



## Länsstyrelserna

### ANSÖKAN Statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.

med vägledning och stöd e-tjänst

Insatser som syftar till att motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd, i enlighet med Förordning om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. (2016:1364).

**Denna ansökningsblankett är avsedd för ideella föreningar och trossamfund.**

**Ansökan ska vara ifylld på svenska.**

### Ange uppgifter om sökande

#### Sökande:

Namn:

Organisationsnummer:

Registrerat år:

Postadress:

Postnummer

Postort:

Telefon eller fax:

E-postadress:

Plusgiro eller Bankgiro:

Egen referens. För Länsstyrelsen att uppge vid ev. utbetalning av medel:

Adress till webbplats:

Firmatecknare 1

Förnamn:

Efternamn:

Firmatecknare 2

Förnamn:

Efternamn:

#### Kontaktpersoner i kommunen (en eller två):

Kontaktperson 1

Förnamn:

Efternamn:

Ange personens yrkestitel eller funktion:

Telefonnummer:

E-post:

Kontaktperson 2

Förnamn:

Efternamn:

Ange personens yrkestitel eller funktion:

Telefonnummer:

E-post:

## Uppgifter om organisationen:

Ange organisationsform

- Ideell förening
- Trossamfund
- Folkbildningsaktör
- Annan associationsform, ange vilken:

Vår organisation (Samtliga påståenden måste uppfyllas för att kunna fullfölja ansökan)

- Är ideell och inte statlig eller kommunal.
- Har ett huvudsakligt syfte som är förenligt med de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle.
- Respekterar i vår verksamhet demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.
- Bedriver en verksamhet i Sverige utan vinstsyfte.
- Har inga skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, är inte i likvidation eller försatt i konkurs.
- Har kapacitet att bedriva insatsen/verksamheten.

Beskriv kortfattat er organisations syfte och mål:

(max 1000 tecken)

Beskriv kortfattat er organisations ordinarie verksamhet och aktiviteter

(max 1000 tecken)

Genomförandekapacitet – vilka kunskaper, erfarenheter och resurser har er organisation som gör att ni bedömer att ni kan genomföra insatsen eller verksamheten?

(max 1000 tecken)

Hur finansieras er organisations verksamhet?

- Medlemsavgifter
- Medel beviljade enligt Förordning (2015:521) om statsbidrag till särskilda folkbildningsinsatser för asylsökande och vissa nyanlända invandrare
- Egna medel
- Projektbidrag
- Förenings-/organisationsbidrag
- Annan finansiering, ange vilken:

# Information om insatsen eller verksamheten

Insatsens eller verksamhetens namn:

Ange adress där verksamheten kommer bedrivas:

Sökta medel (kronor):

Ange för vilken period ansökan om bidrag görs.

Från datum:

Till datum:

Finns samverkansparter eller medsökande, t.ex. andra föreningar, organisationer, samfund etc. som är delaktiga i insatsen eller verksamheten, eller som ska ta del av bidraget?

Ja

Nej

Om ja:

- Bifoga intyg för etablerade samverkansparter. Om ansökan görs via e-tjänst bifoga intyg i sista steget.
- Ange övriga samarbetsparter. Andra aktörer som är delaktiga i insatsen eller verksamheten, men som inte ska ta del av statsbidraget. Namnge samtliga parter som är delaktiga i insatsen eller verksamheten.

Samverkan med övriga samarbetsparter är etablerad

Avser ansökan verksamhet i flera län?

Ja

Nej

Om ja, ange i vilka län insatsen eller verksamheten kommer att äga rum:

Ange i vilken eller vilka kommuner insatsen eller verksamheten kommer att äga rum:

Ange insatsens **huvudsakliga** syfte. Ange endast ett alternativ.

Svenska

Kunskaper om det svenska samhället

Kunskaper om den svenska arbetsmarknaden

Hälsa

I det fall insatsen har flera syften, ange även dessa:

Svenska

Kunskaper om det svenska samhället

Kunskaper om den svenska arbetsmarknaden

Hälsa

## Behov, behovsanalys och syfte

Beskriv det behov som finns av insatsen eller verksamheten, och hur ni har identifierat behovet.

Beskriv om det finns liknande insatser eller verksamheter på berörda orter eller i närområdet.

Beskriv kortfattat behoven hos kvinnor och män. Skiljer sig behoven åt? I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför.

(max 1000 tecken)

Beskriv syftet med den insats eller verksamhet som ni söker bidrag för och varför ni vill genomföra den.

(max 1000 tecken)

Beskriv på vilket sätt verksamheten bidrar till att motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd.

(max 1000 tecken)

Hur bidrar insatsen eller verksamheten till att motverka ojämställdhet?

(max 1000 tecken)

## Målgrupper

Beskriv målgruppen i verksamheten eller insatsen, t.ex. asylsökande på anläggningsboende eller i eget boende, personer med uppehållstillstånd på anläggningsboende, kvinnor, åldersuppskrivna ungdomar etc.

(max 1000 tecken)

Ange antal kvinnor ni räknar med kommer att delta i verksamheten eller insatsen under den period som ni söker medel för.

Ange antal män ni räknar med kommer att delta i verksamheten eller insatsen under den period som ni söker medel för

Har kvinnor och män lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det?

(max 1000 tecken)

Beskriv om och i så fall hur målgruppen involverats i verksamhetens eller insatsens utformning och hur behovet av verksamheten eller insatsen förankrats hos målgruppen.

(max 1000 tecken)

Beskriv hur målgruppen ska nås.

(max 1000 tecken)

## Genomförandeplanering med tids- och aktivitetsplan

Beskriv den verksamhet som ni planerar att genomföra och hur ni planerar att genomföra den.

(max 1000 tecken)

Specificera hur kostnaderna i budgeten är kopplade till genomförandet av insatsen.

(max 1000 tecken)

Motivera den tidsperiod som ni söker medel för.

(max 1000 tecken)

Specificera aktiviteterna i en tids- och aktivitetsplan. Planen ska innehålla en planering över antal tillfällen för de olika aktiviteterna samt aktiviteternas innehåll. Ange hur många deltagare som kan delta i aktiviteterna per aktivitetstillfälle.

Jag kommer att bifoga aktivitetsplanen som bilaga.

## Samarbetsparter och kopplingar till andra projekt

Kommer ni att samarbeta med en eller flera kommuner inom ramen för insatsen eller verksamheten?

- Ja  
 Nej

Om ja, på vilket sätt ni kommer att samarbeta med en eller flera kommuner?

(max 1000 tecken)

Kommer ni att samarbeta med andra offentliga aktörer?

- Ja  
 Nej

Om ja, ange offentlig aktör.

(max 1000 tecken)

Uppge i vilken omfattning eventuella samarbetsparter kommer att vara delaktiga i insatsen/verksamheten, t.ex. delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.

(max 1000 tecken)

Hur verkar ni för att det i projektorganisationen finns en jämn fördelning av kvinnor och män?

(max 1000 tecken)

Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program?

- Ja  
 Nej

Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske.

(max 1000 tecken)

## Uppföljning, utvärdering och implementering

Kommer insatsen eller verksamheten att fortsätta efter att insatstiden är över?

- Ja  
 Nej

Om ja, beskriv hur insatsen/verksamheten kommer att finansieras.

(max 1000 tecken)

## Lika rättigheter och barnets bästa

Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering

(max 1000 tecken)

Beskriv hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället

(max 1000 tecken)

Beskriv hur insatsen anpassas till eventuella funktionsvariationer i målgruppen

(max 1000 tecken)

Beskriv hur insatsen tar hänsyn till barnets rättigheter och särskilt principen om barnets bästa

(max 1000 tecken)

## Budget

### (OBS! Redogör endast för medel sökta av Länsstyrelsen)

Kostnader för egna lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning, kontorsmaterial, friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen kan inte sökas separat. Vid ansökningar som överstiger fem prisbasbelopp kan denna typ av kostnader istället ingå i den overheadkostnad (OH-kostnader) på maximalt 15 procent av de totala lönekostnaderna/arvodeskostnaderna som fördelas ut på användarna. Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

Länsstyrelsen kan i efterhand komma att begära in underlag (exempelvis fakturor, kvitton, utdrag ur bokföringen, lönespecifikationer etc.) som visar att kostnader förenade med er insats/verksamhet är bokförda och betalade.

Vid verksamheter/insatser vars kostnader överstiger fem prisbasbelopp ska ekonomisk revision utföras av en godkänd eller auktoriserad revisor. Organisationer som ansöker om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp kan därför ansöka om revisorskostnader. För organisationer som beviljas bidrag som inte överstiger fem prisbasbelopp kan föreningens egen revisor utföra revisionen.

Vid länsöverskridande ansökningar kan overheadkostnad (OH-kostnader) endast beviljas i de län där summan överstiger fem prisbasbelopp. Om ansökan görs via e-tjänsten finns det möjlighet att lägga till flera budgetar om insatser avser flera län.

### Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

#### Kostnadsslag

#### Lönekostnader

Ange antal personer och timlön, samt beräknat antal nedlagda timmar. Ange även lönebikostnad.

År 2021	År 2022	Totalt





## Sociala avgifter

Vid ansökan om bidrag för löne- eller arvodeskostnader:

Jag intygar att vår organisation kommer att betala sociala avgifter

## Dokument som ska bifogas ansökan

Bokslut inklusive verksamhetsberättelse med tillhörande revisionsberättelse

Aktuella stadgar eller motsvarande för sökande organisation

Årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte som visar att organisationen valt en styrelse samt vem eller vilka som har rätt att teckna organisationens firma