luft, mark och vatten

- Redovisa verksamhetens alla förutsebara utsläppskällor, dvs. både typ av utsläpp, flöden, innehåll, mängder och halter. Det kan till exempel vara utsläpp av processpillvatten, dagvatten, utsläpp till luft, luktande ämnen osv.
- Om ni redan bedriver verksamheten:
Redovisa utsläppshistorik ett par år tillbaka, redovisa åtgärder som ni har utfört för att minska utsläppen och vad ni planerar göra i framtiden.
- Ange om ert processavloppsvatten avleds till kommunalt avloppsreningsverk och i så fall vilket.
- Om avledning av vatten sker till kommunalt avloppsnät ska anslutningspunkten markeras på karta.

- Beskriv hur dagvattnet från området tas omhand inklusive eventuella reningsanläggningar och avstängningsanordningar.

Buller

- Redogör för bullerkällor och tider för bullrande verksamhet.
- Redovisa vid behov källstyrkor från hela anläggningen och dimensionerade bullerkällor, samverkan med buller från andra källor, t.ex. andra industrier, väg/järnväg, m.m.
- Redogör för vilka skyddsåtgärder för att minska buller (nuvarande och planerade).

Medieförbrukning

- Redovisa förbrukning av kemikalier, vatten, råvaror m.m.
- Redovisa åtgärder för en förbättrad resurshushållning, t.ex. vattenbesparingsåtgärder, återvinning av kemikalier m.m.

Avfall

- Redovisa hur ni tänker förebygga uppkomsten av avfall från er verksamhet (avfallsminimering).
- Redovisa hur ni tänker förbereda det avfall som uppstår i er verksamhet för återanvändning, materialåtervinning eller annan återvinning.

Lagring av kemikalier, bränslen och avfall

- Beskriv lagringsplatser för råvaror, kemiska produkter, bränslen och avfall, gärna markerade på en situationsplan.
- Redovisa invallningsvolymerna för flytande kemikalier och flytande avfall.
- Ange maximal mängd som ni lagrar samtidigt. Vid behov ska en Sevesoberäkning redovisas. Se vidare om [beräkningen](#).
- Redogör för om och hur verksamheten berörs av REACH-lagstiftningen. Se vidare www.kemi.se.
- Redovisning av användning av ämnen med särskilt farliga egenskaper (se utfasnings- eller riskminskningsämnen på

www.kemi.se, PRIO databasen) samt prioriterade ämnen inom vattenförvaltningen (se berörda ämnen i [tabell 1 i bilaga 6 i HVMFS 2013:19](#)).

Transporter och andra följdverksamheter

- Redovisa antal transportrörelser, vilka infarts/utfartsvägar du använder, transportvägar till och från verksamheten, visa gärna på en tydlig karta.
- Beskriv hur du arbetar med transportlogistik (fulla transporter).
- Redovisa andra verksamheter eller särskilda anläggningar som kan komma att behövas för att verksamheten ska kunna komma till stånd eller bedrivas på ett ändamålsenligt sätt. Det kan t.ex. vara ledningar som behövs för verksamheten.

Energibehov och energieffektivisering

- Redogör för er energiförbrukning och vilka energikällor du använder. Redogör för i vilken utsträckning verksamheten avser att använda energi från förnybara energikällor. Fördela den totala energiförbrukningen på delar av verksamhet uppdelat på el- och värmeförbrukning. Det ska framgå vilka delar i verksamheten som har det största energibehovet.
- Redovisa en kartläggning och analys av energianvändningen samt åtgärder för energieffektivisering, se www.energimyndigheten.se för mer info, t.ex. "Handbok för kartläggning och analys av energianvändningen".
- Redovisa eventuellt behov av kylvatten.

Aveckling/efterbehandling

- Redovisa i förekommande fall hur verksamheten ska avvecklas eller hur efterbehandlingen planeras vid avslut av verksamheten. Vid behov bör kostnader för återställning och efterbehandling och avhjälpande av eventuell miljöskada redovisas.

Övervakning och kontroll

- Redovisa hur du tänker övervaka och kontrollera din verksamhet, se även egenkontrollförordningen (SFS

1998:901). Ange t.ex. mätintervall, om provtagning ska vara flödesproportionell, tidsstyrd eller annat.

Övrigt vägledningsmaterial

Länsstyrelsegemensamt vägledningsmaterial finns även på sidorna om prövning av miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se. Där finns separata pdf-dokument om vägledning om innehåll i ansökan, miljökonsekvensbeskrivning och förenklat underlag.



Bilaga 3

Vägledning för förenklat underlag

Ett förenklat underlag ska upprättas för de verksamheter där Länsstyrelsen beslutat att betydande miljöpåverkan inte kan antas.

Av Länsstyrelsens beslut om ej betydande miljöpåverkan, som du får efter genomfört samråd, framgår vad som bör ingå i ert förenklade underlag. Där lyfter Länsstyrelsen de väsentliga miljöeffekter som Länsstyrelsen bedömer att er verksamhet kan komma att ge upphov till och som du behöver utreda vidare.

Ett förenklat underlag ska också innehålla den samrådsredogörelse som tagits fram. Du kan läsa mer om samrådsredogörelsen här:

[Skriv en samrådsredogörelse | Länsstyrelsen](#)

Innehållet i ett förenklat underlag är inte preciserat i lagtext såsom det är för verksamheter med betydande miljöpåverkan. Underlaget kan därför i större utsträckning avgränsas utifrån de väsentliga miljöeffekter som den planerade verksamheten förväntas medföra.

Innehållet kan utgå från samrådsunderlaget till undersöknings-samrådet som bas, kompletterat med sådant som framkommit i samrådet. Utgå även från Länsstyrelsens beslut om inte betydande miljöpåverkan samt vad som i övrigt framkommit efter undersökningen när det gäller verksamhetens planerade utformning och miljöeffekter.

En bedömning av vilka uppgifter som ska finnas i det förenklade underlaget behöver göras utifrån de krav som en verksamhets-utövare har att uppfylla för att tillstånd ska kunna meddelas för verksamheten. Dessa krav är till exempel de allmänna hänsyns-reglerna i 2 kap. miljöbalken och 22 kap. miljöbalken där det framgår vad en ansökan ska innehålla. Se även vår Vägledning för ansökan.

I 6 kap. miljöbalken 28-47 § och i miljöbedömningsförordningen 15-19 § framgår att det ställs olika krav på ett förenklat underlag respektive miljökonsekvensbeskrivning (MKB). De olika kraven synliggörs i tabellen nedan. Ett förenklat underlag behöver därför inte innehålla alla skall-krav som enligt lagstiftningen ska finnas med i en MKB.

Förenklat underlag	MKB med specifik miljöbedömning
Samrådsredogörelse	
Uppgifter som behövs för prövning enligt 7 kap. MB (t.ex. Natura 2000, artskydd)	
De upplysningar som behövs för att det ska vara möjligt att bedöma verksamhetens eller åtgärdens väsentliga miljöeffekter.	Alternativa lokaliseringar och utformningar
	Nollalternativ
	Verksamhetens utformning, omfattning m.m.
	Resursanvändning och avfall
	Miljöeffekter – från verksamheten eller pga. yttre händelser
	Åtgärder för att avhjälpa negativa miljöeffekter och undvika att en miljö kvalitetsnorm enligt 5 kap. MB inte följs
	Beredskap vid allvarliga olyckor
	Icke-teknisk sammanfattning av MKB:n
	Bedömning av underlagets tillförlitlighet
	Sakkunskap hos den som upprättat MKB:n
MKB:n ska kungöras	

De fördjupande utredningar som ändå kan behövas tillsammans med ett förenklat underlag innebär dock inte lägre krav. Exempelvis om buller har identifierats som en väsentlig miljöeffekt behöver en bullerutredning hålla samma nivå som om den hade bifogats en ansökan där en specifik miljöbedömning ska göras.

Övrigt vägledningsmaterial

Länsstyrelsegemensamt vägledningsmaterial finns även på sidorna om prövning av miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se. Där finns separata pdf-dokument om vägledning för innehåll i ansökan, teknisk beskrivning och miljökonsekvensbeskrivning.



Bilaga 4

Vägledning för Miljökonsekvensbeskrivning

Sakkunskap

Den som avser bedriva verksamheten eller vidta åtgärden ska se till att miljökonsekvensbeskrivningen tas fram med den sakkunskap som krävs i fråga om verksamhetens eller åtgärdens särskilda förutsättningar och förväntade miljöeffekter (15 § miljöbedömningsförordningen). Att kravet på sakkunskap uppfylls ska redovisas i miljökonsekvensbeskrivningen (MKB).

Att tänka på när du skriver din MKB

För att MKB:n ska utgöra ett bra verktyg vid tillståndsansökan är det viktigt att den innehåller tydliga avsnitt, en innehållsförteckning och hålls kort och saklig samt fokuserar på det som är viktigast för just den ansökta verksamheten. En bra MKB har givetvis tagit hänsyn till de fakta som framkommit under utredningarna och även tagit hänsyn till de synpunkter som lämnats under samrådsskedet. Av Länsstyrelsens meddelande eller beslut om betydande miljöpåverkan som du får efter genomfört samråd, framgår vad som särskilt bör ingå i er miljökonsekvensbeskrivning.

Själva grunden i MKB:n är att identifiera, beskriva och bedöma vilka miljökonsekvenser verksamheten kan få på omgivningen. Här är det viktigt att identifiera potentiella miljökonsekvenser och sen göra en bedömning av vilka som är viktigast i det aktuella fallet och fokusera på dessa. Det är bra med en sammanställning av de delar av verksamheten som medför en påverkan på omgivningen, med en bedömning av påverkans effekt, möjliga skyddsåtgärder samt vilken den sammanvägda konsekvensen blir.

Motivera och utveckla det som bedöms som viktigast och skriv endast kort om det som inte bedömts som så viktigt. Beskriv tydligt vilka skyddsåtgärder som du planerar att vidta samt vilka som eventuellt skulle kunna vara aktuella.

Innehåll i MKB:n

Innehållet i en miljökonsekvensbeskrivning regleras i 6 kap. 35 och 36 §§ miljöbalken och 16-19 §§ miljöprövningsförordningen.

Miljökonsekvenserna ska beskrivas för den maximala produktionen som ansökan avser, inte något genomsnitt.

Om ansökan omfattar alternativa yrkanden ska miljökonsekvenserna beskrivas för samtliga alternativ.

Icke-teknisk sammanfattning

Sammanfatta er miljökonsekvensbeskrivning på ett överskådligt sätt.

Den icke tekniska sammanfattningen behöver vara lättförståelig och samtidigt tillräckligt utförlig för att det ska räcka för att en person utan tidigare kunskap om branschen ska förstå vad det är för verksamhet som du planerar samt vilken huvudsaklig påverkan den kommer att innebära på omgivningen.

Lokalisering och miljöförhållanden på den aktuella platsen

- Redovisa och motivera valet av plats för verksamheten.
- Redogör för de miljöförhållanden som råder på platsen för er planerade verksamhet idag.
- Redogör för enskilda som kan bli berörda – situationsplan (karta) med tillhörande beskrivning av avstånd till närmaste permanenta och/eller fritidsbostäder (inkl. fastighetsbeteckningar) respektive sammanhängande bebyggelse, skolor, daghem, vårdinrättningar och liknande.
- Landskap och kulturmiljö i allmänhet samt områden av speciellt intresse för naturvård, friluftsliv, kulturmiljö, Natura 2000 m.m. samt avstånd till dessa (både i förhållande till verksamhetsplatsen och t.ex. utsläppspunkt till recipient).
- Om skog eller brukningsvärd jordbruksmark ska tas i anspråk så behöver motivering enligt 3 kap. 4 § MB framgå.
- Yt- och grundvattenförekomster. Redovisa data från tillgängliga recipientundersökningar.
- Geologi/hydrogeologi.
- Förorenad mark. Redogör för om det finns misstanke om att mark- och vattenområden samt byggnader och anläggningar kan vara förorenade. Genomförda miljöundersökningar i anknytning till verksamheten, t.ex. MIFO. Redogör för om någon del av fastigheten har sanerats.

Alternativa lokaliseringar och utformningar

Redovisa alternativa lösningar för verksamheten såsom:

- möjliga alternativa utformningar och skälen för den valda utformningen med hänsyn till miljöeffekterna som verksamheten medför på platsen, t.ex. en ändrad process som inte genererar utsläpp, införande av egen reningsutrustning som alternativ till det kommunala reningsverket, möjlighet att använda spillvärme eller övergå till förnybara energikällor.
- möjliga alternativa platser och skälen för valet av plats med hänsyn till skillnader i miljöeffekterna mellan den valda platsen och alternativen, redovisa vilka alternativ som undersökts, även om de förkastats i ett tidigt skede.
- jämför även de alternativa platserna utifrån naturgivna förutsättningar såsom till exempel vattenskyddsområde och markens beskaffenhet m.m.
- undersökta möjliga alternativ i fråga om teknik, storlek, omfattning, skyddsåtgärder, begränsningar, försiktighetsmått och andra relevanta aspekter och skälen för de val som har gjorts med hänsyn till miljöeffekter.
- en redovisning av alternativa sätt att nå samma syfte, om Länsstyrelsen under samrådet har begärt att miljökonsekvensbeskrivningen ska innehålla en sådan redovisning.

Nollalternativ

- En beskrivning av konsekvenserna om verksamheten eller åtgärden inte kommer till stånd.
- Beskriv och bedöm hur de miljöförhållanden som råder på platsen för er planerade verksamhet idag förväntas utveckla sig om du inte etablerar och startar upp verksamheten.

Miljöeffekter

Identifiera, beskriv och bedöm de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan medföra i sig eller till följd av yttre händelser. Det gäller effekter som uppstår såväl under verksamhetens uppbyggnad och drift som rivning. Det kan handla om effekter som uppstår genom:

- användningen av naturresurser,

- bortskaffande och återvinning av avfall, eller
- den teknik och de ämnen som används i en process eller liknande.

Exempel på miljöeffekter som kan uppstå är:

- utsläpp av föroreningar (inklusive lukt) till luft, mark eller vatten. Redovisa konsekvenser av utsläppen relaterat till befintliga förhållanden, t.ex. bakgrundshalter i recipienten,
- vid avledning till kommunalt avloppsreningsverk – en beskrivning av verksamhetens påverkan på reningsverkets funktion och slamkvalitet,
- buller
- vibrationer
- ljus
- värme
- strålning
- förändrad markanvändning

Miljöeffekterna kan också vara

- kumulativa effekter tillsammans med andra verksamheter eller åtgärder som bedrivs, som har fått ett tillstånd eller som har anmälts och får påbörjas,
- verksamhetens klimatpåverkan, eller
- verksamhetens utsatthet och sårbarhet för klimatförändringar eller andra yttre händelser.

Miljökonsekvenser

När du har identifierat och beskrivit de miljöeffekter som er verksamhet kan medföra i sig eller till följd av yttre händelser ska du bedöma konsekvenserna av dem för de värden som finns på och runt om platsen för verksamheten. Exempelvis som närboende, planförhållanden, skyddade områden, naturvärden, arter, riksintressen, andra verksamheter och annat som är relevant för just er verksamhet och lokalisering.

Påverkar er verksamhet ett Natura 2000-område?

Om verksamheten kan antas påverka miljön i ett Natura 2000-område, ska MKB:n innehålla specifika uppgifter om det. Bifoga då:

- en beskrivning av verksamhetens eller åtgärdens konsekvenser för syftet med att bevara området,
- en redogörelse för de alternativ som har övervägts med en motivering till varför ett visst alternativ valts,
- de uppgifter som i övrigt behövs för prövningen enligt 7 kap. 28 b och 29 §§ miljöbalken.

Uppgifterna ska göra det möjligt att bedöma om verksamheten kommer att skada naturtyperna eller orsaka en betydande störning på arterna och bör beskriva hur verksamheten kan påverka området som helhet betraktat, områdets ekologiska struktur och funktion samt möjligheten att uppnå och upprätthålla en gynnsam bevarandestatus för de livsmiljöer och arter som behöver skyddas i området.

Ta hjälp av bevarandeplanen för området. Där anges vad som ska bevaras inom området samt vilka åtgärder som kan utgöra ett hot mot de utpekade värdena.

Påverkar er verksamhet ett naturområde?

Om verksamheten eller åtgärden kan antas påverka miljön i ett naturområde som är förtecknat enligt 7 kap. 27 § första stycket 1 eller 2 i miljöbalken ska MKB:n innehålla en beskrivning av verksamhetens eller åtgärdens konsekvenser för syftet med att bevara området, en redogörelse för de alternativ som har övervägts med en motivering till varför ett visst alternativ valts samt de uppgifter som i övrigt behövs för prövningen enligt 7 kap.

Miljökvalitetsnormer

Redogör för om er verksamhet medför utsläpp till recipient (luft eller yt- och grundvatten) som omfattas av miljökvalitetsnormer. Redogör för de normer som gäller för recipienten samt om, och i så fall på vilket sätt, er verksamhet kan påverka normerna.

Redogör därefter för de åtgärder du tänker genomföra för att undvika att verksamheten eller åtgärden bidrar till att en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs.

Miljömål

Beskriv verksamhetens påverkan på relevanta miljömål genom att väva in dessa i ansökan. Lista helst inte nationella, regionala, lokala miljömål, utan fokusera på de mål där verksamheten har en tydlig

koppling till målet. Beskriv påverkan på just det miljömålet och koppla det gärna till att beskriva ert övergripande miljöarbete.

Skyddsåtgärder

Redogör för vilka åtgärder du planerar att genomföra för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa de negativa miljöeffekterna som du har identifierat. Redovisa vid behov även kostnader och tidsplan för åtgärder som planeras.

Var noga med att i ansökan tydliggöra vilka av de identifierade möjliga skyddsåtgärder som du åtar er att genomföra. Se vidare Vägledning för ansökan.

Olyckor och risker

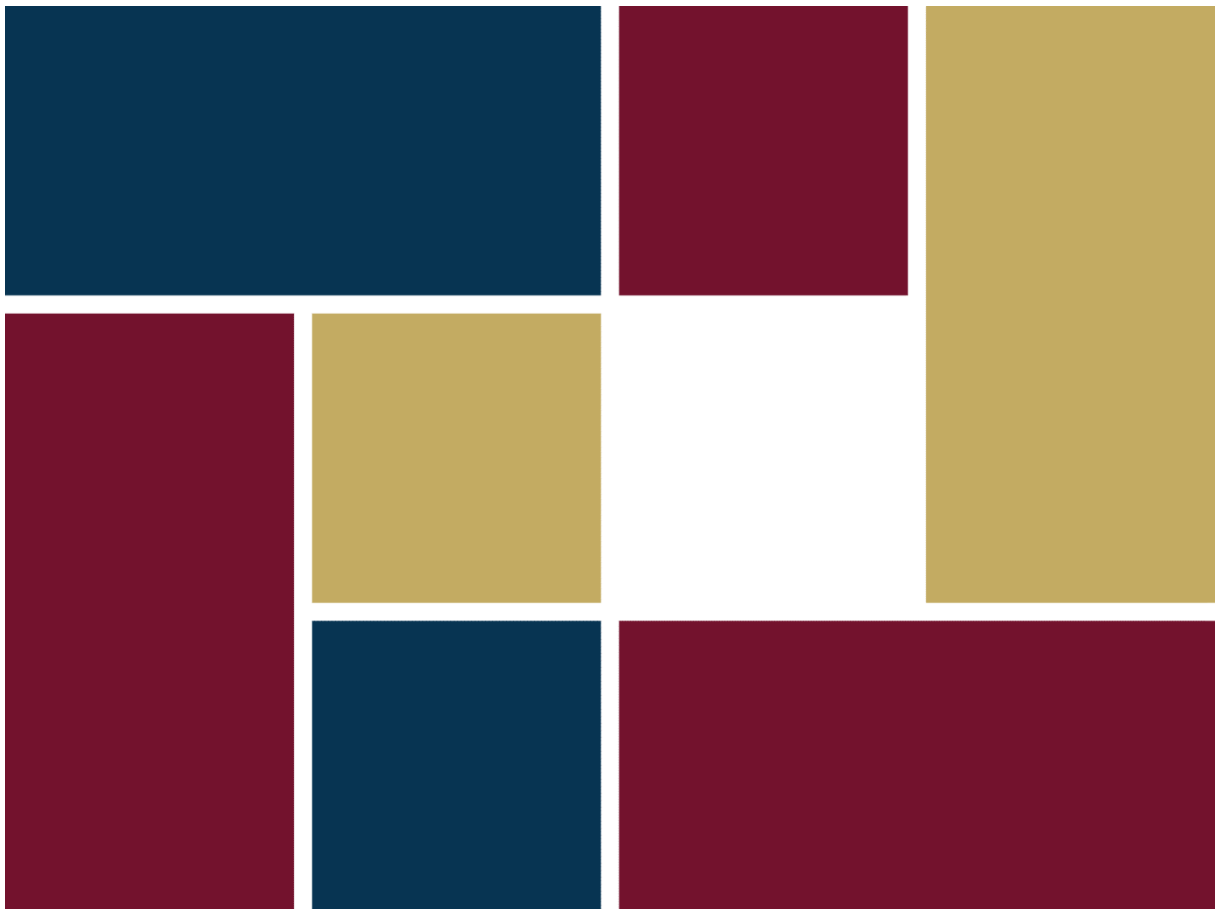
- Uppgifter om beredskapen för och föreslagna insatser vid allvarliga olyckor, om sådana uppgifter är relevanta med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning.
- Sammanfattning och ställningstagande till resultaten av genomförda riskanalyser.
- Effekter och konsekvenser vid driftstörningar och eventuella olyckor på platsen, t.ex. bräddningar, haveri eller brand.
- Genomförda och planerade riskreducerande åtgärder och rutiner, till exempel åtgärder för att omhänderta släckvatten.

Informationskällor

- En redogörelse för de prognos- och mätmetoder, underlag och informationskällor som har använts med uppgift om eventuella brister och osäkerheter i metoderna och underlagen.
- En referenslista med uppgifter om de källor som har använts.

Övrigt vägledningsmaterial

Länsstyrelsegemensamt vägledningsmaterial finns även på sidorna om prövning av miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se. Där finns separata pdf-dokument om vägledning för innehåll i ansökan, teknisk beskrivning och förenklat underlag.



Länsstyrelserna

www.lansstyrelsen.se